

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института менеджмента
В.В. Боброва
(подпись, расшифровка подписи)
"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.19 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Региональная экономика

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.19 Менеджмент» /сост.
Н.Е. Рябикова - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	6
4 Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1 Структура дисциплины	8
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Практические занятия (семинары).....	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы.....	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	11
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	13

Цель (цели) освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент» – формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области менеджмента для обеспечения адекватной ориентации в современном социуме, владения культурой мышления, способности к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбора путей их достижения.

Задачи:

- сформировать представление об основных положениях и категориях менеджмента; необходимости и природе управления; целях и задачах менеджмента; уровнях управления и видах разделения труда; исторических этапах развития управления; основных тенденциях современной парадигмы организации управления в России; требованиях к профессиональной компетенции менеджеров; особенностях использования научных подходов и методов менеджмента; о функциях менеджмента, их значимости для достижения желаемого уровня компетенций и конкурентоспособности деятельности организации в целом;

- обосновать сущность и значимость информационного обеспечения; связующих процессов в менеджменте (коммуникаций) и обеспечения их высокой эффективности; необходимость отслеживания основных характеристик среды хозяйствования (сложности, скорости изменений, неопределенности влияющих факторов и пр.);

- сформировать представление о функциональных видах менеджмента (административном, производственном, финансовом, рисковом, кадровом и т.д.) и их значении в достижении высокопроизводительной деятельности организации; о видах структур управления; о возможностях управления структурой конфликта (конструктивного, деструктивного) при решении проблем в деятельности организации; условиях применения и эффективности механистического и органического типов организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.11 Микроэкономика, Б.1.Б.12 Макроэкономика, Б.1.В.ОД.3 Налоги и налогообложение*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: основные понятия и категории экономической теории (политэкономии): труд, товар, деньги, капитал, рабочая сила; основные этапы эволюции экономической теории как науки; законы и принципы становления и развития рыночной экономики и других экономических систем, в вопросах менеджмента Уметь: выявлять и объяснять связи между событиями хозяйственной жизни с точки зрения интересов субъектов на основе экономических законов в рыночной (капиталистической) системе и принципов менеджмента. Владеть: навыками использования экономических закономерностей для анализа хозяйственной деятельности и регулирования процессов менеджмента.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы законодательства, конкретные правовые нормы, регулирующие общественные отношения, механизмы управления	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
ими. Уметь: пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, специфике менеджмента Владеть: юридическими терминами и применять их в своей профессиональной деятельности для регулирования процессов менеджмента	различных сферах деятельности
Знать: методы сбора, группировки, анализа исходных данных; правила формирования информационной базы, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта; методы расчета и интерпретации экономических и социально-экономических показателей, призванных характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов, совершенствовать систему менеджмента Уметь: осуществлять сбор, группировку, анализ исходных данных; формировать информационную базу менеджмента, отражающую деятельность хозяйствующего субъекта; использовать методы расчета и анализа, проводить сбор, группировку, анализ исходных данных в менеджменте; навыки формирования информационной базы хозяйствующего субъекта для принятия решений; проводить расчет экономических и социально-экономических показателей, призванных характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов, совершенствовать систему менеджмента Владеть: навыками осуществления сбора, группировки, анализа исходных данных для принятия управленческих решений; навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе принципов менеджмента.	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать: понятие, методы и место стратегического анализа в процессе разработки стратегии, совершенствования общего управления; основные этапы процесса разработки и реализации стратегии организации с учетом принципов менеджмента; понятие и основные пути обеспечения конкурентоспособности; возможности проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности в соответствии с принципами менеджмента Уметь: применять методы стратегического анализа для разработки стратегии организации, направленной на обеспечения конкурентоспособности формировать оптимальный набор функциональных и др. стратегий для формирования конкурентоспособной стратегии организации; для совершенствования системы управления организацией Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Знать:	ПК-5 способностью

