

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

С.В. Панкова

(подпись, расшифровка подписи)

"25" декабря 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2014

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	7
4 Трудоемкость и содержание практики	8
4.1 Трудоемкость практики	8
4.2 Содержание практики	8
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	12
5.1 Учебная литература	12
5.2 Интернет-ресурсы.....	12
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	12
6 Материально-техническое обеспечение практики	13
Лист согласования рабочей программы практики	14

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности в сфере управления государственными (муниципальными) финансами.

Задачи:

- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности финансового органа, органа управления внебюджетным фондом, государственного (муниципального) учреждения;
- знакомство со структурой финансового органа, органа управления внебюджетным фондом, полномочиями в бюджетном процессе, задачами и функциями структурных подразделений;
- знакомство со структурой государственного (муниципального) учреждения, направлениями деятельности, государственными и муниципальными услугами и порядком их оказания;
- ознакомление с работой программных комплексов и отдельных программных продуктов, применяемых в секторе государственного управления, в том числе в бюджетном процессе и межведомственном взаимодействии;
- знакомство с видами отчетности субъектов сектора государственного управления; содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, включенной в эту отчетность формами бюджетной отчетности, учредительными документами учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным (муниципальным) заданием;
- получение практических навыков анализа нормативно-правовых документов по программе практики, финансовой и бюджетной отчетности в секторе государственного управления;
- приобретение практических навыков расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность субъекта сектора государственного управления.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.7 Бюджет и бюджетная система Российской Федерации, Б.1.В.ОД.8 Бюджетное планирование и прогнозирование, Б.1.В.ОД.11 Финансы государственных и муниципальных учреждений, Б.1.В.ОД.13 Государственный финансовый контроль, Б.1.В.ОД.14 Анализ исполнения бюджета, Б.1.В.ОД.15 Информационные технологии в бюджетном процессе, Б.1.В.ОД.16 Организация исполнения бюджета, Б.1.В.ОД.17 Бюджетное право, Б.1.В.ОД.18 Государственный и муниципальный долг, Б.1.В.ДВ.2.1 Бюджетный учет и отчетность, Б.1.В.ДВ.4.2 Статистические методы прогнозирования в экономике, Б.1.В.ДВ.6.1 Доходы бюджета, Б.1.В.ДВ.6.2 Казначейская система исполнения бюджета, Б.1.В.ДВ.7.1 Планирование расходов на государственное и муниципальное управление, Б.1.В.ДВ.7.2 Статистика государственных финансов, Б.1.В.ДВ.9.1 Налоговый учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях, Б.1.В.ДВ.9.2 Финансовый менеджмент в секторе государственного управления, Б.2.В.У Учебная практика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Знать: основы информационной культуры в бюджетной сфере, основы применения информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности в бюджетном процессе Уметь: составлять и анализировать бюджетную отчетность органов власти, ведомств, государственных и муниципальных учреждений с использованием информационно-коммуникационных технологий с учетом требований обеспечения информационной безопасности в бюджетном процессе	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Владеть: навыками работы с информационной базой и программными продуктами, используемыми в бюджетном процессе для решения стандартных задач профессиональной деятельности	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать: источники финансово-экономической, статистической информации, характеризующие современное состояние и развитие финансов государственных и муниципальных учреждений Уметь: обрабатывать, обобщать, анализировать финансово-экономические и статистические данные о состоянии и развитии финансов государственных и муниципальных учреждений Владеть: аналитическими и статистическими методами обработки информации о состоянии и развитии финансов государственных и муниципальных учреждений	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Знать: особенности финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности государственных и муниципальных учреждений Владеть: навыками обработки, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать: источники отечественной и зарубежной статистики государственных финансов и системы национальных счетов Уметь: выявлять тенденции изменения экономических показателей развития сектора государственного управления и видов экономической деятельности, относящихся к общественному сектору экономики Владеть: навыками работы со статистической информацией из различных источников для исследования динамики развития сектора государственного управления и видов экономической деятельности, относящихся к общественному сектору экономики	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Знать: отечественные и зарубежные источники информации, характеризующие развитие сектора государственного управления. Уметь: собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, для подготовки курсовой работы; Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, навыками выбора методов и средств решения задач исследования финансовых аспектов деятельности государственных и муниципальных учреждений	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Знать: современные технические средства, информационные технологии и основы их применения в бюджетном процессе в Российской Федерации Уметь: применять современные технические средства, информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в бюджетной сфере в Российской Федерации	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и программными продуктами, используемыми на всех уровнях управления в бюджетном процессе в Российской Федерации для решения аналитических и исследовательских задач в бюджетной сфере	
Знать: методические подходы к расчету финансового обеспечения выполнения учреждениями государственного и муниципального задания Уметь: применять методики расчета финансового обеспечения выполнения учреждениями государственного и муниципального задания Владеть: навыками использования методик финансового обеспечения выполнения учреждениями государственного и муниципального задания	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Знать: методы и методики налогового планирования бюджетов бюджетной системы России; Уметь: использовать методы и методики налогового планирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Владеть: методами и методиками налогового планирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы российской Федерации
Знать: особенности финансового планирования в государственных и муниципальных учреждениях, методы финансового планирования, применяемые для обоснования финансового норматива на оказание общественных услуг, порядок финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: составлять финансовый план бюджетного или автономного учреждения, бюджетную смету казенного учреждения Владеть: методами расчета показателей финансового плана бюджетного или автономного учреждения, бюджетной сметы казенного учреждения; методами оценки результативности и эффективности использования бюджетных средств	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Знать: особенности агентских отношений в секторе государственного управления, полномочия субъектов государственного финансового контроля в Российской Федерации, их функции и задачи Уметь: использовать нормативные правовые документы, регулирующие государственный финансовый контроль, в сфере своей профессиональной деятельности Владеть: терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для будущей профессиональной деятельности, методикой отбора объектов при формировании плана контрольных мероприятий; навыками получения информации о финансовой деятельности объектов государственного финансового контроля	ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Знать: элементы механизма государственного финансового контроля, порядок планирования контрольной деятельности и этапы организации контрольного мероприятия субъектов государственного финансового контроля Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в целях решения задач контрольного мероприятия	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами контрольного мероприятия; навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных в процессе контрольного мероприятия выводов	муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: виды программных комплексов и отдельных программных продуктов, применяемых в секторе государственного управления, в том числе в бюджетном процессе; основные требования информационной безопасности межведомственного взаимодействия Уметь: использовать отдельные программных продукты, применяемые в бюджетном процессе, для решения аналитических задач исследовательской части выпускной квалификационной работы Владеть: навыками работы с информационной базой и программными продуктами, используемыми в бюджетном процессе, для решения стандартных задач профессиональной деятельности	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать: источники нормативно-правовой, статистической и финансовой информации, определяющие правовое регулирование и характеризующие показатели состояния и динамики государственных и муниципальных финансов Уметь: анализировать и применять нормативно-правовые документы, обрабатывать, обобщать, анализировать финансово-экономические и статистические данные о состоянии и динамике государственных и муниципальных финансов Владеть: навыками анализа изменений нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность участников бюджетного процесса, и оценки последствий этих изменений; аналитическими и статистическими методами обработки финансовой информации о состоянии и динамике государственных и муниципальных финансов	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Знать: виды отчетности субъектов сектора государственного управления; содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, включенной в эту отчетность Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности субъектов сектора государственного управления Владеть: навыками обработки и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности субъектов сектора государственного управления	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: современные технические средства, информационные технологии и основы их применения в бюджетном процессе в Российской Федерации Уметь: применять современные технические средства, информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в бюджетной сфере Российской Федерации Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и программными продуктами, используемыми на всех уровнях управления в бюджетном процессе Российской Федерации для решения аналитических и исследовательских задач в бюджетной сфере	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	324	324
Контактная работа:	15,25	15,25
Консультации	5	5
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	10	10
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	308,75	308,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

1 этап. Подготовительный этап. Практика начинается с ознакомления студента с положением «О практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным решением ученого совета от 25 марта 2016 г. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и промежуточного контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре. В соответствии с программой практики руководитель практики от университета составляет рабочий график ее проведения, в котором указываются контрольные сроки выполнения каждого из этапов, а также разрабатывает индивидуальное задание для студента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

2 этап. Исследовательский этап.

