

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра банковского дела и страхования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.3 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

1403868

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра банковского дела и страхования

наименование кафедры

протокол № 8 от " 6 " 02 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра банковского дела и страхования

подпись

подпись

Н.И. Парусимова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

И.П. Крымова

расшифровка подписи

Доцент

должность

подпись

С.П. Дядичко

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код направления

подпись

А.М. Балтина

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

№ регистрации 42945

© Крымова И.П., 2017

Дядичко С.П.

© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: закрепить знания, умения приобретенные студентами в результате освоения ими теоретических курсов, выработать практические знания, навыки и умения, которые помогут сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами труда работы в кредитных и страховых организациях;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической, психологической, психофизической гигиенической;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и управленческой деятельностью кредитных и страховых организаций;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретений навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.17 Деньги, кредит, банки, Б.1.В.ОД.14 Основы научно-исследовательской работы, Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, функционирующих на финансовом рынке страны. Уметь: рассчитывать на основе имеющихся российских и международных типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые и экономические показатели. Владеть: современными методиками расчета и анализа финансовых и экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Знать: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне, а именно особенности функционирования банков, страховых компаний, микрофинансовых организаций и т.д. Уметь: анализировать полученные экономические данные о деятельности экономических субъектов финансового рынка; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне; обобщать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности различных субъектов экономики. Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы для обоснования полученных результатов.	ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Знать: основы банковского и страхового менеджмента.	ОПК-4 способностью

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Уметь: использовать источники экономической, финансовой и управленческой информации; проводить научные исследования, связанные с принятием организационно-управленческих решений, базирующихся не только на теоретических, но и прикладных основах функционирования экономических субъектов финансового рынка. Владеть: методами обоснования финансовых решений и способностью нести за это ответственность.	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Знать: специфику экономических процессов и явлений; особенности функционирования каждого экономического субъекта, будь то банк или страховая компания. Уметь: строить стандартные и нестандартные теоретические и эконометрические модели функционирования различных экономических субъектов; уметь интерпретировать и изменять их с учетом меняющейся экономической среды. Владеть: аналитическими методами познания в сфере эконометрического моделирования.	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Знать: понятие, цели и задачи управления совокупностью банковских и страховых рисков в целях минимизации их негативного воздействия и поддержания стабильности всего финансового рынка России. Уметь: формировать информацию для анализа по данным финансовой отчетности страховых и кредитных организаций, саморегулируемых организаций, пенсионных фондов и др. Владеть: определять эффективность функционирования всех экономических субъектов финансового рынка в сфере управления рисками.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать: методы анализа и оценки предпринимательских рисков, способы составления прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, и макроуровне. Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, полноценно характеризующих современную деятельность экономических субъектов. Владеть: навыками анализа современных ситуаций, а также возникающих проблем в сфере финансового рынка России.	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих журналах по проблемам управления системными рисками в сфере деятельности субъектов финансового рынка. Уметь: применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач не только в рамках функционирования конкретного экономического субъекта, то есть микроуровень экономических отношений, но и на региональном, а также и общероссийском рынке финансовых услуг. Владеть: методикой сбора и составления, а также и анализа финансовых отчетностей экономических субъектов финансового рынка России.	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Знать: технические средства и информационные технологии, способствующие выявлению закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне. Уметь: использовать современные технологии для обобщения информации, со-	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
держателю в финансовой отчетности различных субъектов экономики, выявляя при этом и обосновывая ключевые моменты их деятельности. Владеть: навыками работы на компьютерных автоматизированных системах.	современные технические средства и информационные технологии
Знать: экономическую и правовую составляющую организации расчетно-кассового обслуживания клиентов банка, специфику межбанковских расчетов, особенности проведения платежей и сделок не только в рамках национального, но и международного рынка. Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов с целью полного анализа деятельности разнообразных экономических субъектов. Владеть: навыками технического анализа и документооборота, а также научно-исследовательскими методами для формирования полной картины деятельности субъектов финансового рынка.	ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
Знать: теоретико-прикладную основу организации кредитного процесса; методики оценки кредитоспособности различных видов заемщиков (физических лиц, юридических лиц и др.); правовую базу кредитной деятельности банков, микрофинансовых организаций и т.д.; методологию формирования и регулирования целевых резервов. Уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых решений; определять внутренние резервы улучшения финансово-экономического состояния банков и страховых компаний и уровень различных рисков в их деятельности. Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы, знаниями компьютерной техники.	ПК-25 способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
Знать: основы деятельности банков и других финансовых посредников на рынке ценных бумаг, причины возникновения кризисного состояния их деятельности, а также возможные последствия банкротств для всех экономических субъектов, осуществляющих операции с ценными бумагами. Уметь: выявлять первоначальные признаки нестабильности; определять внутренние резервы улучшения финансово-экономического состояния субъектов рынка ценных бумаг и уровень различных рисков в их деятельности. Владеть: навыками расчета финансовых показателей, определяющих уровень рисков в сфере осуществления операций с ценными бумагами.	ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
Знать: экономическую сущность обязательного резервирования; западную практику обязательного резервирования; современное действующее законодательство в сфере формирования обязательных резервов, депонируемых в Банке России; группировки резервных обязательств по категориям; обязательства, исключаемые из состава резервируемых обязательств; корректировочные коэффициенты. Уметь: определять базу резервируемых обязательств; рассчитывать суммы резервных требований, подлежащих обязательному депонированию; определять сумму обязательств кредитной организации по выпущенным долговым ценным бумагам, включаемым в состав резервируемых обязательств; готовить отчетность по результатам анализа обязательного резервирования. Владеть: навыками расчета размера обязательных резервов; навыками корректировки обязательных резервов, согласно требованиям, предъявляемым российским законодательством; основными методами контроля за выполнением резервных требований Банка России.	ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
Знать: правовые основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; организацию учета деятельности кредитных организаций, специфику ведения финансовой отчетности. Уметь: определять своевременность предоставления отчетности кредитными организациями Банку России; анализировать достоверность учета доходной и расходной составляющей кредитной организации; сопоставлять предоставленную информацию по отчетности кредитной организации с предыдущими данными; использовать источники экономической, финансовой и управленческой информации; проводить научные исследования, связанные с	ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
принятием организационно-управленческих решений. Владеть: правовыми основами организации отчётности; методами расчета финансовых показателей и обоснования финансовых решений; методами определения достоверности предоставляемой информации; навыками корректировки отчётности, согласно требованиям Банка России.	
Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации; основные элементы коммуникативной политики коммерческого банка и страховой компании: личную продажу, связи с общественностью, рекламу, ее виды; основные типы контактных зон; правила работы с потребителями в контактных зонах различного типа; особенности потребительского поведения. Уметь: использовать приемы, инструменты коммуникативной поли - тики коммерческого банка и страховой компании: паблик рилейшенз (PR) на практике; организовать обслуживание потребителей в контактной зоне; выделять социальное значение контакта в сервисной деятельности, взаимосвязь общения с потребителем, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений; осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности. Владеть: способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию в ходе сбора информации: анкетирования, наблюдения; дифференцированными подходами к обслуживанию потребителей; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности, этнокультурной диверсификации сервисной деятельности; приемами практического применения методов сервисной деятельности.	ПК-29 способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
Знать: экономические и юридические основы в страховой деятельности; методику определения страховых тарифов. Уметь: обрабатывать количественные данные, проводить прогнозирование и планирование качественных параметров клиентов страховых компаний; производить анализ обстоятельств наступления страхового случая; оформлять документы, необходимые для получения страхового (перестраховочного) возмещения и обеспечения; управлять процессом документооборота между страховщиком и страхователями страховых (перестраховочных) услуг Владеть: делопроизводством в страховой деятельности; навыками анализа, в сфере продаж страхового продукта, а именно методами экономического анализа основных этапов продвижения страхового продукта (введения на рынок, роста, зрелости, спада).	ПК-30 способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
Знать: права и обязанности страховщика, страхователя, эксперта; источники экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов и анализа полученных результатов. Уметь: анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, направленных на изучение рынка; готовить экспертные заключения по вопросам страхования (перестрахования); оформлять документы, необходимые для получения страхового (перестраховочного) возмещения; принимать меры по убыточным страховым продуктам; выявлять мошенников. Владеть: навыками оценки конкретных мероприятий (юридических и экономических); методами сбора информации (опрос, эксперимент, наблюдение, анкетирование); основами экономических знаний в области планирования, ценообразования, продвижения и реализации страховых продуктов; навыками выявления мошенничества.	ПК-31 способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
Знать: структуру плана счетов, знать балансовые и другие счета страховых организаций; основные принципы отражения по счетам операций страховых организаций; исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность страховых организаций. Уметь: самостоятельно найти информацию по определенной теме, связанной с проблемами учётной политики страховых организаций, используя формы финансовой отчётности; анализировать финансовую, бухгалтерскую	ПК-32 способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
информацию, содержащуюся в отчетности страховых организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по широкому спектру операций страховых организаций; формирования и подготовки финансовой отчетности по данным бухгалтерского учета страховой компании; составления информационных обзоров, аналитических отчетов по данным финансовой отчетности страховых компаний.	

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Этап № 1: Подготовительный (ознакомление с требованиями прохождения преддипломной практики)

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в кредитных, страховых организациях и других финансово-кредитных институтах имеющих высококвалифицированных специалистов, выполняющих широкий спектр банковских и страховых и других услуг, обеспечивающих условия, необходимые для выполнения студентами-практикантами программы практики.

Перед началом практики преподавателем проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по прохождению практики.

Руководство преддипломной практикой от университета возлагается на преподавателя руководителя практики, совместно с которым студент составляет индивидуальный план, где планируется работа по осуществлению деятельности кредитных, страховых организаций и других финансово-кредитных институтов.

Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала (оценка темпов развития, эффективности бизнес-процессов и систем, состав и структура, сравнение и разработка методов оценки и т.д.) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Этап № 2: Основной (прохождение практики)

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в кредитной и страховой организации и включает все виды выполняемых работ, вытекающих из программы практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель от организации. Руководитель практики от организаций, в которых студенты будут проходить практику, назначается приказом.

В обязанности руководителя от кредитной или страховой организации, другой финансово-кредитной организации входит:

- совместная организация с руководителем практики от университета практики студентов в соответствии с договором, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- общее руководство практикой;
- организация совместно с руководителем практики от университета перемещения студентов по отделам, в целях обеспечения наибольшей эффективности прохождения практики;
- подбор специалистов в отделе на каждом рабочем месте, который будет осуществлять контроль и наблюдение за работой практикантов;
- учет работы студентов-практикантов;

- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении необходимых данных, организации консультаций и т.д.;
 - обеспечение качественного проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности;
 - организация, совместно с руководителем практики от университета, чтение для студентов лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами кредитных и страховых организаций, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления деятельностью кредитной или страховой организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов, охране труда, организации внутреннего контроля и комплаенс – контроля, правовым вопросам и т.д.;
 - обеспечение надлежащей требовательности к студентам-практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения программы практики, извещение руководителя от университета о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
 - проведение бесед с практикантами при переходе с одного участка на другой;
 - составление краткого отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, служебная дисциплина, овладение производственными навыками и т.д.
 - проверка дневника и составленного отчета по практике.
 - отчет перед руководством кредитной организации за организацию и проведение практики.
- Руководитель практики студентов в отделе, осуществляющий непосредственное руководство практикой:
- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от кредитной или страховой организации, осуществляющих общее руководство практикой;
 - знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения операций, автоматизированными программными системами, используемыми в процессе выполнения операций, документооборотом, методиками оценки и управления рисками, и процессами внутреннего контроля, охраной труда и т.д.;
 - осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
 - обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
 - контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.
- В период прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое определяет кафедра. Тема индивидуального задания может служить самостоятельной частью научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках выпускной квалификационной работы.
- Цель задания: привить навыки к научно-исследовательской работе путем сбора и обработки информации; научить разработке конкретных предложений и рекомендаций; приобщить к учебно-методической работе путем оформления тематического альбома наглядных пособий по дисциплинам направления подготовки, используя знания, полученные в университете, студенты могут принимать участие в разработке нормативно-методических материалов по организации новых форм работы, новых видов услуг, по другим перспективным направлениям деятельности кредитной или страховой организации, в котором они проходят практику.

Прохождение практики в банках	
1 Знакомство со структурой подразделения банка и организацией его работы	Составление календарного плана прохождения практики с указанием участков работы и учетом индивидуального задания. Назначение общего руководителя практики и руководителей на отдельных участках банковской работы. Необходимо ознакомиться с: - правилами внутреннего трудового распорядка кредитной организации; - правилами техники безопасности; - основными принципами организации безопасности деятельности кредитной организации; - организационно-правовым статусом кредитной организации; - составом акционеров или учредителей; - участием в банковских или промышленных объединениях; - уставными задачами и приоритетами деятельности кредитной организации; - структурой кредитной организации; - основными принципами организации управления деятельностью кредитной организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов;

	основными принципами и возможностями функционирования АБС.
2 Расчетно-кассовое обслуживание юридических и физических лиц	Необходимо ознакомиться с: - системой организации бухгалтерской работы в кредитной организации; - основными принципами организации документооборота; - технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях; - основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой их изготовления; - порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня; - порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС; - порядком формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета; - действующими тарифами за расчетно-кассовое обслуживание и порядком учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции; - основными принципами организации технологии работы по предотвращению вовлечения кредитных организаций в процессы легализации доходов полученных от незаконной деятельности и финансированию терроризма при выполнении расчетно-кассового обслуживания юридических лиц; - основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием и в разрезе оказываемых услуг. Необходимо приобрести навыки: - общения с клиентурой; - приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях; - определения порядка очередности оплаты документов со счетов клиентов при недостаточности средств на счете; - ведения и сверки картотек к счетам «Расчетные документы ожидающие акцепта» и «Расчетные документы не оплаченные в срок»; - передачи выписок из счетов клиентам; - сверки аналитического и синтетического учета; - формирования документов дня; - по установлению существующих и потенциальных рынков банковских услуг; - по определению целевых ориентиров в отношении развития существующих и создания новых банковских продуктов; - формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета.
3 Кредитование юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица	Необходимо ознакомиться с: - политикой банка в области кредитования юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при выдаче кредитов; - учетной и налоговой политикой банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов; - применяемыми методиками оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика; - применяемыми методиками оценки рисков и их хеджирования; - правовыми способами обеспечения сделки и безопасности деятельности банка; - технологией заключения сделки, предоставления кредита и его дальнейшего мониторинга; - основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений связанных с привлечением депозитов юридических лиц и в разрезе видов кредитов. Необходимо приобрести навыки: - общения с клиентами, проверки полноты, правильности заполнения документов представленных для получения кредита; - оценки финансового состояния и кредитоспособности и платежеспособности заемщика; - использования информационных технологий для анализа финансового состояния

	и деятельности заемщика; - получения сведений о заемщике из бюро кредитных историй; - подготовки документов для принятия решения о предоставлении кредита; - подготовки документов необходимых для заключения договора и предоставления кредита; - оценки кредитного риска и создания резервов на возможные потери по ссудам; - мониторинга сделки до окончательных расчетов по кредитам; - формирования кредитных досье по предоставленным кредитам; - мониторинга кредитного рынка; - анализа портфеля кредитов; - формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с кредитованием.
4 Организация финансово-аналитической работы	Необходимо ознакомиться с: - основными принципами и методами организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации; - системой и основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов; - основными показателями управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом и оценки выполнения планов включая: - экономическими нормативами деятельности банка; - основными принципами и методами планирования деятельности кредитной организации; - системой планов кредитной организации во временном, продуктовом и организационном направлениях; - основными подготовительными мероприятиями по планированию; - системой увязки показателей управленческой и финансовой отчетности и бизнес-планов; - технологией расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов. Необходимо приобрести навыки: - расчета, обработки и анализа показателей отчетных показателей с использованием АБС и других программных продуктов; - анализа положения рынка в увязке с показателями деятельности кредитной организации; - расчета, обработки и анализа показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов;
5 Управление рисками банковской деятельности	Необходимо ознакомиться с: - видами рисков принимаемых кредитной организацией в соответствии с выполняемыми операциями и сделками; - политикой банка в области управления рисками банковской деятельности; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей рисков и их корректировке в соответствии с ситуацией на рынке; - применяемыми методиками оценки и управления рисками банковской деятельности; - технологией установления лимитов рисков и процедурой контроля за их соблюдением; - использованием показателей рисков в целях оценки деятельности подразделений, бизнес-процессов и кредитной организации в целом; - основными формами бухгалтерской, управленческой и финансовой отчетности используемыми в целях управления рисками; - системой оценки и управления ликвидностью принятой в кредитной организации; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке; - применяемыми методами управления ликвидностью; - используемой информационной системой расчета показателей ликвидности в целях решения прогнозных задач;

	- политикой банка в области управления активами и пассивами; - разграничением прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке; - применяемыми методиками управления активами и пассивами; - технологией установления лимитов на различные виды сделок, размера процентов и комиссий и процедурой контроля за их соблюдением; основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях управления активами и пассивами. Необходимо приобрести навыки: - оценки рисков принимаемых кредитной организацией; - расчета показателей оценки ликвидности; - расчета показателей оценки активов и пассивов в соответствии с применяемыми в кредитной организации методиками (лимиты, средние процентные ставки, маржа, чистая процентная маржа, ГЭП и т.д.); - расчета плановых и фактических показателей объемов активов и пассивов, в соответствии с утвержденными лимитами, мониторинг их исполнения, а также принципов корректировок политики банка в соответствии с ситуацией складывающейся на рынке; - использования информационных технологий в целях управления активами и пассивами; - формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа активов и пассивов.
--	---

Прохождение практики в подразделениях ЦБР	
1 Знакомство со структурой подразделения Банка России и организацией его работы.	Составление календарного плана прохождения практики с указанием участков работы и учетом индивидуального задания. Назначение общего руководителя практики и руководителей на отдельных участках банковской работы. Необходимо ознакомиться с: - законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации основных положений денежно-кредитной политики; - структурой подразделения Центрального Банка, распределение функций между его отделами и управлениями, взаимодействие между ними; - правилами внутреннего трудового распорядка подразделения ЦБР; - правилами техники безопасности; - основными принципами организации безопасности деятельности подразделения ЦБР; - организационно-правовым статусом подразделения ЦБР; - структурой подразделения ЦБР; - основными принципами организации управления деятельностью подразделения ЦБР; - основными принципами и возможностями функционирования используемой АБС.
2 Расчетно-кассовое обслуживание коммерческих банков	Необходимо ознакомиться с: - основными принципами организации документооборота; - технологией приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов кредитных организаций, как на бумажных, так и на электронных носителях; - основными регистрами аналитического и синтетического учета и процедурой их изготовления; - порядком сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня; - порядком ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС, справочником БИК; - действующими тарифами за расчетно-кассовое обслуживание и порядком учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции; - основными формами статистической и финансовой отчетности по корреспондентским счетам банков. Необходимо приобрести навыки:

	- приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по корреспондентским счетам банков, как на бумажных, так и на электронных носителях; - передачи выписок по корреспондентским счетам банков; - сверки аналитического и синтетического учета; - формирования документов дня; - формирования архивных дел по хранению регистров бухгалтерского учета.
3 Операции на межбанковском, валютном рынке (кредиты, депозиты, операции РЕ-ПО) и рынке ценных бумаг	Необходимо ознакомиться с: - законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации денежно-кредитной политики; - структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций рефинансирования; - порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций рефинансирования; - порядком совершения и оформления операций рефинансирования путем кредитования под залог векселей, прав требования по кредитным договорам или поручительство; - порядком совершения и оформления операций рефинансирования путем учета векселей экспортеров; - технологией заключения сделок и их учета; - структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций ЦБР на рынке ценных бумаг; порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций ЦБР на рынке ценных бумаг; порядками взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды); основными принципами организации деятельности подразделения ЦБР на рынке ценных бумаг; порядком совершения и оформления операций Банка России с государственными ценными бумагами; порядком выпуска ценных бумаг Банка России; порядком совершения и оформления операций Банка России под залог ценных бумаг включенных в ломбардный список; порядком совершения и оформления операций РЕПО; порядком совершения расчетов по операциям на рынке ценных бумаг; структурой управлений и отделов подразделения Центрального Банка занимающихся вопросами операций ЦБР на валютном рынке; порядком взаимодействия подразделений Банка России, участвующий в совершении операций ЦБР на валютном рынке; порядками взаимодействия с институтами валютного рынка; основными принципами организации деятельности подразделения ЦБР на валютном рынке; порядком совершения расчетов по операциям на валютном рынке; порядком совершения и оформления операций Банка России по покупке и продаже валюты; порядком установления и обслуживания корреспондентских отношений по валютным операциям с банками – нерезидентами; порядком обслуживания внешне - экономической деятельности клиентов. Необходимо приобрести навыки: - подготовки документов необходимых для заключения и исполнения сделок; - бухгалтерского учета операций рефинансирования; - мониторингу состояния рынка ценных бумаг; - взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды); - бухгалтерского учета операций Банка России на рынке ценных бумаг; - получения, систематизации и анализа информации о состоянии валютного рынка и прогнозирования его развития; - взаимодействия с институтами валютного рынка; - бухгалтерского учета операций Банка России на валютном рынке;

	переоценки валютных статей баланса; формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности.
4 Организация работы по надзору за деятельностью коммерческих банков	Необходимо ознакомиться с: законом о Центральном Банке России и его Уставом, закрепляющими организационное положение, функции, права и ответственность Центрального Банка, задачи учреждений Центрального Банка по реализации основных положений по регулированию банковской деятельности и надзором за деятельностью банков; правовыми и нормативными актами, регулирующими банковскую деятельность в России; правовыми и нормативными актами, регулирующими организацию контроля за соблюдением банковского законодательства; структурой, функциями, полномочия подразделений территориальных организаций Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью кредитных организаций; порядком взаимодействия подразделений надзора и инспектирования деятельности коммерческих банков; составом отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора; порядком проведения проверок кредитных организаций. Необходимо приобрести навыки: обработки, систематизации показателей отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора; анализа показателей отчетности кредитных организаций, предоставляемой в рамках надзора.

Прохождение практики в кредитно-финансовых организациях	
1 Общее знакомство со структурой финансовой организации и организацией ее работы.	Необходимо ознакомиться с: правилами внутреннего трудового распорядка организации; правилами техники безопасности; основными принципами организации безопасности деятельности организации; организационно-правовым статусом организации; составом акционеров или учредителей; участием в объединениях и холдингах; уставными задачами и приоритетами деятельности финансовой организации; структурой финансовой организации; основными принципами организации управления деятельностью финансовой организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов; основными принципами и возможностями функционирования используемых автоматизированных систем.
2 Операции на рынке ценных бумаг	Необходимо ознакомиться с: политикой Организации по операциям на рынке ценных бумаг в разрезе формирования портфелей ценных бумаг для торговли, удерживаемых для погашения, инвестиционного и долевого участия; положениями об оказании услуг и совершении посреднических операций выполняемых по поручению клиента и за его счет; порядками взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды); положениями выпуске собственных ценных бумаг; разграничением прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при заключении сделок; применяемыми методиками оценки эффективности сделок; применяемыми методиками оценки рисков вложений в ценные бумаги и их хеджирования; технологией заключения сделок; основными формами статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с операциями на рынке ценных бумаг. Необходимо приобрести навыки: мониторингу состояния рынка ценных бумаг; общения с участниками рынка ценных бумаг;

	получения, систематизации и анализа информации об эмитентах ценных бумаг; использования информационных технологий для анализа и прогнозирования развития рынка ценных бумаг; подготовки документов для принятия решения о заключении сделки; подготовки документов необходимых для заключения и исполнения договоров; оценки существующих рисков и создания резервов на возможные потери; формирования статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных функционированием рынка ценных бумаг.
3 Организация работы страховой компании	Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база; виды страхования и правила предоставления по ним услуг; риски в страховании; страховая премия: сущность, структура, принципы; ознакомиться организацией расчета тарифных ставок по страхованию жизни; основные показатели хозяйственной деятельности страховых организаций; формирование страховых резервов и инвестиционная деятельность страховых организаций.
4 Организация финансово-аналитической работы	Необходимо ознакомиться с: основными принципами и методами организации финансово-аналитической работы деятельности организации; системой и основными формами управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, организации в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов; основными показателями управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, организации в целом и оценки выполнения планов; технологией расчета, обработки и анализа показателей деятельности организации с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов. Необходимо приобрести навыки: расчета, обработки и анализа показателей отчетных показателей с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов; анализа положения рынка в увязке с показателями деятельности организации.

Этап №3: Заключительный (подготовка и защита отчетов)

При подготовке отчета по индивидуальному заданию необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимосвязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Собранный материал наглядных пособий по теме оформляется и вкладывается в отчет по практике. и переплетается в виде альбома, включающего титульный лист и перечень собранных документов (материалов).

Отчет о выполнении индивидуального задания сдается на кафедру вместе с отчетом по практике.

По результатам своих научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием студент должен подготовить научный доклад для выступления на студенческой научной конференции. Подготовка доклада является обязательным условием для положительной оценки результатов прохождения практики. Текст доклада включается в отчет по практике в качестве особого раздела. По теме доклада студент может выступить, по рекомендации кафедры, на ежегодной студенческой научной конференции.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с календарным планом, дневником и отзывом, подписанными руководителем практики от организации непосредственным руководителем практики от организации.

В соответствии с графиком учебного процесса студент проходит аттестацию по практике с защитой отчета руководителю практики или комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет.

Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях факультетов, на производственных совещаниях кредитной организации и заседаниях ученых советов институтов и факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Дневник ведется по строго установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом: участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно - исследовательская работа, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру университета.

На студентов - практикантов, нарушивших правила распорядка банка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается декану факультета и на кафедру для решения вопросов о возможности дальнейшего пребывания студента в университете.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от банка, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из университета.

Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений.

Отчет должен содержать сведения:

- об организационно - структурном построении организации - базы практики;
- об основных бизнес - процессах выполняемых организацией - базой практики;
- об истории функционирования организации - базы практики;
- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, с приложением образцов документов по изученным участкам работы, включая участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно - исследовательской работе, работе по изучению инструктивного материала литературы;
- общие и индивидуальные задания кафедры;
- список литературы использованной при подготовке заданий;
- доклад на научно-практическую студенческую конференцию по результатам выполнения индивидуального задания.

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Не позднее десяти дней после завершения преддипломной практики обучающийся сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой банковского дела и страхования. В состав комиссии по защите отчета о преддипломной практике входят заведующий кафедрой банковского дела и страхования, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от кредитной и страховой организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от кредитной или страховой организации.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

После окончания практики по результатам проведенной работы студентом представляется отчет, который должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также соответствовать по содержанию, ранее составленному плану и должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта «СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления»

Объем отчета по преддипломной практике не ограничен.

К отчету должен быть приложен рабочий план проведения практики, а также дневник прохождения практики. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся в процессе прохождения практики, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Записи в дневнике делаются ежедневно. По окончании практики руководитель от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики от профильной организации должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с рабочим планом проведения практики, отзывом и отчетом по практике сдается на кафедру университета. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005114-7, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466417>

2 Скамай Л.Г. Страховое дело: Учебное пособие / Л.Г. Скамай; Министерство Образования и науки РФ. ГУУ - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 300 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006682-0, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=404533>

3 Тавасиев, А.М. Банковское дело: управление кредитной организацией [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 640 с. - ISBN 978-5-394-01264-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511940>

4 Крымова, И. П. Организация деятельности Центрального банка [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 / И. П. Крымова, С. П. Дядичко, О. М. Зуева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. банк. дела и страхования. - Оренбург : Университет, 2013. - 295 с. - Библиогр.: с. 293-294. - ISBN 978-5-4417-0224-9.

5 Сайт Центрального Банка РФ. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

6 Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>

7 Сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>

8 Сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru/>

9 Информационный портал - <http://www.banki.ru>

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2017]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2017]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

5 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Материально-техническое обеспечение практики

1 Методический кабинет кафедры «Банковское дело и страхования».

2 Компьютерный класс кафедры «Банковское дело и страхования».

3 Библиотечный фонд ОГУ.