

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института менеджмента

В.В. Боброва

(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.8.2 Лидерство и управление командой»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.8.2 Лидерство и управление командой» /сост.
Е.А. Попович - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины	7
4.3 Практические занятия (семинары)	8
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
5.1 Основная литература	8
5.2 Дополнительная литература	9
5.3 Периодические издания	9
5.4 Интернет-ресурсы	9
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	9
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины	11

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Формирование системного представления о лидерстве, а также методах и инструментах, необходимых для эффективного управления командой.

Задачи:

- изучить основные структурные элементы лидерства и управления командой;
- овладеть теорией и методологией научных основ лидерства и управления командой;
- активизация творчества обучающихся в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в области лидерства и управления командой;
- расширения кругозора, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся;
- определение роли и места неформальной группы и ее лидера в трудовом процессе;
- привить практические навыки организации коммуникативных и мотивационных процессов в коллективе людей;
- привить умение управлять своим поведением для достижения эффективности и результативности работы;
- привить умение в разрешении конфликтных ситуаций;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.20 Конфликтология*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях;- стилеобразующие черты и общие языковые особенности функциональных стилей;- правила и приемы подготовки публичного выступления;- факторы, определяющие успех ораторской речи <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- использовать языковые, контекстуально оправданные единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;- самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах;- использовать выразительные языковые средства в соответствии с целями и содержанием речи;- эффективно общаться на русском и иностранном языках, решая профессиональные задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника); <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- базовыми методами и приемами построения различных типов устных и письменных текстов на русском и иностранных языках;	<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
- навыками анализа, комментирования, реферирования и обобщения научной информации	
Знать: - методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности Уметь: - организовывать свой труд для своего интеллектуального развития и повышения профессионального уровня. Владеть: - навыками самоорганизации и самообразования.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: - методы экономического и управленческого анализа, направленные на повышение эффективности организации. Уметь: - анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации. Владеть: - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Знать: - методы обобщения и анализа информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Уметь: - обобщать и анализировать информацию, устанавливать и достигать цели. Владеть: - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.	ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
Знать: - этические нормы и основные модели; особенности работы членов трудового коллектива. Уметь: - анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; - устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат. Владеть: - технологиями эффективной коммуникации; - анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.	ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - методы и средства познания для интеллектуального развития,	ОК-7 способностью к самоорганизации и

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</p>	<p>Формируемые компетенции</p>
<p>повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - теории лидерства, механизмы выдвижения в лидеры Уметь: - организовывать свой труд для своего интеллектуального развития и повышения профессионального уровня. Владеть: - навыками самоорганизации и самообразования.</p>	<p>самообразованию</p>
<p>Знать: - этические нормы и основные модели; особенности работы членов трудового коллектива. - закономерности и принципы командообразования - знать особенности социокультурного развития человека Уметь: - анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; - устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат. - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом - использовать теоретические знания для формирования лидерских качеств - создавать эффективную команду Владеть: - технологиями эффективной коммуникации; - анализировать и координировать деятельность трудового коллектива. - методами сплочения группы для повышения ее эффективности - технологиями выдвижения в лидеры</p>	<p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
<p>Знать: принципы формирования команд, основы научной организации и нормирования труда Уметь: оптимизировать нормы обслуживания и численности, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p>	<p>ПК- 5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>13,75</i>	<i>13,75</i>
- <i>написание эссе (Э);</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теории лидерства. Понятие лидерства	16	4	2		10
2	Типы лидерства	14	2	2		10
3	Лидерство и власть	13	2	2		9
4	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	13	2	2		9
5	Создание команды. Основные роли в команде	13	2	2		9
6	Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды	13	2	2		9
7	Конфликты в команде и управление ими	13	2	2		9
8	Базовые инструменты лидера	13	2	2		9
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Теории лидерства. Понятие лидерства

Феномен лидерства. Основные подходы к изучению теории лидерства: теория черт, поведенческий подход (Курт Левин, Р. Стогдил, Р. Лайкерт, Р. Блейк, Д. Моутон), ситуационный подход (Ф. Фидлер), адаптивный подход. Признаки лидерства. Три уровня лидеров. Формальное и неформальное лидерство.

Раздел № 2 Типы лидерства

Основные типологии лидерства. Типы лидеров по С.С. Кичело, Ф. Редлу, Е.С. Богардусу. Классификация лидеров по Ф.С. Бартлетту. Три лидерских роли по М. Конвей. Классификация типов

лидеров по Парыгину Б.Д. Классификация лидеров по критерию исполняемой роли Л.И. Усманского, их основные характеристики. Стили лидерства и их характеристики.

Раздел № 3 Лидерство и власть

Природа власти. Понятие власти. Формы власти. Власть лидера организации над сотрудниками. Власть сотрудников над лидером. Формы власти: законная; власть, основанная на вознаграждении; власть основанная на наказании; экспертная власть; харизматическая власть. Характеристика форм власти. Основные признаки проявления власти. Взаимодействия основных форм власти.

Раздел № 4 Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции

Компоненты личностного ресурса лидерской позиции. Мотивационно-ценностный компонент: система ценностных ориентаций, доминирующие мотивы. Интеллектуально-когнитивный компонент: степень системности восприятия оценки реального мира. Эмоциональный компонент: стрессоустойчивость, эмоциональность. Коммуникативно-поведенческий компонент: коммуникативная компетентность, коммуникативные барьеры. Модель компетенций. Типы компетенций. Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Этапы принятия решений.

