

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра банковского дела и страхования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2015

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра банковского дела и страхования

наименование кафедры

протокол № 5 от " 7 " декабря 2015 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра банковского дела и страхования

наименование кафедры

подпись

Н.И. Парусимова

расшифровка подписи

Исполнители:

Ст. преподаватель

должность

подпись

Н.В. Мордвинцева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

С.В. Панкова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Н.А.Тычинина

расшифровка подписи

№ регистрации 41481

© Мордвинцева Н.В., 2015
© ОГУ, 2015

1 Цели и задачи освоения практики

Цель: углубление и закрепление знаний, полученных в университете при изучении теоретических дисциплин; приобретение бакалаврами практических навыков работы и знаний в сфере будущей профессиональной деятельности; формирование у бакалавров общего представления о содержании, видах и формах деятельности в сфере банковского, страхового бизнеса, деятельности микро финансовых организаций (МФО); формирование умений принимать самостоятельные решения в конкретных экономических ситуациях, с учетом меняющейся конъюнктуры рынка.

Задачи:

1) в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- сбор исходных данных, характеризующих деятельность анализируемого экономического института;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей анализируемого экономического института на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- группировка полученных данных об анализируемом экономическом институте в соответствии с направлениями анализа;
- обработка массивов собранных экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов;
- участие в разработке конкретных решений в области будущей профессиональной деятельности, направленных на эффективную работу анализируемого экономического института в современных условиях;
- организация выполнения порученного этапа работы.

2) в области банковской деятельности:

- понимание специфики деятельности современного банка и особенностей его взаимодействия со своими клиентами;
- формирование общего представления о процессах и явлениях, происходящих в финансово-кредитной сфере, об основных видах банковского бизнеса и стадиях развития его как на общероссийском уровне, так и на уровне Оренбургского региона;
- понимание динамики современных процессов, владение этими конкретными знаниями и использование их для анализа деятельности современного банка;
- умение организовывать продуктивное взаимодействие с различными видами экономических субъектов (на стыке взаимодействия банков и их клиентов);
- видение перспектив совершенствования финансово-кредитных отношений и возможности применения полученных знаний в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

3) в области страховой деятельности:

- понимание специфики деятельности современной страховой компании и особенностей её взаимодействия со своими клиентами;
- формирование общего представления о процессах и явлениях в страховой деятельности, об основных отраслевых и видовых особенностях страхования и стадиях развития его как на общероссийском уровне, так и на уровне Оренбургского региона;
- формирование общих представлений и навыков, необходимых для заключения договоров страхования;
- видение перспектив развития страхового рынка.

4) в области деятельности микро финансовых организаций:

- понимание специфики деятельности микро финансовой организации;
- умение организовывать продуктивное взаимодействие с клиентами микро финансовых организаций;
- видение перспектив развития микро финансовых организаций и их взаимодействия с банковским сообществом.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.17 Деньги, кредит, банки*

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.4 Банковское дело, Б.1.В.ОД.5 Страхование дело*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - основные определения основных экономических категорий денежно-кредитной, банковской и страховой системы; - структуру, специфику, роль и функционирование отдельных экономических институтов на денежном, кредитном, страховом рынке; - методы сбора статистических данных о современном состоянии денежно-кредитной, банковской и страховой системы на микро- и макроуровнях. <u>Уметь:</u> - работать с данными статистической и финансовой отчетности субъектов денежно-кредитной, банковской и страховой сферы; - анализировать текущее состояние денежно-кредитной, банковской и страховой системы, прогнозировать изменение ее основных показателей; - на основе показателей бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов рассчитывать показатели их финансово-хозяйственной деятельности. <u>Владеть:</u> - навыками самостоятельной работы с аналитическими и статистическими данными денежно-кредитной, банковской и страховой сферы; - навыками анализа предпосылок, закономерностей, специфики развития экономических отношений в денежно-кредитной, банковской и страховой сфере; - навыками прогнозирования тенденций и перспектив развития экономических процессов в денежно-кредитной, банковской и страховой сфере для обоснования принимаемых экономических решений в сфере профессиональной деятельности. принимаемых экономических решений в сфере профессиональной деятельности.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<u>Знать:</u> - основы профессиональной системы управления. <u>Уметь:</u> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность. <u>Владеть:</u> - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
экономического проекта, а также оценки и анализа эффективности его реализации.	
Знать: - способы и методы преобразования информации отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: - анализировать и использовать различные способы и методы для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности кредитных институтов; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: - способами обработки экономической информации и составления экономических отчетов; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации управленческих решений в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Этап № 1 Подготовительный

