

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.17 Документирование деятельности правоохранительных органов»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Правоведение и правоохранительная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

Исполнители:

старший преподаватель

должность

подпись

Д.А. Саблин

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  В.Г. Gladkih

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

 Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации 44844

© Саблин Д.А., 2016

© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; со строго научных позиций давать правильную оценку сложным государственно-правовым проблемам общественной жизни, вскрывать их сущность, понимать их социальное назначение; анализировать и толковать правовые нормы.

Задачи:

юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.9 Нормативно-правовая база образования Российской Федерации*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.19 Практическое (производственное обучение)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска;</p> <p><u>Уметь:</u> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения;</p> <p><u>Владеть:</u> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.</p>	ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
<p><u>Знать:</u> принципы речевой коммуникации в русском литературном языке;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать языковые средства научного стиля в текстах, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками позволяющими редактировать текст; подготовить выступление; изложить материал доходчиво и убедительно в научных текстах, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.</p>	ОПК-4 способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности
<p><u>Знать:</u> основные виды педагогических задач (стратегические задачи, тактические задачи, оперативные задачи) как основной единицы</p>	ПК-21 готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций педагогического процесса;	Формируемые компетенции
Уметь: определить алгоритм решения педагогических задач и применения профессионально-педагогических действий;	программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
Владеть: навыками обоснования профессионально-педагогических действий применительно к решению педагогических задач.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12,25	12,25
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям.</i>	95,75	95,75
Вид итогового контроля	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, содержание и задачи курса. «Документирование деятельности правоохранительных органов» как научная и учебная дисциплина. Источники документоведения	28,5	0,5	4		24
2	Документы	26,5	0,5	2		24
3	Способы и средства документирования	26,5	0,5	2		24
4	Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов и способы защиты от нее	26,5	0,5	2		24
	Итого:	108	2	10		96
	Всего:	108	2	10		96

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предмет, содержание и задачи курса. «Документирование деятельности правоохранительных органов» как научная и учебная дисциплина. Источники документоведения

Делопроизводство, его законодательное и нормативно-методическое регулирование.

Предмет и задачи курса. Соотношение понятий «документоведение» и «делопроизводство».

Документоведение. Становление и развитие документоведения, как научной дисциплины. Предмет, объект и методы изучения.

Источники документоведения.

Делопроизводство: понятие и задачи. Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Руководящие документы по стандартизации. Унифицированные системы документации.

Классификаторы технико-экономической и социальной информации. Методические рекомендации в области делопроизводства и архивного дела.

Терминология документоведения. Основные понятия и определения.

Раздел 2 Документы

Развитие способов создания документов. Исторические виды письма: пиктографическое, идеографическое (логографическое), слоговое, буквенно-звуковое.

Классификация документов по способу фиксации и представления информации: рукописные и машинописные.

Понятие «документ». Соотношение понятий «информация» и «документ».

Основные признаки и отличительные свойства документа. Документированная информация. Эволюция понятия «документ». Понятие «документ» в государственном стандарте. Электронный документ. Юридическое значение документа. Юридическая сила документа. Юридически значимые реквизиты. Оригинал, подлинник и копия документа.

Юридическая сила копий и телефаксов. Нотариальные копии.

Документы в различных областях деятельности общества. Документ в сфере управления, общая характеристика.

Функции документа: общие и частные. Полифункциональность документа.

Типология документов.

Требования к качеству документа.

Юридический документ. Характеристика и классификация юридических документов.

Раздел 3 Способы и средства документирования

Документирование: понятие, основные способы и средства. Текстовое документирование. Техническое документирование.

Фотодокументирование.

Кинодокументирование.

Фонодокументирование.

Аудиовидеодокументирование.

Машинное документирование.

Классификация носителей документированной информации. Нормативные требования к носителям документированной информации.

Раздел 4 Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов и способы защиты от нее

Подлинность документов. Подлинные и подложные документы.

Виды фальсификации документов и их носителей. Цифровая и аналоговые подделки. Способы защиты документов и их носителей от фальсификации. Виды форм защиты документов от фальсификации: объявленная, сертифицированная, скрытая.

Основные методы фальсификации документов и носителей документированной информации.

Способы определения подлинности документов.

Определение подлинности оттиска печати (штампа) на документе.

Признаки имитации оттиска печати. Способы защиты печати от подделки.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Предмет, содержание и задачи курса. «Документирование деятельности правоохранительных органов» как научная и учебная дисциплина. Источники документоведения	4
3	2	Документы	2
4	3	Способы и средства документирования	2
5	4	Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов и способы защиты от нее	2
		Итого:	10

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01896-6; То же [Электронный ресурс] Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>.

Гранкина, А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян; Академия Следственного комитета Российской Федерации ; под ред. А.М. Багмет. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с.156-158. - ISBN 978-5-238-02635-0; Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576>.

Федорова, И.А. Юрисдикционные документы [Электронный ресурс: учебно-методический комплекс / И.А. Федорова. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-374-00380-2; Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90897>.

5.2 Дополнительная литература

Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел [Электронный ресурс] / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 191 с. – ISBN 978-5-238-02538-4. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447945> .

Куняев, Н. Н. Документоведение: учебник [Электронный ресурс] / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8; Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880> (19.09.2017).

Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник [Электронный ресурс] / В.В. Оксамытный. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-02188-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>.

Теория государства и права : учебник для вузов [Электронный ресурс] / под ред. М. М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118358>.

Чвилов, В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс] / В.В. Чвилов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 335 с. – ISBN 978-5-93916-501-3. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563> .

5.3 Периодические издания

Государство и право: журнал. - М.: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2016.

История государства и права: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

Право и государство: теория и практика: журнал. - М.: Агентство «Пресса России», 2016.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://pravo.fso.gov.ru/ips/> - Законодательство России: информационно-правовая система;

<http://www.iqlib.ru/> - Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия);

<http://nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова;

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека;

<http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ).

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2016]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2016]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.