

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра информатики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

*«С.1.Б.23 Информатика и информационные технологии»*

Уровень высшего образования

### СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность  
(код и наименование специальности)

Административная деятельность  
(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра информатики

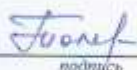
наименование кафедры

протокол № 7 от "15" 04 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра информатики

наименование кафедры



подпись

М.А. Токарева

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры информатики

должность



подпись

И.А. Кулантаева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование

личная подпись



Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись



Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись



И.В. Крючкова

расшифровка подписи

№ регистрации \_\_\_\_\_

© Кулантаева И.А., 2017

© ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации.

### Задачи:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *С.2.Б.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Знать:</u></b><br>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;<br>- основы государственной политики в области информатики;<br>- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.<br><b><u>Уметь:</u></b><br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;<br>- обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий.<br><b><u>Владеть:</u></b><br>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. | ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации |
| <b><u>Знать:</u></b><br>- понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;<br>- основные правила и порядок подготовки и оформления служебных документов средствами ПК.<br><b><u>Уметь:</u></b><br>- использовать базы данных в деятельности юриста, осуществлять поиск информации в СПС «Гарант»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать                         |

| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формируемые компетенции       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками компьютерной обработки служебной документации; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.</li> </ul> | соблюдение режима секретности |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

| Вид работы                                                                                                                                                                                                       | Трудоемкость, академических часов |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | 1 семестр                         | всего         |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                                                                                                                        | <b>144</b>                        | <b>144</b>    |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                        | <b>8,25</b>                       | <b>8,25</b>   |
| Лекции (Л)                                                                                                                                                                                                       | 2                                 | 2             |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                                                                                                                        | 6                                 | 6             |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)                                                                                                                                                                        | 0,25                              | 0,25          |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- написание реферата (Р);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);<br>- подготовка к практическим занятиям | <b>135,75</b>                     | <b>135,75</b> |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>                                                                                                                                         | <b>зачет</b>                      |               |

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов                                                                        | Количество часов |                   |    |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----------------|
|           |                                                                                              | всего            | аудиторная работа |    | внеауд. работа |
|           |                                                                                              |                  | Л                 | ПЗ |                |
| 1         | Информационные технологии и их роль в современном обществе                                   | 10               |                   |    | 10             |
| 2         | Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительной деятельности | 16               |                   |    | 16             |
| 3         | Офисные компьютерные технологии в юриспруденции                                              | 33               | 1                 | 2  | 30             |
| 4         | Использование баз данных для организации хранения данных                                     | 22               | 1                 | 1  | 20             |
| 5         | Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления                 | 16               |                   | 1  | 15             |
| 6         | Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке                               | 20               |                   |    | 20             |
| 7         | Работа со справочными правовыми системами:                                                   | 27               |                   | 2  | 25             |

| №<br>раздела | Наименование разделов             | Количество часов |                      |    |                   |
|--------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|----|-------------------|
|              |                                   | всего            | аудиторная<br>работа |    | внеауд.<br>работа |
|              |                                   |                  | Л                    | ПЗ |                   |
|              | СПС «Гарант» и «Консультант плюс» |                  |                      |    |                   |
|              | Итого:                            | 144              | 2                    | 6  | 136               |
|              | Всего:                            | 144              | 2                    | 6  | 136               |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе

*Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ. Классификация программного обеспечения: классификация программного обеспечения, системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение. Этапы решения задач с использованием компьютера.*

### 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности

*Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.*

### 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции

*Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Обработка электронных таблиц в табличном процессоре: электронная таблица, как электронный документ: понятие, области применения и цели создания; табличные редакторы: определение и виды. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.*

### 4. Использование баз данных для организации хранения данных

*Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения. Использование БД в юридической деятельности.*

### 5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

*Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.*

## **6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке**

*Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web, роль в юридической практике. Система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды; TCP/IP протоколы; поисковые системы: понятие и классификация; Электронная почта. Понятие об электронной подписи. Техническое обеспечение электронной подписи. Организационное обеспечение электронной подписи. Правовое обеспечение электронной подписи.*

## **7. Работа со справочными правовыми системами: СПС «Гарант», «Консультант плюс»**

*Правовая система «Гарант». Назначение и функции правовой системы «Гарант». Преимущества правовой системы «Гарант». Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Назначение и функции справочно-правовой системы «Консультант плюс». Преимущества справочно-правовой системы «Консультант плюс». Сравнение справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс».*

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема                                                                                                                                                                                                                                 | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 3         | Основы разработки служебных документов в среде текстового процессора MS Word<br>Основы разработки документов в среде табличного процессора MS Excel: технология применения встроенных функций в среде табличного процессора MS Excel | 2            |
| 2         | 4         | Особенности проектирования и разработки реляционной базы данных MS Access<br>Технология разработки запросов к базе данных. Разработка запросов на изменение базы данных, Разработка форм, отчетов и макросов                         | 1            |
| 2         | 5         | Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления                                                                                                                                                         | 1            |
| 3         | 7         | Работа с СПС «Гарант» и «Консультант +»                                                                                                                                                                                              | 2            |
|           |           | Итого:                                                                                                                                                                                                                               | 6            |

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция / И.А. Кулантаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 3,04 Mb). - Оренбург: ОГУ, 2014. – Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/4715\\_20140630.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/4715_20140630.pdf)

2. Попов, А.М. Информатика и математика для юристов: учебник / А.М. Попов, В.Н. Сотников, Е.И. Нагаева; под ред. А.М. Попова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 391 с.: ил., табл. граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 362-363. - ISBN 978-5-238-01512-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115177](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115177)

3. Информатика и математика для юристов: учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др.; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮнитиДана,

## 5.2 Дополнительная литература

1. Казанцев, С.Я. Информатика и математика для юристов [Текст] : учебник для вузов / под ред. С. Я. Казанцева - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 560 с;
2. Кузнецов, А.А. Информатика. Тестовые задания [Комплект] : метод. пособие / А.А. Кузнецов [и др.]. - 2-е изд., испр. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2003. - 232 с.
3. Информатика [Текст]: базовый курс: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 640 с. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с.631-632. - Алф. указ.: с. 633-639.

## 5.3 Периодические издания

- Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии».
- Журнал «Информатика и образование».
- Научный журнал «Информатика и её применения».
- Журнал «Мир ПК».

## 5.4 Интернет-ресурсы

- <http://www.consultant.ru/online/> – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс»;
- <http://garant.ru> – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис»;
- <http://pravo.gov.ru/ips/> - официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации»;
- <http://www.edu.ru> – федеральный образовательный портал;
- <http://aist.osu.ru/> – Автоматизированная Интерактивная Система Сетевого Тестирования ОГУ;
- <http://orencode.info> – ресурс о компьютерах, интернете, информационных технологиях, программировании на различных языках и многом другом;
- <http://ito.osu.ru/method/links/> – образовательные ресурсы Интернет;
- <http://cde.osu.ru/courses2/index.html> – электронные гиперссылочные и мультимедийные учебники ОГУ;
- <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям;
- <http://www.ict.edu.ru> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании";
- <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;
- <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал;
- <https://moodle.osu.ru/> – система электронного обучения Moodle.

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса необходимо следующее программное обеспечение:

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2017]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe)
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2017]. – Режим доступа к

системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>

3. Операционная система Microsoft Windows
4. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.