Содержание этапа: Бакалавр должен явиться на практику и выбыть в срок в соответствии с программой проведения учебной практики. Перед этим на общем собрании бакалавров руководитель практики от кафедры банковское дело и страхование проводит инструктаж о порядке и особенностях прохождения практики и технике безопасности. На организационном собрании рассматриваются вопросы: о сроках практики и необходимых документах (паспорт, студенческий билет, программа практики, договор о прохождении практики); режима и распределения по базам практики; руководства практикой от университета и от банка, страховой компании, МФО; ведения дневника практики; требований к отчёту и его защите. Общее руководство учебной практикой бакалавров осуществляется главным руководителем – доцентом или старшим преподавателем кафедры, назначенным приказом ректора университета. Этот руководитель от кафедры решает организационные вопросы – обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением календарного плана практики. За месяц до проведения практики её главный руководитель осуществляет распределение бакалавров по местам её прохождения. На общем собрании он знакомит бакалавров с базами практики. Практика может проводиться как в Оренбурге, так и за его пределами. Прохождение практики может быть индивидуальным или групповым, согласно договорам о базах практики. Основанием для приёма бакалавра на практику являются договор о проведении практики и приказ ректора университета. Бакалавры могут самостоятельно, по согласованию с руководителем практики и оформлением соответствующих документов, выбрать банк, страховую компанию или МФО для её прохождения, которое отвечает требованиям программы практики.

Этап № 2 Ознакомительный

Содержание этапа: Перед тем, как бакалавр отправится на место прохождения учебной практики, он обязан ознакомиться с базой практики самостоятельно. Первоначальную информацию о банке, страховой компании или МФО, где он будет проходить практику, он может получить самостоятельно в информационной базе, расположенной на сайте Центрального банка Российской Федерации (<http://www.cbr.ru/>), в региональном разделе. Это делается для того, чтобы бакалавр перед приходом на место прохождения практики обладал общими знаниями, характеризующими специфику деятельности выбранного им экономического института. Далее бакалавр должен детально изучить программу учебной практики, а также особенно обратить внимание на календарный план учебной практики и сам дневник практики. Прежде, чем бакалавр прибудет на место прохождения практики, он может в качестве образца ознакомиться с вариантом заполнения дневника практики, а также отчёта по практике на кафедре банковское дело и страхование.

Этап № 3 Сбора информации

Содержание этапа: Общее знакомство (на месте) со структурой подразделений (банка, страховой компании, МФО) и организацией его работы. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение; правовой статус; учредительные документы; документация по лицензированию. Необходимо ознакомиться с:

- организационно-правовым статусом кредитной организации, страховой компании, МФО;
- составом акционеров или учредителей;
- участием в банковских, страховых или промышленных объединениях;
- уставными задачами и приоритетами деятельности;
- основными принципами организации управления деятельностью в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов.

Необходимо изучить нормативно-правовые, информационные и аналитические документы, характеризующие работу экономического института в современных условиях (за последние 3 года). Бакалавр регулярно должен вносить соответствующие записи в дневник практики, представлять словесный еженедельный отчет руководителю практики.

В связи с тем, что учебная практика в большей степени носит ознакомительный характер, то не предполагается конкретной привязки бакалавра к определённому отделу (банка, страховой компании, МФО). Конкретный отдел для прохождения практики выбирает сам руководитель практики от экономического института. Далее бакалавр собирает информацию о самом отделе по следующему плану: характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику, количество и название должностей в отделе, знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, их взаимосвязь, система подчиненности, его функции, взаимосвязь с другими отделами.

Этап № 4 Аналитический (подготовки отчёта)

Содержание этапа: После сбора информации у бакалавра начинается аналитическая работа, связанная со структурированием собранного материала, характеризующего как общую деятельность банка, страховой компании или МФО, так и конкретного подразделения или отдела, где бакалавр проходил учебную практику. Общий анализ работы банка, страховой компании или МФО осуществляется за последние 3 года. Бакалавру необходимо проанализировать операции исследуемого экономического института, результат его деятельности, темп роста, темп прироста за анализируемый период, охарактеризовать стратегию развития.

Подготовленный по результатам практики отчёт, бакалавры первоначально представляют руководителю практики от банка, страховой компании или МФО, а затем уже руководителю от университета. Отчёт составляется в соответствии с требованиями настоящей программы. Для оформления отчёта о практике бакалаврам рекомендуется воспользоваться учебниками и учебными пособиями по профилю базы практики, инструктивным материалом по организации работы в банке, страховой компании или МФО, а также собранным практическим материалом для анализа. Особое внимание в отчёте должно быть уделено характеристике работы, выполняемой самим бакалавром, критическим замечаниям по анализируемой работе банка, страховой компании или МФО. В нём должны содержаться предложения по совершенствованию работы экономического института. К отчёту прилагается перечень материалов, полученных бакалавром в процессе сбора информации о базе практики, а также сам, проведённый бакалавром анализ деятельности соответствующего экономического института.

Этап № 5 Итоговый

Содержание этапа: Отчёт, подписанный и заверенный руководителем практики от экономического института, представляется на кафедру банковского дела и страхования в течение трёх дней после завершения практики. После проверки отчёта руководителем практики от кафедры он должен быть защищён, и в ведомость выставляется оценка, которая учитывается при назначении стипендии. Оценка выставляется с учётом характеристики и отзыва руководителя практики от банка, страховой компании или МФО. Бакалавры, не прошедшие практику или получившие за неё неудовлетворительную оценку, направляются для повторного прохождения практики в свободное от учёбы время или отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

4.4 Структура практики по видам экономических институтов

Детализация	Формы текущего контроля
В коммерческом банке	
Общее знакомство со структурой подразделения банка и организацией его работы	Проверка отчета
Анализ расчетно-кассового обслуживания юридических лиц	Проверка отчета
Анализ кредитования юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица	Проверка отчета
Анализ кредитования физических лиц	Проверка отчета
В страховой компании	
Общее знакомство со структурой подразделения страховой компании и организацией её работы	Проверка отчета
Анализ имущественного страхования	Проверка отчета
Анализ страхования ответственности	Проверка отчета
Анализ личного страхования и страхования жизни и здоровья	Проверка отчета
В микро финансовой организации	
Общее знакомство со структурой подразделения МФО и организацией его работы	Проверка отчета
Анализ кредитования физических лиц	Проверка отчета
Анализ кредитования индивидуальных предпринимателей	Проверка отчета
Анализ кредитования субъектов малого бизнеса	Проверка отчета

5 Формы отчетной документации по итогам практики

После окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами предоставляется отчет, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта "СТО 02069024.101-2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования правила оформления".

Исследования, проведенные студентом в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должны сопровождаться исходными данными, полученными в банке, страховой или микрофинансовой организации, и размещены в приложениях к отчету. Приложе-

ния должны быть увязаны с текстом, где дается ссылка на номер приложения и его страницу. Объем основной части отчета не ограничен. В общем виде структура отчета по практике включает:

- титульный лист;
- календарный план прохождения практики;
- дневник практики;
- отзыв-характеристику руководителя от базы практики (банка, страховой или микрофинансовой организации);
- содержание, согласно календарному плану прохождения практики;
- практическая и аналитическая часть отчета по практике;
- общий вывод о результативности практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предоставляется руководителю практики от университета и защищается после окончания прохождения практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Основы банковского дела: Учебник / Стародубцева Е.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: ISBN 978-5-8199-0426-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473186>

2. Страховое дело: Учебное пособие / Л.Г. Скамай; Министерство Образования и науки РФ. ГУУ - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 300 с.: ISBN 978-5-16-006682-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/404533>

3. <http://www.gks.ru> - Сайт Федеральной службы государственной статистики

4. <http://finanal.ru/> - Сайт Финансовая аналитика

5. <http://www.mirkin.ru/> - Портал Финансовые науки -

6. <http://www.pravitelstvo.gov.ru/> - Сайт Правительства Российской Федерации

7. <http://www.economist.com> - Официальный сайт журнала The Economist

8. <http://www.insur-info.ru/> - Страхование сегодня

9. www.ins-union.ru - Официальный сайт Всероссийского Союза Страховщиков.

10. <http://www.makc.ru/about/press/dozor/> - Страховой дозор: Интернет – журнал

11. <http://www.cbr.ru> - Сайт Центрального банка РФ

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2015]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2015]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

7 Материально-техническое обеспечение практики

Для организации самостоятельной работы студентов предназначен:

- методический кабинет;
- компьютерный класс;
- библиотечный фонд университета и интернет-классы университета.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Направленность: _____

Год набора 2015

Форма обучения заочная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2017/2018 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра банковского дела и страхования

наименование кафедры

протокол № 8 от "6" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра банковского дела и страхования

наименование кафедры

подпись

Н.И. Парусимова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)

личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 19992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2017]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2017]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe