

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Декан транспортного факультета
 В.И. Рассоха
(подпись, расшифровка подписи)

"24" апреля 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У Учебная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

27.03.01 Стандартизация и метрология
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

**Программа практики «Б.2.В.У Учебная практика» /сост.
Д.И. Явкина - Оренбург: ОГУ, 2015**

© Явкина Д.И., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	5
4 Трудоемкость и содержание практики	5
4.1 Трудоемкость практики	5
4.2 Содержание практики	7
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	8
5.1 Учебная литература	8
5.2 Интернет-ресурсы.....	8
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	9
6 Материально-техническое обеспечение практики	9
Лист согласования рабочей программы практики	10
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Целью практики является углубление, закрепление и применение теоретических знаний в подготовке студентов к выполнению функциональных обязанностей бакалавра по стандартизации и метрологии:

- формирование представления о профессиональной деятельности и ее общественной значимости;
- изучение работы предприятий, имеющих сертифицированную СМК или готовящихся к сертификации СМК;
- знакомство с сертификацией продукции и услуг, с метрологической деятельностью предприятия;
- посещение подразделений предприятия (организации) для уяснения принципов формирования требуемого качества выпускаемой продукции или предоставления услуг

Задачи:

- ознакомление студентов с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации);
- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения процессов технического регулирования, управления качеством и работа с документами системы менеджмента качества (СМК);
- приобретение опыта составления графика работ, заявок, инструкций, пояснительных записок и другой технической документации;
- участие в работе по подготовке проведения сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- участие в разработке стандартов организации, подготовке и оформлении документации подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным требованиям;
- определение качества продукции (услуги), сбора статистических данных, их обработки и отображения, выработки решений на применение корректирующих и предупреждающих действий;
- изучение организации и технологий производства продукции (оказываемых услуг).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.6 Введение в специальность*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Знать: социально значимые аспекты направления подготовки; логику и направленность профессиональной деятельности; методы овладения теоретическими и практическими знаниями по учебным дисциплинам Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические и культурные различия; самостоятельно изучать научно-техническую информацию по профилю своей профессиональной деятельности Владеть: навыками самоорганизации и самообразования; способностью ориентироваться в передовом отечественном и зарубежном опыте в области стандартизации и метрологии	ПК-18 способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.3 Документационное обеспечение в управлении качеством, Б.1.В.ОД.16 Основы технического регулирования, Б.2.В.П.1 Метрологическая практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - общую структуру предприятия; назначение его основных служб; структуру подразделений; обязанности должностных лиц, ответственных за качество, исполнителей основных и вспомогательных операций; - состав, назначение и содержание основной международной и отечественной нормативно-технической документации по обеспечению качества продукции; - задачи стандартизации и метрологии как составной части государственного регулирования обеспечения единства измерений Уметь: - определять основные требования к качеству и источники требований; применять на практике знания системы технического регулирования и управления качеством; - взаимодействовать с персоналом предприятия (организации); - работать с нормативной документацией; - анализировать должностные и рабочие инструкции для выполнения мероприятий по управлению качеством; Владеть: навыками практического применения изученных общетехнических и социальных дисциплин; критического восприятия информации; основ автоматизации решения инженерных задач вычислительного характера; использования нормативно-технической документации в области метрологии, стандартизации и управления качеством	ОПК-2 способностью и готовностью участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия
Знать: основные законодательные акты по стандартизации и метрологии и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе, используемые в профессиональной деятельности Уметь: изучать отечественный и зарубежный опыт в области метрологии и стандартизации, технического регулирования и управления качеством; отслеживать изменения в законодательстве и нормативно-технической документации Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в области стандартизации и метрологии	ПК-18 способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24,25	24,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	24	24
Промежуточная аттестация	0,25	0,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Самостоятельная работа:	83,75	83,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Учебная практика, проводимая на базе предприятий (организаций), делится на три периода: начальный, основной и завершающий. В начальный период учебной практики применяются групповые формы и методы обучения студентов. В основной и завершающий период практики обучение носит, как правило, индивидуальный характер.

№ 1 Начальный период. В начальный период практики, студенты:

- составляют план практики по установленной форме;
- знакомятся с предприятием, его подразделениями, применяемым оборудованием и производимой продукцией (оказываемыми услугами);
- знакомятся с руководителями практики от предприятия и персоналом подразделений, уточняют организацию прохождения практики;
- проходят все виды инструктажей, изучают инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- изучают должностные и специальные обязанности, при необходимости осуществляют подготовку на допуск к самостоятельной работе в качестве практиканта.

№ 2 Основной период. В основной период практики, студенты выполняют задачи, определенные рабочей программой, и ежедневно ведут дневник практики по установленной форме.

Содержание и оформление отчета по практике.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на кафедре. Оформляется лично студентом, проходившим практику в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2014. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием.

Отчет должен состоять из текстового и графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются и помещаются в папку из прозрачного пластика.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист, выполненный в соответствии с СТО 02069024.101-2014;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета: название практики, дату фактического прохождения практики);
- основная часть отчета (в соответствии с содержанием практики);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников информации;
- приложение (при наличии);
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия.