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.19 Инвестиционная политика в регионе, Б.1.В.ДВ.6.2 Региональные особенности социально-экономического развития регионов, Б.1.В.ДВ.8.2 Экономические стратегии*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере управления, особенности современного менеджмента; подходы к использованию философской мировоззренческой позиции для формирования системы ценностей, ценностных ориентаций и принципов формирования деятельности в сфере управления, подходы к обоснованию возможных форм восприятия и взаимодействия индивидов и коллективов с опорой на логику философии и положений менеджмента. Уметь: анализировать и оценивать исторические события и процессы с учетом принципов менеджмента, использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в менеджменте, использовать основы философских знаний для осознания возможностей управления, улучшения коммуникативной структуры взаимоотношений индивидов и коллективов; Владеть: культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации в менеджменте, постановке целей и выбору путей ее достижения, способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в менеджменте, способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в жизни и трудовых процессах; процессах менеджмента.	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> основы самоорганизации и самообразования с позиций менеджмента, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <u>Уметь:</u> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество с позиций менеджмента, использовать методы самоорганизации и самообразования; <u>Владеть:</u> навыками, приемами и методами управления, формирования современной системы менеджмента и его механизма, способностью к самоорганизации и самообразованию.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
<u>Знать:</u> стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности и положений менеджмента <u>Уметь:</u> систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации, анализировать влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации с позиций менеджмента, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности положений менеджмента; <u>Владеть:</u> информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий и положений менеджмента, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<u>Знать:</u> внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие организационно-управленческих решений для преодоления проблем организации, организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность <u>Уметь:</u> ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций с позиций менеджмента, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность; <u>Владеть:</u> навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений, способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	108,75	108,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	30	30
- написание реферата (Р);	15	15
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	35,75	35,75
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	8	8
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в менеджмент организации	16	2	2	-	12
2	Научные подходы к менеджменту	18	2	2	-	14
3	Управление организацией в условиях рынка. Влияние внешней среды на деятельность организации.	16	2	2	-	12
4	Функции менеджмента	16	2	2	-	12
5	Планирование как основная функция менеджмента	16	2	2	-	12
6	Сущность и содержание контроля в управлении предприятием	16	2	2	-	12
7	Мотивация как основная функция менеджмента	15	2	1	-	12
8	Методы менеджмента	15	2	1	-	12
9	Разработка управленческого решения	16	2	2	-	12
	Итого:	144	18	16	-	110
	Всего:	144	18	16	-	110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Введение в менеджмент организации. Предпосылки возникновения управленческой науки. Концепции менеджмента. Понятие и сущность управления (менеджмента, руководства). Основные категории менеджмента как совокупность фундаментальных понятий, отражающих свойства и отношения в процессах управления организацией (объект, субъект, предмет, функции, методы, принципы, типы, виды менеджмента). Необходимость управления. Природа управления. Целеполагание в менеджменте. Цели и задачи управления предприятием. Построение дерева целей. Цели функциональных подсистем предприятия. Характеристика объектов менеджмента с позиции трех аспектов: вид объекта управления; уровни объекта управления; функциональные области управления. Виды менеджмента.

2. Научные подходы к менеджменту. Маркетинговый, системный, ситуационный, нормативный, функциональный, процессный, поведенческий, интеграционный, воспроизводственный, динамический, директивный, оптимизационный, комплексный подходы

3. Управление организацией в условиях рынка. Влияние внешней среды на деятельность организации. Организация – основная структурная единица в менеджменте. Уровни управления, виды разделения труда в организации. Основные категории работников предприятия. Среда организации: основные факторы, параметры, показатели, характеристики. Формирование ответной реакции организации на внешнее влияние.

4. Функции менеджмента. Понятие и виды функций менеджмента. Классификации функций менеджмента по Казанцеву, Саломатину, Фатхутдинову, Герчиковой. Понятие общих и специальных функций менеджмента. Общие функции менеджмента. Технологические функции менеджмента. Социально – психологические функции менеджмента. Состав основных решений по функциям менеджмента

5. Планирование как основная функция менеджмента. Сущность функции планирования в управлении организацией. Виды планирования. Процесс планирования

6. Сущность и содержание контроля в управлении предприятием. Значение и содержание функции контроля и регулирования. Виды и формы контроля и регулирования. Процесс контроля и регулирования

7. Мотивация как основная функция менеджмента. Основные понятия. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

8. Методы менеджмента. Методы управления: административные (организационно-распорядительные), экономические, социально-психологические, правовые. Административные (организационно-распорядительные) методы управления: организационные воздействия; распорядительные воздействия (констатация ситуации; меры по устранению недостатков; выделение ресурсов для решения проблем; сроки исполнения решений; контроль исполнения); дисциплинарная ответственность и взыскания (неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (служебных) обязанностей; противоправные действия или бездействия работников; нарушение правовых норм по вине работника); материальная ответственность (полная; ограниченная; индивидуальная; коллективная); административная ответственность и взыскания (предупреждение, штраф, административный арест, индивидуальные работы, возмездное изъятие предметов). Экономические методы управления (коммерческий расчет; оплата труда; рабочая сила; рыночное ценообразование; ценные бумаги; налоговая система; формы собственности; фазы воспроизводства; плановое ведение хозяйства). Социально-психологические методы управления. Социальные методы управления (социальное планирование; управление личностными качествами; моралью; партнерством; общением; переговорами). Психологические методы управления (методы психологического воздействия; методы управления поведением; управление стрессом; управление темпераментом; приобретение полезных характеристик). Эффективные формы воздействия (планирование социального развития трудовых коллективов; убеждение; экономические соревнования; критика и самокритика). Правовые методы управления (установление правил, регулирующих поведение подчиненных; выработка стандартных процедур воздействия на процессы и исполнителей; разработка унифицированных форм воздействия).

9. Разработка управленческого решения. Управленческое решение: понятие, классификация, формализация. Алгоритм принятия управленческого решения, его контроля и регулирования (интерпретация К. Друри). Особенности управленческих решений по функциональным направлениям деятельности предприятия (организации).

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в менеджмент организации	2
2	2	Научные подходы к менеджменту	2
3	3	Управление организацией в условиях рынка. Влияние внешней среды на деятельность организации.	2
4	4	Функции менеджмента	2
5	5	Планирование как основная функция менеджмента	2
6	6	Сущность и содержание контроля в управлении предприятием	2
7	7	Мотивация как основная функция менеджмента	1
8	8	Методы менеджмента	1
9	9	Разработка управленческого решения	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гурьев, Д.Д. Основы менеджмента: Учебно-метод.пособие / Д.Д. Гурьев. – М.:ИНФРА-М,2015. – 31с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.phd?book=504596>

2. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник. – 3-еизд., доп И перераб. / А.П. Егоршин. – М.ИНФРА-М,2015. – 350с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.phd?book=507285>

5.2 Дополнительная литература

1. Арутюнов, С.А. Культуры, традиции и их развитие и взаимодействие / С.А. Арутюнов. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 386 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235159>.

2.Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент = MarketingManagement [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- 12-е изд. - СПб. : Питер, 2012, 2015. - 814 с. - (Классический зарубежный учебник). - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 794-799. - Указ.: с. 800-814. - ISBN 978-5-459-00841-8.

3.Менеджмент организации[Текст]: Учеб.пособие для вузов/ Г.С.Сеялова, Н.Е.Рябикова - Оренбург: Оренбургский филиал ОУП ВПО «АТ и СО», 2014 – 176 с. - ISBN 978-5-905383-41-0

4. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" и направлению "Менеджмент" / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов; под общ. ред. С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 558 с.

5Реунова М. А. Тайм-менеджмент студента университета [Электронный ресурс] / Реунова М. А. - ОГУ, 2012. – 103 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/187888>

7.Соколов, Д.В. Базисная система риск-менеджмента организаций реального сектора эконо-

мики [Текст]: монография / Д.В. Соколов, А.В.Барчуков. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 126с. – (Научная мысль.Менеджмент). – На обл. и тит. П.: Электронно-библиотечная система znanium.com/ - Библиогр.: с.107-117. Прил: с. 118-125. – ISBN 978-5-16-006862-6.

8. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] : учебник / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 384 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Глоссарий: с. 365-380. - Библиогр.: с. 381. - ISBN 978-5-16-003843-8. 9. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения [Текст] : для студентов вузов / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 219 с. - (Шпаргалки) - ISBN 978-5- 222-19235-1.

9. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Текст]: учеб.для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А.В. Тебекин А.В., Касаев Б.С. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2011. – 424с. : ил. – Библиогр.: с.416-419. – ISBN 978-5-406-00744-0.

10. Тайм-менеджмент: полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского, П. Суворова. - М. : Альпина Паблишер, 2012. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1881-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229861>

12. Шеметов, П.В.Менеджмент: управление организационными системами [Текст]: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / П.В.Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В.Петухова. - 4-е изд., стер. – Москва : Омега – Л, 2011. – 407 с.: табл. ил. – (Высшая школа менеджмента). – Библтогр. В конце гл. - ISBN 978-5 – 370 – 01884-8.

5.3 Периодические издания

1 Проблемы теории и практики управления: журнал / учредитель - ООО «Международная Медиа Группа». - М. : Агентство «Роспечать».

2 Акционерное общество: вопросы корпоративного управления: журнал/учредитель- ЗАО «Советник». - М. : Агентство «Роспечать».

3 Российский журнал менеджмента: журнал / учредитель - Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : Агентство «Роспечать».

4 Менеджмент в России и за рубежом: журнал / учредитель Закрытое акционерное общество «Финпресс». - М. : Агентство «Роспечать».

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

2. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетингов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. <http://infomanagement.ru/> Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению

4. <http://praktikmanager.ru/> Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

5. <http://bukvy.net/> Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

6. <http://slovari.yandex.ru/> На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Приложение Microsoft Project
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине «Менеджмент» кафедра менеджмента располагает необходимым стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска, экран на штативе, компьютеры, мультимедийный проектор.

Для проведения тестирований, а также организации практических занятий и самостоятельной работы студентов используются компьютерные классы (ауд. 6201, 3305, 3306) с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения практических занятий имеется доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Профиль: Региональная экономика

Дисциплина: Б.1.Б.19 Менеджмент

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 16 от 16 " 02 2016г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

И.Н.Корабейников

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры менеджмента

должность

Н.Е.Рябикова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Кафедра региональной экономики

наименование кафедры

личная подпись

М.А. Лапаева

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи