

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

протокол № 9 от "26" 04 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры ТГПиП, канд. юрид. наук

должность

подпись

М.А. Иванова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Иванова М.А., 2017

© ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель (цели)** практики: профессиональная ориентация студентов, закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере юриспруденции, приобретение ими практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, а также получение углубленных знаний о содержании и специфике юридической работы в государственно-правовой сфере.

### **Задачи:**

- ознакомиться со структурой и основными направлениями юридической деятельности базовой организации;
- изучить опыт правоприменительной и правотворческой работы базовой организации, а также содержание основных видов юридической деятельности;
- ознакомиться с основными функциями должностных лиц и специалистов юридического профиля;
- проверить и закрепить знания, полученные в процессе теоретического обучения по дисциплинам профессионального цикла;
- освоить формы и приемы деловой коммуникации, работы с информационными источниками и справочно-правовыми базами;
- сформировать ответственное и уважительное отношение к избранной профессии;
- совершенствовать навыки сбора, анализа, обобщения и систематизации правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной юридической деятельности.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.8 Правоохранительные органы, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика, Б.4.1 Основы правовой работы*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права органами законодательной, исполнительной и судебной власти и органами местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения органами законодательной, исполнительной и судебной власти и органами местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки нормативных правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p>	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<p><b>Знать:</b> основы формирования правового мышления и правовой культуры юристов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры юристов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления</p>	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> положения действующих нормативных правовых актов в процессе правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные направления профессиональной деятельности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права</p>	<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>
<p><b>Знать:</b> правила правоприменения органами законодательной, исполнительной и судебной власти и органами местного самоуправления, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
<p><b>Знать:</b> действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знать:</b> порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать юридические факты</p> <p><b>Владеть:</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
<p><b>Знать:</b> порядок действия нормативных правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно квалифицировать юридические факты</p> <p><b>Владеть:</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>
<p><b>Знать:</b> должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> правильно исполнять должностные обязанности в своей про-</p>	<p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>фессиональной деятельности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления</p>	<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p><b>Знать:</b> законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Уметь:</b> построить свою профессиональную деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
<p><b>Знать:</b> способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях;</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками применения норм права при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>
<p><b>Знать:</b> основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно организовать работу в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
<p><b>Знать:</b> сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу по противодействию коррупционных проявлений в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и оценки коррупционного поведения, навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера</p>	<p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>
<p><b>Знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Уметь:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p><b>Знать:</b> принципы правотворческой деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов</p> <p><b>Уметь:</b> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<p><b>Знать:</b> основные виды и правила толкования нормативных правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормы правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b> методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм</p>	<p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p>
<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p> <p><b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику правоприменения</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>20,25</b>	<b>20,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	20	20
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>159,75</b>	<b>159,75</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>диф. зач.</b>	

## 4.2 Содержание практики

### I этап. Подготовительный

Изучение целей и задач производственной практики. Выбор организации – базы практики и изучение общей информации о ее деятельности. Оформление документов для прохождения производственной практики. Получение задания на прохождение производственной практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации – объекте производственной практики. Ознакомление с организационной структурой, штатным составом сотрудников и руководством базовой организации. Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами базовой организации (устав, положение, приказ, учредительный договор и т.п.). Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими внутренний распорядок деятельности организации (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции, приказы руководителя по кадрам и т.п.). Ознакомление с порядком взаимодействия базовой организации с государственными и муниципальными органами власти, другими учреждениями, организациями, клиентами и контрагентами и пр.

### II этап. Производственный

Правоприменительная работа:

- выполнение работы по специальности в соответствии с профилем деятельности базовой организации по поручению специалиста;
- участие выездных в мероприятиях совместно со специалистом базовой организации (в следственных действиях, судебных заседаниях, переговорах и т.п.);
- составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации.

Правотворческая работа:

- разработка локальных нормативно-правовых актов (устав, положение, регламент, инструкция, приказ и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации;
- разработка новых форм юридических документов (договор, акт, протокол, постановление и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации.

Экспертно-консультационная работа:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию специалиста юридического профиля;
- проведение анализа юридической деятельности базовой организации и разработка предложений по её совершенствованию.

Учебно-исследовательская работа:

- проведение анализа основных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок создания и деятельности базовой организации (законы, указы, постановления, приказы, решения и распоряжения органов государственной власти и местного самоуправления, решений и т.п.);
- проведение анализа локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю структуру и деятельность базовой организации, должностные обязанности специалистов юридического профиля (правила внутреннего распорядка, приказы, положения о структурном подразделении, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и т.п.);
- проведение анализа юридической практики и профессиональной документации специалистов юридического профиля базовой организации (договоры, претензии, протоколы, постановления, исковые заявления и т.п.).

### III этап. Заключительный

Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; собеседование по итогам практики; подготовка к защите и защита отчета на основе подготовленной мультимедийной презентации и отчета в печатном виде.

## 5 Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : с учетом поправок, внесенных фед. конст. законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2017. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 08 мая 1994 г. №3-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О политических партиях [Электронный ресурс]: федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 4 февраля 2009 г. №21-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe  
О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 8. – Ст. 740.

О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 21 сентября 1993 г. № 1400 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

Об утверждении положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 13 апреля 1996 г. № 549 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О создании информационно-аналитического управления Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 26 декабря 1996 г. // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-II // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

Об утверждении положения о постоянном представителе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Гос. Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 16 июля 1998г. № 2834-II // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ

\\filesrver1\!CONSULT\cons.exe

О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesrver1\!CONSULT\cons.exe

О комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01 февраля 2000г. № 93 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesrver1\!CONSULT\cons.exe

О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01 февраля 2000 г. № 94 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\filesrver1\!CONSULT\cons.exe

## 5.2 Учебная литература

Иванова, М. А. Правовые акты органов управления [Текст] : учеб. пособие / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. – 114 с. – ISBN 978-5-7410-0773-0.

Кайнов, В. И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949>

Конституционное право России. Учебный курс [Электронный режим]: учебное пособие / С. А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 864 с. – ISBN 978-5-91768-484-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454414>

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 543 с. – ISBN 978-5-238-01866-9. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Нестеренко. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02133-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>.

Правовая культура: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др. ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>

## 5.3 Периодические издания

Государство и право : журнал. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 2017.

Гражданин и право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

История государства и права : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Конституционное и муниципальное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Мировой судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Право и государство: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Пресса России", 2017.

Российская юстиция : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Российский судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Современное право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Трудовое право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

## 5.4 Интернет-ресурсы

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Интернет-проект «Конституция России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://constitution.garant.ru>.

Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>.

Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru>.

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2017]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: `\\fileserver1\GarantClient\garant.exe`

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2017]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: `\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe`

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.