Основные разделы отчета по практике должны содержать, как правило, следующие материалы:

- история создания и развития предприятия (организации);
- описание организационных структур предприятия (организации), ОТК, службы качества, метрологической службы и др.;
- сведения, раскрывающие организацию обеспечения безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и охраны окружающей среды;
- документацию СМК;
- планы, программы и методики проведения контроля и испытаний продукции (процессов) и сертификационных аудитов;
- сведения, отражающие требования к объектам технического регулирования;
- сведения, определяющие порядок, методики и процессы сертификации – подтверждения соответствия продукции (услуг), процессов, работ и систем установленным требованиям.

В состав графических материалов могут включаться чертежи, плакаты и схемы организационных структур предприятия (организации).

Студенты представляют отчет и отзыв руководителю практики от кафедры МСиС, подготовленные в соответствии с заданием, докладывают о выполнении программы практики готовности к защите отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры МСиС проверяет готовность студента к защите отчета и на титульном листе делает отметку – «К защите» и подписывает отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится установленным порядком в сроки, назначенные распоряжением заведующего кафедрой МСиС, которые доводятся до студентов и размещаются до студентов на доске объявлений кафедры. Иные сроки аттестации назначаются заведующим кафедрой МСиС после письменного обращения студента. К письменному обращению необходимо приложить документ обоснования отсрочки аттестации.

Основанием для допуска студента к аттестации являются:

- письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2014;
- дневник и план практики, оформленные в установленном порядке;
- заверенный печатью положительный отзыв руководителя практики от предприятия

(Приложение В);

- наличие у студента зачетной книжки в день защиты.

При принятии решения об оценке прохождения учебной практики может учитываться мнение руководителей практики от предприятий (организаций), где студенты проходили практику.

Результаты аттестации записываются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Защищенные отчеты по практике оформляются установленным порядком и сдаются ответственному исполнителю на кафедре МСиС.

Студент считается переведенным на второй курс, если он наряду с выполнением учебного плана за первый курс прошел и защитил отчет по учебной практике.

К студентам, не защитившим отчет по практике в запланированные сроки без уважительной причины, применяются меры, предусмотренные Уставом университета.

№ 2 Завершающий период. В завершающий период практики студенты формируют и оформляют отчетные материалы, представляют их руководителю практики от предприятия и готовятся к аттестации. Руководитель практики от предприятия проверяет полноту и качество отработки материалов, представленных студентом в отчете по практике, оформляет и заверяет печатью предприятия отзыв на студента.

В течение двух недель, после начала занятий, в третьем семестре студенты защищают отчет о прохождении практики.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

5.1.1 Схиртладзе, А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник / А.Г. Схиртладзе, Я.М. Радкевич. – Старый Оскол: ТНТ, 2010. – 540 с.: ил. – Библиогр.: с. 536-539. - ISBN 978-5-94178-208-6.

5.1.2 Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебное пособие / Б.П. Боларев. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 219 с. ISBN 978-5-16-009799-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457803>.

5.1.3 О практике студентов: положение Оренбургского государственного университета, - Оренбург: 2011. – 28 с.

5.1.4 СТО 02069024.101-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Взамен СТП 101-00; Введ. 2014-10-01. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2014. – 93 с.

5.1.5 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Направление подготовки бакалавра 27.03.01 Стандартизация и метрология. М.: Изд-во стандартов, 2013. - 27 с.

5.2 Интернет-ресурсы

5.2.1 <http://www.ria-stk.ru> – Рекламно-информационное агентство «Стандарты и качество»;

5.2.2 <http://www.vniims.ru> – Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы;

- 5.2.3 <http://www.gost.ru/wps/portal/pages/main> - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- 5.2.4 <http://metro.ru> – Вопросы прикладной метрологии и метрологического обеспечения предприятий;
- 5.2.5 <http://metrologu.ru/info> - Справочник метролога;
- 5.2.6 <http://quality.eup.ru> – Сайт, посвященный менеджменту качества во всем его многообразии;
- 5.2.7 <http://www.klubok.net> – Сайт об управлении и маркетинге

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1 Программный комплекс Технорма/Документ [Электронный ресурс]: электронная версия библиографического указателя национальных стандартов Российской Федерации с возможностью просмотра полного содержания документов. Система содержит структурированный список всех стандартов, имеющих силу на момент выхода данной версии базы данных. / Разработчик Фирма «ИНТЕРСТАНДАРТ», Москва. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\gost\Install\ndoc_setup.exe;

2 Пакет прикладных программ:

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>,

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe> ;

3 Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'Консультант Плюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 24; К осеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б. м.] : Консультант Плюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики используется кафедральный фонд стандартов, библиотечный фонд и Интернет.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

согласования программы практики

Профиль: Общий профиль

Практика: Б.2.В.У Учебная практика

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседаниєм кафедри
Кафедра метрології, стандартизації і сертифікації
наименование кафедры

протокол № 2 от "15" 10 2014 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи* А.Л. Воробьев

Исполнители:

Доцент	<i>Явкина</i>	Д.И. Явкина
должность	подпись	расшифровка подписи

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
27.03.01 Стандартизация и метрология

код	наименование	личная подпись	расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись расфигурка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи

Удостоверенный по качеству ТП  Р.Х. Касанов