

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
Е.В. Мищенко
(подпись, расшифровка подписи)



"26" апреля 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.22 Трудовое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2014

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.22 Трудовое право» /сост.
Е.М. Рузаева - Оренбург: ОГУ, 2014**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	
4 Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины	
4.2 Содержание разделов дисциплины	
4.3 Практические занятия (семинары)	
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
5.1 Основная литература	
5.2 Дополнительная литература	
5.3 Периодические издания	
5.4 Интернет-ресурсы	
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Лист согласования рабочей программы дисциплины	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- познание соответствия способов правового опосредования трудовых отношений их экономическому содержанию, т.е. сферу публично–правового (нормативного) и частно–правового (договорного) регулирования отношений трудового найма;
- изучение всей системы правовых норм, призванных опосредовать трудовые отношения, механизм реализации юридических норм в реальных общественных отношениях и практику правоприменения норм трудового права;
- постижение трех видов толкования норм трудового права, что очень важно для подготовки современного квалифицированного юриста;
- проведение сравнительного анализа норм трудового законодательства РФ с международными–правовыми нормами, регулирующие отношения трудового найма.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о целях и задачах трудового права, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выяснить сущность основных институтов трудового права;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных периодах развития трудового права;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта трудового правоотношения;

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины трудового права;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм;
- составлять юридические документы;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.12 Административное право*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать: систему, место и роль административного права в правовой системе РФ; требования, предъявляемые к нормативным правовым актам, принимаемым в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: определять правовые и анализировать нормативные акты, подлежащие применению к соответствующим административно-правовым правоотношениям в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: способами и приемами юридической техники по разработке,</p>	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
анализу, толкованию, принятию и применению административно-правовых норм в практической деятельности органов государственного и муниципального управления в пределах своей профессиональной компетенции.	нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
<p>Знать: состав и особенности административно-правовых отношений; источники административного права; особенности административно-правового статуса субъектов административного права; особенности форм и методов государственного управления; об организации деятельности системы исполнительной власти и механизма государства;</p> <p>Уметь: определить и юридически квалифицировать административно-правовых действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Владеть: социально-ориентированными методами работы с населением в рамках административного процесса.</p>	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства
<p>Знать: положения действующих административного законодательства, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;</p> <p>Уметь: определять основные направления нейтрализации административного правонарушающего поведения</p> <p>Владеть: методами анализа действия административного законодательства, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.</p>	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
<p>Знать: Особенности применения норм материального права об органах исполнительной власти, особенности реализации норм права в административном процессе.</p> <p>Уметь: правильно толковать, анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов исполнительной власти, реализовывать нормы права в административном процессе.</p> <p>Владеть: навыками практического применения норма права, регулирующие деятельность органов исполнительной власти, познанием реализации норм права в административном процессе.</p>	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<p>Знать: порядок действия административного законодательства и его применения в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать юридические факты, определяющие юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их административного оформления в деятельности органов исполнительной власти; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности органов исполнительной власти, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частно-правовых и тесно связанных с ними отношений.</p>	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
<p>Знать: основные причины, порождающие административное правонарушение; принципы и основания административной ответственности, тактику и методы работы по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь: правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих административное правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p>Владеть: способами выявления, пресечения, раскрытия и</p>	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины особенностями производства по делам об административных правонарушениях.	Компетенции
<p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов в административном процессе.</p> <p>Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов в административном процессе.</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов в административном процессе.</p>	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.28 Таможенное право, Б.1.Б.33 Право социального обеспечения, Б.1.В.ОД.13 Социокультурная коммуникация*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: сущность и содержание трудовых правоотношений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов внутригосударственных актов и институтов трудового права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права; выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм трудового законодательства; давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; принимать необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы трудового права; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками реализации норм материального и процессуального права.</p>	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
<p>Знать: трудовое законодательство, отраслевые принципы трудового права. действия нормативных и правовых актов в сфере труда;</p> <p>Уметь: правильно толковать трудовое законодательство, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих</p> <p>Владеть: навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам трудового законодательства.</p>	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов в сфере труда.</p> <p>Уметь: использовать кадровую терминологию при составлении юри-</p>	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
дических и иных документов Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации кадровой документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.	деятельности в юридической и иной документации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	108	180
Контактная работа:	10,25	11,5	21,75
Лекции (Л)	4	4	8
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
Консультации		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,5	0,75
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	61,75	96,5	158,25
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вопросы общей части трудового права	30	2	2		26
2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор	42	2	4		36
	Итого:	72	4	6		62

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	53	2	2		49
4	Ответственность в трудовом праве. Трудовые споры	55	2	4		49
	Итого:	108	4	6		98
	Всего:	180	8	12		160

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Вопросы общей части трудового права.

Содержание раздела:

Понятие труда. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Роль и тенденции развития трудового права. Система трудового права как отрасли права и науки. Понятие источников трудового права, их виды. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Единство и дифференциация условий труда как важнейший принцип регулирования социально-трудовых отношений. Формы выражения общего и специального законодательства о труде. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что распространяются на несколько отраслей права и тех, что свойственны какой-либо одной отрасли. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Понятие, значение коллективно-договорного регулирования. Правовые акты, закрепляющие основы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий

Раздел 2 Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор

Содержание раздела:

Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Защита персональных данных работников. Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Права и обязанности органов службы занятости. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.). Понятие общественных работ. Условия и порядок привлечения к общественным работам.