Исследовательский этап включает изучение ряда взаимодополняющих направлений деятельности объекта практики (финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования), отделение государственных внебюджетных фондов, государственное (муниципальное) учреждение). Программа и календарный план прохождения преддипломной практики приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Программа и календарный план прохождения преддипломной практики в финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в отделениях государственных внебюджетных фондов, в государственных и муниципальных учреждениях

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Изучение документов	Знакомство с программным обеспечением	Сбор и систематизация данных	Подготовка отчета	
1	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления внебюджетными фондами, государственных и муниципальных учреждений	1 день				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		4,0	-	3,0	2,0	
2	Место финансового органа, внебюджетного фонда, государственного (муниципального) учреждения в бюджетном процессе	1 день				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		4,0	-	3,0	2,0	
3	Программные продукты, используемые для комплексной автоматизации деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований на всех этапах бюджетного процесса, а также в государственных (муниципальных) учреждениях	1 день				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
			6,0	1,0	2,0	
4	Организация бюджетного планирования исполнительными органами власти субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органами управления внебюджетными фондами, финансовыми службами государственных и муниципальных	4 дня				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		10,0	10,0	12,0	4,0	

	ципальных учреждений					
5	Организация межбюджетных отношений в субъекте Российской Федерации (муниципальном районе), между территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов	4 дня				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		10,0	10,0	12,0	4,0	
6	Организация исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), бюджета внебюджетного фонда, финансового плана деятельности государственного (муниципального учреждения)	4 дня				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		10,0	10,0	12,0	4,0	
7	Порядок составления и утверждения бюджетной отчетности финансового органа, органа государственного внебюджетного фонда, государственного (муниципального учреждения)	4 дня				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		10,0	10,0	12,0	4,0	
8	Реализация полномочий участников бюджетного процесса в контрольных мероприятиях за полнотой формирования доходов, правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств	3 дня				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		8,0	8,0	8,0	3,0	
9	Работа над индивидуальным заданием в отделе, соответствующем теме выпускной квалификационной работы	16 дней				Беседа с сотрудником структурного подразделения, консультация руководителя от вуза, отражение в отчете
		36	18	54	36	
10	Оформление и защита отчета	2 дня				Консультация руководителя от вуза, зачет
		-	-	9	9	

В ходе практики студент ведет дневник практики. Он является обязательной формой отчетности по итогам практики. Дневник заполняется ежедневно с указанием видов выполненной работы, что подтверждается подписью руководителя практики от организации.

Сбор, анализ и обработка информации проводится за три последних года, по которым имеется полная информация за год. При изучении нормативно-правовой информации следует обратить внимание на последние изменения, провести анализ причин и последствий корректировки нормативно-правовых актов.

В отчете следует отразить:

- анализ нормативно-правовой информации об организации бюджетного процесса, в т.ч. анализ причин и последствий изменений за последние три года;
- виды информационных систем, используемых для комплексной автоматизации деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований на всех стадиях бюджетного процесса, а также используемых государственными и муниципальными учреждениями для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности, для взаимодействия с главными распорядителями бюджетных средств;
- динамику и структуру бюджета объекта практики, тенденции и причины изменения параметров бюджета, представить аналитический материал в наглядном виде;
- выполнение индивидуального задания, которое выдается руководителем выпускной квалификационной работы студенту перед началом практики.

Индивидуальное задание призвано ориентировать студента на сбор, анализ и систематизацию материала для выполнения выпускной квалификационной работы. В нем заполняются следующие разделы:

- задачи, подлежащие решению в ходе практики;
- основные источники информации по теме исследования;
- показатели, которые должны быть рассчитаны за последние три года, проанализированы и сделаны выводы;
- форма представления данных: табличная, графическая и др.

3 этап Заключительный этап. По итогам прохождения преддипломной практики студент должен подготовить письменный отчет, который студент сдает руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

5.1.1 Балтина, А. М. Доходы бюджета [Текст] : учеб. пособие / А. М. Балтина, В. А. Волохина, М. Г. Серяева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2012. - 206 с. : ил. - Библиогр.: с. 189-192. - Прил.: с. 193-205. - ISBN 978-5-4417-0137-2.

5.1.2 Балтина, А. М. Финансы общественного сектора экономики [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика / А. М. Балтина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2014. - 164 с.: табл.; 10,25 печ. л. - Библиогр.: с. 148-153. - Прил.: с. 154-164. - ISBN 978-5-4417-0447-2.

5.1.3 Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.Г. Изабакаров, Ф.И. Ниналалова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=350962>

5.1.4 Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник / А.С. Нешиной.- 10-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 336 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-00971-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=315728#none>

5.1.5 Мохнаткина, Л. Государственный и муниципальный долг : учебное пособие / Л. Мохнаткина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 180 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259275>.

5.2 Интернет-ресурсы

www.iet.ru – Институт экономики переходного периода

www.gks.ru - Официальный сайт Росстата

www.garant.ru - ГАРАНТ - справочная правовая система

www.consultant.ru - Консультант - Плюс - справочная правовая система

www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ.

www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства РФ.

www.mon.gov.ru - официальный сайт Минобрнауки РФ.

www.minzdravsoc.ru - официальный сайт Минздравсоцразвития РФ.

www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы России.

www.mkrf.ru - официальный сайт Министерства культуры РФ.

www.rosvlad.ru - официальный сайт органов гос. власти РФ.

www.iep.ru – официальный сайт Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара.

www.fz-83.ru – сайт Вестник закона 83-ФЗ «О совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учреждений РФ»

www.orenburg-gov.ru – портал правительства Оренбургской области

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека

<http://bus.gov.ru> – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

- табличный процессор Microsoft Excel;
- текстовый редактор Microsoft Word;

- ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. /Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015.- Режим доступа к системе в сети ОГУ: Wfileserver\GarantClient\garant.exe

- Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение практики

Студенты имеют возможность работать в компьютерном классе, подключенном к локальной сети ОГУ и сети интернет.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Государственные и муниципальные финансы

Практика: Б.2.В.П.1 Преддипломная практика

Форма обучения: _____
очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра финансов

наименование кафедры

протокол № 6 от "14" 12 2015.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра финансов
наименование кафедры

подпись

А.М. Балтина
расшифровка подписи

Исполнители:

профессор
должность

подпись

А.М. Балтина
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

С.В. Панкова
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Т.В. Истомина
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Н.А. Тычинина
расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

Е.В. Дырдина
расшифровка подписи

н34537

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Б.2.В.П.1 Преддипломная практика» для направления 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы» для 2015 года набора

Внесенные изменения на 2015 год набора

УТВЕРЖДАЮ

/Декан финансово-экономического факультета

С.В. ПАНКОВА

"31" августа 2015 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) в п. 5.1 Основная литература

✓ Бюджетное право: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Юриспруденция" и "Экономика" / Поляк Г.Б., Ремиханова Д.А., - 8-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-01798-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872547>

2) в п. 5.4 Интернет-ресурсы:

- <http://www.minfin.orb.ru/> - официальный сайт министерства финансов Оренбургской области

3) в п. 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий:

- ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

- Консультант ПЛЮС [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons\exe .

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов 31.08.2015 , протокол № 1 _____ А.М. Балтина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

дата