

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Декан Финансово-экономического факультета

С.В. Панкова

(подпись, расшифровка подписи)

"25" сентября 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«С.2.Б.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

(код и наименование специальности)

Таможенные платежи и валютный контроль
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная

Год набора 2015

1042227

1042227

Программа практики «С.2.Б.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» /сост.

В.В. Попов - Оренбург: ОГУ, 2015

© Попов В.В., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	6
4 Трудоемкость и содержание практики	7
4.1 Трудоемкость практики	7
4.2 Содержание практики	7
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	11
5.1 Учебная литература	11
5.2 Интернет-ресурсы.....	11
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	11
6 Материально-техническое обеспечение практики	11
Лист согласования рабочей программы практики	12
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

1. закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, запланированных согласно ФГОС ВО по специальности «Таможенное дело» и учебного плана;

2. изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

3. изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

4. ознакомление студентов с историей развития таможенных органов, со структурой таможенных органов (предприятия), функциями их структурных подразделений; существующими автоматизированными технологиями таможенного декларирования и таможенного контроля;

5. усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

6. приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи:

1. изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию таможенного контроля и таможенного декларирования товаров и транспортных средств;

2. ознакомление с историей создания таможенных органов, расположенных в регионе по месту прохождения практики (Оренбургской области, Республики Башкортостан и др.);

3. ознакомление со структурой, функциями, задачами таможенного органа;

4. ознакомление с деятельностью участников таможенного дела: таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения и др.

5. ознакомление с задачами, функциями отдела внешнеэкономической деятельности предприятий (организаций).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: С.1.Б.17 Мировая экономика, С.1.В.ОД.3 Использование программ демонстративной графики

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: сущность и социальную значимость своей профессии в мировом хозяйстве, основные проблемы, определяющие конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.</p> <p>Уметь: анализировать социально – значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом, характеризующим многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе</p>	ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию
<p>Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую вопросы государственного регулирования ВЭД;</p>	ОК-8 способностью использовать общеправовые

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Уметь: оценить уровень развития внешней торговли государств, используя соответствующую систему показателей; анализировать государственное вмешательство в сферу торгово-экономических отношений в зависимости от применяемых методов регулирования; различать характер иностранных капиталовложений;</p> <p>Владеть: методиками анализа внешнеэкономической деятельности стран.</p>	<p>знания в различных сферах деятельности</p>
<p>Знать: основные требования информационной безопасности;</p> <p>Уметь: использовать информационно- коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть: способностью решать задачи учебной и профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Знать: элементы компьютерной графики, принципы представления графической информации в компьютере, используемое оборудование и программное обеспечение;</p> <p>Уметь: использовать технологии и приемы демонстрационной компьютерной графики на практике;</p> <p>Владеть: навыками применения графических пакетов для создания и оформления презентационных проектов.</p>	<p>ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>
<p>Знать: - особенности экономических моделей стран; особенности отраслевых структур стран; -формы участия стран в МЭО;</p> <p>Уметь: анализировать причины, влияющие на изменения мировой экономической системы, что позволит рассмотреть все элементы мировой экономической системы в их взаимосвязи; определить позиции России на мировой арене;</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом по дисциплине, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (миру); методиками анализа тенденций развития мировой экономики; необходимыми знаниями во внешнеэкономической сфере, как на национальном, так и на международном уровнях.</p>	<p>ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>
<p>Знать: Содержание, нормы и источники обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности</p> <p>Уметь: Применять инструменты таможенного контроля при защите прав интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть: Навыками проведения анализа хозяйственной деятельности участников ВЭД и таможенных органов в рамках защиты прав интеллектуальной собственности</p>	<p>ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности</p>

Постреквизиты практики: *С.2.Б.П.1 Преддипломная практика, С.2.Б.П.3 Научно-исследовательская работа*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: условия формирования системы внешнеторговой деятельности; понимать роль таможенных органов в осуществлении ВЭД, принципы формирования экономического потенциала страны и места в нем таможенных органов.</p> <p>Уметь: Понимать характерные особенности осуществления внешнеторговой деятельности и формирования экономического потенциала страны</p> <p>Владеть: Навыками изучения теоретического материала при оценке осуществления внешнеторговой деятельности</p>	<p>ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
<p>Знать: философские принципы, законы, категории, их содержание и взаимосвязи. Роль науки в развитии цивилизации, понимать ценность научной рациональности и ее исторических типов, знать структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию.</p> <p>Уметь: творчески осмысливать и переосмысливать сложные вопросы теоретической, в том числе юридической науки.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию.</p>	<p>ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p>Знать: основы таможенного дела на территории РФ и ЕАЭС; сущность и значение налогов и таможенных платежей в развитии общества,</p> <p>Уметь: на практике правильно рассчитывать налоги и таможенные платежи, осуществлять таможенный контроль на таможенной территории ЕАЭС, ставить цель и формулировать задачи по её достижению.</p> <p>Владеть: с помощью таможенного законодательства навыками ведения таможенного дела с использованием информационных технологий стран-участниц ЕАЭС.</p>	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в таможенном деле.</p> <p>Уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в таможенном деле.</p> <p>Владеть навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации в таможенном деле с использованием компьютерных сетей.</p>	<p>ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>
<p>Знать: Порядок и правила определения кода товара, основы применения различных классификаторов в России и странах ЕАЭС</p> <p>Уметь: Проводить контроль правильности и достоверности заявленного кода ТН ВЭД, применять методики контроля и использовать классификаторы и другие инструктивные материалы для проверки правильности заявленного кода товара</p>	<p>ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: Навыками определения и контроля заявленного в ходе таможенного декларирования кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС	
Знать Теоретические и методологические основы определения страны происхождения товара, правила определения происхождения страны товаров, систему тарифных преференций. Уметь применять правила определения страны происхождения товаров; применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций, контролировать соблюдение мер ТТР. Владеть навыками использования общих положений о стране происхождения товаров, о сертификате происхождения товара, определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу, навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара.	ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
Знать: Теоретические аспекты исчисления налогов и таможенных платежей с учетом законодательств России и ЕАЭС, а также методические вопросы проведения контроля в данной сфере Уметь: Определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и таможенных платежей, согласно законодательству России и ЕАЭС Владеть: Навыками расчета таможенных платежей и налогов, а также контроля правильности и своевременности их уплаты.	ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
Знать: Теоретические аспекты функционирования системы таможенных органов РФ в структуре государственного управления Уметь: Определять роль таможенных органов в обеспечения экономической безопасности страны Владеть: Первичными навыками использования информации о деятельности таможенных органов для проведения различных графических и аналитических мероприятий в рамках изучаемой специальности	ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	32,25	32,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	32	32
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	111,75	111,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

1 раздел. Организационно-подготовительный этап. Ознакомление с программой практики, составление плана проведения практики

2 раздел Информационный этап. *Общий инструктаж по технике безопасности, изучение организационной структуры организации (предприятия, изучение необходимой нормативно-правовой базы, ознакомление с основными технологиями таможенного декларирования и таможенного контроля, сбор информации, составление дневника прохождения учебно-ознакомительной практики (ежедневно).*

3 раздел Аналитический этап. *Обработка и анализ собранного материала, представление результатов практической работы руководителю практики от учебного заведения, защита отчета.*

Содержание практики в таможенных органах

В период прохождения практики студенты-практиканты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности и организационной структурой таможенного органа.

1 Изучение организационной структуры таможенного органа:

- выполняемые задачи, структура, назначение штатное расписание таможенного органа и его особенности;

2 Организация охраны труда:

- организация охраны труда в таможенном органе;

- правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора;

- порядок оказания первой помощи.

3 Изучение «Положения об отделе (отделении)», должностная инструкция инспектора отдела (отделения): структура, задачи и функции отдела (отделения).

4 Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отдела (отделения): нормативно-правовых актов; изучение специальной документации по деятельности отдела (отделения).

5 Участие в выполнении должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) под руководством руководителя практики от таможенного органа, представлено на примере некоторых отделов (отделений):

5.1 Отдел таможенных процедур и таможенного контроля :

- взаимодействие отдела, таможенного поста, структурных подразделений таможни;

- контроль документов, необходимых для таможенного декларирования товаров и транспортных средств;

- помещение товаров и транспортных средств на склады временного хранения;

- контроль декларации на товары и иных таможенных документов;

- проведение таможенного контроля товаров и транспортных средств на этапе выпуска;

- использование программных средств инспектором отдела.

5.2 Отдел контроля за доставкой товаров:

- взаимодействие таможенных органов при осуществлении доставки товаров;

- правила оборудования транспортных средств (контейнеров) для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами;

- особенности доставки подакцизных товаров;

- документ контроля доставки, книжка МДП, карнет АТА. Контроль за доставкой с их применением.

- взаимодействие отдела контроля доставки с функциональными отделами таможни;

- использование программных средств инспектором отдела.

5.3 Отдел нетарифного и экспортного контроля

- взаимодействие отдела нетарифного и экспортного контроля с функциональными отделами таможни;

- таможенный контроль товаров и транспортных средств с соблюдением мер нетарифного регулирования ВЭД;

- использование программных средств инспектором отдела.

5.4 Отдел таможенных платежей

- взаимодействие отдела таможенных платежей с функциональными отделами таможни;

- начисление, взимание и уплата таможенных платежей;

- использование программных средств инспектором отдела.

5.5 Отдел контроля таможенной стоимости

- взаимодействие отдела контроля таможенной стоимости с функциональными отделами таможни;

- определение, заявление таможенной стоимости товаров;
- контроль и корректировка таможенной стоимости товаров;
- использование программных средств инспектором отдела.

6 Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с сотрудниками таможенного органа по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

7 Подготовка к итоговому контролю по результатам практики:

- написание письменного отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;

- изучение вопросов итогового контроля.

Содержание практики в организациях околотаможенной инфраструктуры

В период прохождения практики студенты-практиканты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности и организационной структурой таможенного представителя.

1 Права и обязанности таможенного представителя:

- выполняемые задачи, назначение таможенного представителя;
- организационная структура организации.

2 Организация охраны труда:

- организация охраны труда в организации;
- правила техники безопасности при выполнении обязанностей специалиста таможенного оформления;

3 Изучение документов, регламентирующих деятельность таможенного представителя: нормативно-правовых актов; учебно-методических пособий и рекомендаций; специальной документации по деятельности таможенного представителя.

4 Участие в оформлении декларации на товары под руководством специалиста по таможенному декларированию, знакомство с документооборотом внешнеторговых сделок.

5 Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с руководителем практики от организации по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

6 Подготовка к итоговому контролю по результатам практики:

- написание письменного отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;

- изучение вопросов итогового контроля.

Содержание практики в отделе внешнеэкономической деятельности организации (предприятия)

В период прохождения практики студенты-практиканты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности и организационной структурой организации (предприятия).

1 Отдел внешнеэкономической деятельности в структуре предприятия (организации):

- организационная структура предприятия (организации);
- место и назначение отдела внешнеэкономической деятельности в структуре предприятия (организации).

2 Организация охраны труда:

- организация охраны труда в таможенном органе;
- правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора, специалиста таможенного оформления;

3 Изучение документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации): нормативно-правовых актов, учебно-методических пособий и рекомендаций, специальной документации по деятельности отдела внешнеэкономической деятельности.

4 Участие в оформлении декларации на товары под руководством специалиста по таможенному оформлению отдела внешнеэкономической деятельности предприятия (организации), знакомство с документооборотом внешнеторговых сделок.

5 Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с руководителем практики по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

6 Подготовка к итоговому контролю по результатам практики:

- написание письменного отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;
- изучение вопросов итогового контроля.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1. Рожкова, Ю. В. *Управление в системе таможенных органов [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2010. - 161 с. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-7410-1068-6.*

2. Немирова, Г. И. *Основы таможенного дела [Текст] : сб. задач и тестов / Г. И. Немирова, Е. О. Орлова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : НикОс, 2011. - 75 с. - Библиогр.: с. 64-73. - ISBN 978-5-4417-0011-5.*

3 Зубач, А. В. *Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов [Текст] : учеб. для вузов / А. В. Зубач, Н. А. Ронжина, Р. В. Терентьев. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 272 с. - Библиогр.: с. 238-253. - Слов.: с. 254-271. - ISBN 978-5-4377-0008-2.*

4 Маховикова, Г. А. *Таможенное дело [Текст] : учебник для бакалавров: для студентов экономических направлений и специальностей / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова; С.-Петер. гос. ун-т экономики и финансов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 409 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 390. - Глоссарий: с. 391-408. - ISBN 978-5-9916-2998-0.*

5 *Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция).*

6 *Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) М., 1993.*

7 *Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ с изменениями.*

8 *Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 11.07.2011).*

9. *Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕвразЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17).*

10. *Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 11.07.2015).*

5.2 Интернет-ресурсы

1 <http://www.customs.ru/> - Сайт ФТС России;

2 <http://www.alta.ru/> - Программное обеспечение участника ВЭД;

3 <http://www.vch.ru/> - Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»;

4 <http://www.customs.fem.ru/> - Информационная система Таможня Консультант;

5 <http://www.logist-ics.ru/> - Информационно-консалтинговая служба;

6 <http://www.tsouz.ru/> - Сайт ЕЭК.

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Пакет программ «Альта-Максимум» (версия PRO)

6 Материально-техническое обеспечение практики

Мультимедийные презентации, разработанные по лекционному материалу курса.

1) компьютер;

2) проектор;

3) экран.

Компьютерный класс с установленным Пакетом программ «Альта-Максимум» (версия PRO)

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

ЛИСТ

согласования программы практики

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

код и наименование

Специализация: Таможенные платежи и валютный контроль

Практика: С.2.Б.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра таможенного дела

наименование кафедры

протокол № 2 от "21" сентября 2015г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра таможенного дела

наименование кафедры

подпись

В.В. Боброва

расшифровка подписи

Исполнители:

др. экон.

должность

подпись

В.В. Тард

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.02 Таможенное дело

код, наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.И. Трицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Н.А. Тычина

расшифровка подписи