Раздел 3 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Содержание раздела:

Понятие рабочего времени и времени отдыха. Их значение. Режим и учет рабочего времени. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. Порядок суммирования основного и дополнительного отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Тарифная система и ее элементы. Системы оплаты труда и ее разновидности. Заработная плата при отклонениях от нормальных условий труда. Нормирование труда.

Формы материального стимулирования труда работников. Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат.

Раздел 4 Ответственность в трудовом праве. Трудовые споры

Содержание раздела:

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Понятие материальной ответственности. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан предпринимателей, использующих наемный труд. Содержание правового института охраны труда: правила по технике безопасности, расследование и учет несчастных случаев на производстве, охрана труда отдельных категорий работников. Органы, осуществляющие надзор и контроль за охраной труда. Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным спорам.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вопросы общей части трудового права.	2
2	2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан	2
3	2	Трудовой договор	2
4	3	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	2
5	4	Ответственность в трудовом праве	2
6	4	Трудовые споры	2
		Итого:	12

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. **Желтов, О. Б.** Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2012. - 439 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (22.08.2016).
2. **Трудовое право** : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165> (22.08.2016).

5.2 Дополнительная литература

1. **Борисов, А. Б.** Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный / А.Б. Борисов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2012. - 720 с. - ISBN 978-5-8041-0567-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89738> (22.08.2016).
2. **Буянова, М. О.** Трудовое право России [Текст] : учебное пособие / М. О. Буянова. - Москва : [Б. и.], 2013. - 235 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9988-0121-1.
3. **Головина, С. Ю.** Трудовое право [Текст] : учеб. для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2012. - 380 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 978-5-9916-1946-2.
4. **Дзгоева-Сулейманова, Ф. О.** Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965> (22.08.2016).
5. **Иванова, М.** Как правильно оформить трудовой договор / М. Иванова. - М. : Рипол Классик, 2013. - 160 с. - (Сам себе юрист). - ISBN 978-5-386-06479-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227320> (22.08.2016).
6. **Передерин, С. В.** Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации : монография / С.В. Передерин. - Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2013. - 367 с. - ISBN 978-5-9273-2032-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441600> (22.08.2016).
7. **Передерин, С. В.** Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601> (22.08.2016).
8. **Пестрикова, А. А.** Трудовой договор : учебное пособие / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2010. - 160 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230138> (22.08.2016).
9. **Пестрикова, А. А.** Трудовые споры : курс лекций / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2008. - 68 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230135> (22.08.2016).
10. **Потапова, А. А.** Трудовое право: самое важное / А.А. Потапова. - М. : РГ-Пресс, 2014. - 10 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0249-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336057> (22.08.2016).
11. **Рыженков, А. Я.** Трудовое право России [Текст] : учеб. для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 542 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-1213-5.
12. **Савенко, П. П.** Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-504-00170-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140832> (22.08.2016).
13. **Серков, В.** Трудовой договор. Основания и условия прекращения / В. Серков. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 36 с. - ISBN 978-5-905855-56-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96826> (22.08.2016).

14. Субъекты трудового права / . - Омск : Омский государственный университет, 2009. - 336 с. - ISBN 978-5-7779-1008-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237539> (22.08.2016).

15. **Трудовое право России** [Комплект] : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 674 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Углубленный курс). - Алф.-предм. указ.: с. 671-673. - ISBN 978-5-9916-2330-8.

16. **Трудовое право России** [Текст] : учеб. курс для студентов юрид. вузов / [О. Б. Зайцева [и др.]; отв. ред. О. Б. Зайцева].- [3-е изд., перераб. и доп.]. - Оренбург : ИП Осиночкин Я.В., 2012. - 403 с. - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 355-402. - ISBN 978-5-4418-0018-1.

17. **Трудовое право** [Текст] : учебник для бакалавров: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / под ред. К. Н. Гусова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2016. - 629 с. - (Серия учебников МГЮА для бакалавров). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-20173-0.

18. **Фасин, Я. В.** Трудовые споры и порядок их разрешения / Я.В.Фасин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 90 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87852> (22.08.2016).

5.3 Периодические издания

Журналы:

Государство и право;

Журнал российского права;

Хозяйство и право;

Трудовое право;

Справочник кадровика;

Кадровик.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru>- научная электронная библиотека;
2. <http://e.tspor.ru/> - электронный журнал Трудовые споры
3. <http://www.top-personal.ru/workinglaw.html?262> – журнал Трудовое право.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – объем информационного банка более 1500000 документов и комментариев к правовым актам: еженедельное пополнение составляет около 7000 документов. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015 – Режим доступа к системе ОГУ: [Wfileserv1\GarantClient\garant.exe](http://wfileserv1\GarantClient\garant.exe)

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки российской науки и образования «КонсультантПлюс: Высшая школа: учеб.пособие для студентов юрид., финанс. и экон. Специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 23; К весеннему семестру 2014-2015 учебного года. – [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2014-2015. – 1 электрон.диск. – (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

- доступным для студентов выходом в Интернет (ауд. 170503, 170321);
- специально оборудованной аудиторией (20815) для мультимедийных презентаций;
- рабочими местами в компьютерном классе с выходом в Интернет для обучающихся в соответствии с объемом дисциплины «Право» на время самостоятельной подготовки.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Трудовое право [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Е. М. Рузаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. гражд. права и процесса. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 481.22 Кб). - Оренбург : ОГУ, 2017. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0

Трудовое право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Е. М. Рузаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. гражд. права и процесса. - Оренбург : ОГУ. - 2017. - 154 с- Загл. с тит. экрана.

