

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей и профессиональной педагогики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Правоведение и правоохранительная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра общей и профессиональной педагогики

наименование кафедры

протокол № 7 от "18" февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра общей и профессиональной педагогики

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

А.В. Кирьякова

Исполнитель:

Доцент кафедры ОиПП

должность

подпись

расшифровка подписи

Мазина О.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

В.Г. Гладких

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

О.П. Тарасова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Мазина О.Н., 2016

© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения практики:

закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и профилизации направления.

Задачи:

- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность специалиста по делам несовершеннолетних, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций;
- анализ полномочий должностных лиц;
- изучение общих и специальных принципов деятельности специалиста по делам несовершеннолетних;
- проведение анализа работы государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.12 Конституционное право России, Б.1.В.ОД.13 Административное право*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Знать: - этапы нормотворческого процесса, основные нормативно-правовые акты в соответствии со спецификой профессиональной деятельности; - основные виды юридической и иной документации, правила их оформления и составления; Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять нормы отраслей права; - систематизировать, обобщать, а также расширять теоретические и практические знания, применять их при решении конкретных задач в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами	ОПК-7 способностью обосновать профессионально-педагогические действия
Знать: - цели, задачи, правовые основы правоохранительной деятельности; - принципы организации и деятельности правоохранительных органов, состав и компетенцию их звеньев; - основы предупреждения антиобщественных действий и преступлений несовершеннолетних; основы профилактики социально-опасного положения несовершеннолетних и их защиты; Уметь: - решать поставленные задачи в ходе своей профессиональной деятельности с использованием новых направлений; - применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности; - предвидеть ситуации нарушения законодательства и юридически	ПК-12 готовностью к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - формулировать результаты своей профессиональной деятельности и составлять юридические и иные документы; Владеть: - опытом самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; - навыками организации деятельности, основываясь на правовом мышлении; - опытом взаимодействия с сотрудниками подразделений и служб органов внутренних дел и гражданами; - навыками убеждения в необходимости соблюдения законодательства; - навыками оформления результатов своей деятельности в юридических и иных документах.	

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Практика проводится в 4, 7 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 4 семестр: дифференцированный зачет;
- 7 семестр: дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Требования к организации и содержанию производственной практики определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Общее организационное обеспечение практики и непосредственное учебно-методическое руководство практикой обеспечивает выпускающая кафедра.

Реализация производственной практики предполагает три этапа: вводный, основной, заключительный.

Вводный этап:

Содержание вводного этапа практики. На данном этапе проводится установочная конференция в вузе, в которой принимают участие студенты, преподаватели выпускающей кафедры (руководители практики). Руководитель знакомит студентов с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами. Он согласует с администрацией базы практики сроки и программу практики. Характеризует учреждения, организации, где будет проходить практика, распределяет студентов по группам, назначает студентов-координаторов, осуществляющих связь группы с преподавателями кафедры и педагогами, персоналом базы практики. Руководители практики до начала основного этапа выдают студентам индивидуальные задания по производственной практике, уточняют сроки предоставления промежуточных результатов и отчета.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Производственная практика включает: участие в установочной конференции по практике; ознакомление с особенностями учреждения, организации; инструктаж по технике безопасности; распределение по рабочим местам; инструктаж на рабочем месте.

Содержание *основного этапа* практики. Он включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики. Содержа-

ние производственной практики аккумулируется в заданиях, получаемых студентами-практикантами для ее прохождения.

Примерные виды работ:

1. На основе изучения уставной документации, текущих документов и распоряжений, регулирующих деятельность организации – базы практики, ознакомиться и представить в дневнике: юридическое название и статус организации, структуру и штатное расписание организации, основные виды работ, осуществляемых организацией.

2. Изучить законодательные акты, нормативные и инструктивные материалы различного уровня, определяющие и регулирующие деятельность организации и функционирование ее отделов.

3. Перечислить и охарактеризовать требования к бланкам документов в соответствии со спецификой деятельности организации.

4. Подготовить и представить в структурированной форме подробный обзор актуального состояния и последних утвержденных изменений законодательства, являющегося правовой основой функционирования организации – базы производственной практики.

Содержание *заключительного этапа* практики. На основе приобретенных теоретико- и практико-ориентированных знаний и умений по результатам практики студенты самостоятельно составляют отчет, заполняют дневник по практике.

Данный этап завершает практику, заканчивается дифференцированным зачетом. Данный этап практики предусматривает проведение итоговой конференции, в подготовке которой принимают участие студенты и преподаватели выпускающей кафедры.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Все материалы практики — дневник, характеристика, отчет по практике и другие документы подшиваются в общую папку и сдаются для регистрации на выпускающую кафедру. После проверки отчеты по практике хранятся на выпускающей кафедре.

Дата и время защиты отчета устанавливаются руководителем практики от кафедры. По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет, приравниваемый к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывающийся при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие требованиям к оформлению, владение материалом отчета, отзыв руководителя практики от организации (учреждение).

Итоговая оценка складывается из:

- оценки руководителя от организации (учреждения) за работу студента во время прохождения практики (на основании дневника практики);
- характеристики, содержащей оценку и подписанной руководителем организации или его заместителем с места прохождения практики;
- оценки за отчет по практике;
- оценки по защите или за выступление на итоговой конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от организации практикант может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководителю практики от кафедры и заведующему кафедрой, курирующим практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Емец М.С. Квалификационная практика по рабочей профессии [Электронный ресурс]: метод. указания / М.С. Емец; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. теории и методики проф. образования. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - Оренбург: ОГУ, 2012. - Adobe AcrobatReader 5.0

2. Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. - Режим доступа: www.osu.ru/doc/848

3. СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Режим доступа: www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows.

- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher Access).

- ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - объем информационного банка более 1 500 000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7 000 документов. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe.

- Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

Свободное программное обеспечение (Служебное и офисное ПО):

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

Информационные справочные системы

1. Система федеральных образовательных порталов: auditorium.ru

2. Правовой ресурс: www.consultant.ru

3. Национальные проекты в образовании: www.rost.ru

4. Российский общеобразовательный портал: нормативные акты, статус личности в образовании, субъекты правоотношений, типы и виды ОУ, виды правоотношений: zakon.edu.ru

5. Российская библиотечная ассоциация: www.rba.ru

6. Российская национальная библиотека: www.rsl.ru

7. Университетская библиотека ON-LINE: www.biblioclub.ru

8. Научная электронная библиотека: elibrary.ru

9. Центральная библиотека образовательных ресурсов: www.edulib.ru

10. Библиотека Федерального портала «Российское образование»: www.edu.ru

11. Портал по обучению правам ребенка: www.eycb.coe.int/compasito/ru/

12. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка: www.rfdeti.ru/

13. Уполномоченный по правам ребенка в Оренбургской области: orenburg.rfdeti.ru/

14. ЭБС Znanium.com - разработка Научно-издательского центра ИНФРА-М.: www.znanium.com

7 Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в учреждениях социальной защиты населения, центрах профилактики безнадзорности и защиты прав несовершеннолетних, отделах по работе с несовершеннолетними, управлениях образования, образовательных учреждениях среднего профессионального образования Оренбургской области.

При реализации программы производственной практики студенты пользуются материально-техническим оснащением, библиотечными фондами университета и учреждения, в котором проводится практика.