Раздел № 5 Создание команды. Основные роли в команде

Определение команды. Роли в команде по Р. Дафту: специалист по решению задач, члены команды, осуществляющие социально – эмоциональную поддержку, члены команды играющие двойную роль, члены команды, играющие роль стороннего наблюдателя. Классификация ролей по Белбину(доводящий до конца, возмутитель спокойствия, действующий, коллективист, мыслитель, оценивающий, председатель, исследователь ресурсов. Комплементарные функции лидера.

Раздел № 6 Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды

Базовые признаки реальной команды (Ян Катценбах, Дуглас Смит). Отличие команды от рабочих групп по А.С. Долгорукову. Этапы развития команды: формирование, смятение, нормирование, выполнение работы, расформирование. Положительные и отрицательные стороны формирования индивидуального «лица команды». Признаки «огруппленного мышления». Действия, мешающие зародиться командному духу. Вертикальные каналы коммуникации. Горизонтальные каналы коммуникации.

Раздел № 7 Конфликты в команде и управление ими

Понятие конфликта и его сущность. Разновидности конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Объективная и субъективная стороны конфликта. Динамика протекания конфликта. Типология конфликтов (игровые, взрывные, лавинообразные). Переговоры как основной инструмент разрешения конфликтов. Алгоритм проектирования переговорного процесса. Девять правил «искусного собеседника».

Раздел № 8 Базовые инструменты лидера

СТЭП – анализ: социальные, технологические, экономические и политические факторы. Преимущества СТЭП – анализа. Дерево целей. Алгоритм построения дерева целей. SWOT- анализ. Алгоритм применения. Матрица актуальности открывающихся возможностей. Метод генерации идей «Мозговой штурм». Правила и этапы проведения мозгового штурма.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Теории лидерства. Понятие лидерства	2
2	2	Типы лидерства	2
3	3	Лидерство и власть	2
4	4	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	5	Создание команды. Основные роли в команде	2
6	6	Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды	2
7	7	Конфликты в команде и управление ими	2
8	8	Базовые инструменты лидера	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Захарова, Т. И. Организационное поведение [Электронный ресурс] учебно-методический комплекс / Т. И. Захарова ; М.: Евразийский открытый институт, – Электрон.текстовые дан. (1 файл: 3,2 Мб). – Москва, 2010. - 344 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/90823_Organizatsionnoe_povedenie_Uchebno-metodicheskii_kompleks.html.

2. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом"/А.Я.Кибанов.-2-е изд., перераб и доп.- Москва: ИНФРА-М, 2014.-447 с. - ISBN 978-5-16-005112-3. 10

3. Савельева, Н.А. Стратегический менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080507.65 "Менеджмент организации"/Н.А.Савельева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 382 с. - - ISBN 978-5-222-18817-0.

4. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. Пособие для бакалавров/И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 671 с. - ISBN 978-5-9916-1761-1.

5. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"/под ред. А.Я.Кибанова; Гос. ун-т упр.; [К.Э.Оксинойд, Е.В.Рогозина]. - Москва: Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-10153-5.

5.2 Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2011. - 306 с. - ISBN 978-5-392-01791-1.

2. Занковский, А.Н. Организационная психология: учеб. Пособие для вузов/А.Н. Занковский. - М.: Форум, 2009. - 648 с. - ISBN 978-5-91134-299-9.

3. Кочеткова, А. И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб. пособие / А. И. Кочеткова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации, ИБДА. - М. : Дело, 2008. - 946 с. - ISBN 978-5-7749-0503-4.

4. Мотивация персонала : учеб. пособие: практ. задания (практикум) / Ю. Г. Одегов[и др.] . - М. : Альфа-Пресс, 2010. - 640 с - ISBN 978-5-94280-420-6.Оганян, К.К. Социальные технологии формирования лидерских качеств у будущих руководителей в вузовской среде: монография/К.К.Оганян. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 140 с. - ISBN 978-5-16-009058-0.

5. Резник, С.Д.: учеб.по специальности "Менеджмент организации"/С.Д.Резник.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 432 с. - ISBN 978-5-16-002647-3.

6. Соломанидина, Т.О. Организационная культура компании: учеб.пособие/Т.О.Соломанидина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 624 с. - ISBN 978-5-16-003946-6.

5.3 Периодические издания

1. Психология : реферативный журнал: вып. свод.тома. - М. :ВИНиТИ, 2007-2011.

2. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. :Агенство "Роспечать", 2007 - 2012.

3. Кадровик : журнал. - М. :Агенство "Роспечать", 2007-2011.

4. Управление персоналом : журнал. - М. : ООО "Деловые коммуникации", 2007 -2012.

5. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. :Агенство "Роспечать", 2007 -2011.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> -Федеральный портал «Российское образование». Данный портал содержит каталог образовательных интернет - ресурсов с рубрикацией по ступени образования, предметной области, типу и целевой аудитории, а также «Государственные образовательные стандарты»; каталог образовательных интернет-ресурсов;

2. <http://www.garant.ru/> - Гарант СПС. Данный портал посвящен информационно – правовому обслуживанию предприятий, общественных объединений и организаций.

3.. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюсСПС. Данный портал посвящен информационно – правовому обслуживанию предприятий, общественных объединений и организаций.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система MSWindows;
2. Программный продукт MicrosoftOfficeProject;
3. Программный продукт MSOffice.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма для построения эффективного учебного процесса располагает следующими ТСО:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Профиль: Управление персоналом организации

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.8.2 Лидерство и управление командой

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 1 от "02" 09 2015.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Ж.А. Ермакова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
Старший преподаватель Е.А. Попович
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом Ж.А. Ермакова
код - наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Н.В. Мухоморова
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи