

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

  
(подпись, расфигровка подписи)

"25" декабря 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б.2.В.П.1 Производственная»

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма непрерывная  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Региональная экономика

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы -

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

644275

**Программа практики «Б.2.В.П.1 Производственная» /сост.  
Лапаева О.Ф. - Оренбург: ОГУ, 2015**

© Лапаева О.Ф., 2015  
© ОГУ, 2015

## Содержание

1 Цели и задачи освоения практики .....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по практике .....	5
4 Трудоемкость и содержание практики .....	6
4.1 Трудоемкость практики .....	6
4.2 Содержание практики .....	6
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	20
5.1 Учебная литература .....	20
5.2 Интернет-ресурсы .....	22
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий .....	23
6 Материально-техническое обеспечение практики .....	23
Лист согласования рабочей программы практики.....	
Дополнения и изменения в рабочей программе практики.....	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	

## 1 Цели и задачи освоения практики

В подготовке бакалавров важную роль играет комплексный подход к организации производственного обучения и приобретения практических навыков и умений студентов.

Основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, является программа производственной практики.

В соответствии с учебным планом для студентов 3-го курса направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Региональная экономика» предусмотрено прохождение летней производственной практики.

Цель производственной практики – закрепление профессиональных компетенций, приобретенных в предшествующий период обучения, а также закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин учебного плана; применение полученных знаний при выполнении заданий, предусмотренных программой практики; сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента, дипломной работы.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Преквизиты практики: *Б.2.В.У Учебная практика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><b>Знать:</b> <b>З1 (ОПК-1)</b> – способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>У1 (ОПК-1)</b> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Владеть:</b> <b>В1 (ОПК-1)</b> – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p><b>Знать:</b> <b>З1 (ОПК-2)</b> – способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>У1 (ОПК-2)</b> – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b></p>	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<b>В1 (ОПК-2)</b> – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
<p><b>Знать:</b>  <b>З1 (ПК-1)</b> –способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У1 (ПК-1)</b> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>В1 (ПК-1)</b> – способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*

### 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b>  <b>З1 (ПК-1)</b> –способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У1 (ПК-1)</b> – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>В1 (ПК-1)</b> – способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<p><b>Знать:</b>  <b>З1 (ПК-2)</b> – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У1 (ПК-2)</b> – на основе типовых методик и действующей</p>	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>В1 (ПК-2)</b> – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>Знать:</b>  <b>З1 (ПК-5)</b> –способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У1 (ПК-5)</b> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>В1 (ПК-5)</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>12,25</b>	<b>12,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	12	12
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>95,75</b>	<b>95,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

##### 4.2 Содержание практики

Производственная практика проводится после завершения изучения базовых дисциплин

профессионального цикла: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Институциональная экономика», «Менеджмент», «Маркетинг», а также после завершения изучения вариативной части: «Региональная экономика», «Национальная экономика», «Экономическая безопасность», «Планирование на предприятии» и другие.

Прохождение практики включает изучение различных вопросов, например, таких как: общая характеристика организации, характеристика его фондов, кадрового потенциала, политики заработной платы, анализ основных показателей его деятельности и т.д. Задания на производственную практику согласовываются студентом с руководителем производственной практики.

Производственная практика у бакалавры проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые, проектные институты, учебные заведения, в том числе и сам ОГУ.

#### **4.2.1 Общая характеристика организации**

Роль и место данной организации в отрасли, в народном хозяйстве, характеристика организационно-правовой формы предприятия. Формы общественной организации производства: принципы размещения предприятия, специализация предприятия, форма концентрации и вид комбинирования (приложение А).

Знакомство с производственной структурой предприятия (подразделениями), организационной структурой управления, с основными функциями (задачами), которые решают службы предприятия, с основными нормативно-техническими документами, регламентирующими систему управления на предприятии.

Характеристика основного и вспомогательного производства: тип производства (единичное, мелкосерийное, крупносерийное, массовое), методы организации производства (поточное, партионное, индивидуальное) – системы основных параметров соответствующей формы организации производственных процессов, организация инструментального, ремонтного, энергетического и транспортного производства (приложение Б).

#### **4.2.2 Характеристика основных фондов и оборотных средств предприятия**

Объем состав, структура и динамика основных фондов, применяемый метод амортизации, показатели движения, состояния и использования основных фондов. Состав и структура оборотных средств, нормы оборотных средств, нормирование производственных запасов, показатели эффективности использования оборотных средств (приложение В)

#### **4.2.3 Характеристика кадров предприятия и заработной платы**

Исследование численности, состава, структуры, уровня квалификации кадров предприятия. Изучение форм, динамики и причин движения кадров на предприятие. Показатели состава, динамики кадров и производительности труда. Нормирование труда: виды применяемых норм, состояние нормирования труда. Формы и системы заработной платы (соотношение численности работающих, оплачиваемых по различным формам и системам заработной платы). Система премирования на предприятии (приложение Г).

#### **4.2.4 Характеристика основных экономических показателей производственной деятельности предприятия**

Изучить динамику производства основных видов продукции как в физическом исчислении, так и в стоимостном, объемы реализованной продукции. Проанализировать состав и структуру затрат на производство и реализацию, определить затраты на 1 руб. товарной продукции, выявить

резервы снижения себестоимости. Рассчитать прибыль предприятия и определить показатели рентабельности (приложение Д).

#### **4.2.5 Форма, содержание и структура отчетности по практике**

Все сведения, полученные при прохождении практики, студенты записывают в дневник. В дневник заносятся все данные, указанные в программе практики, с анализом и критической оценкой собранных материалов. В дневнике должны быть записаны:

- календарный план прохождения практики;
- дата начала и окончания практики;
- наименование отдела, где проводится практика;
- содержание разработанных вопросов программы;
- выполненная работа за день.

Записи в дневнике являются основным документальным материалом по прохождению производственной практики, и потому дневник по окончании практики подписывается руководителем практики от предприятия и прикладывается к отчету (приложения Е, Ж).

В ходе практики студент составляет письменный отчет и по окончании практики вместе с дневником сдает на кафедру.

Отчет о практике должен содержать краткое описание каждого из разделов программы, расчеты, таблицы, схемы. При отсутствии на предприятии той или иной информации студент должен отметить этот факт в отчете. В тексте не должно быть сведений общего или теоретического характера.

Отчет должен показать умение студента практически оценивать работу предприятия и выявить в какой степени студент способен применить полученные теоретические знания для решения конкретных производственных задач.

Для составления отчета студенту отводится в конце практики 2-3 дня.

Отчет по практике представляется в рукописном или машинописном виде и не должен превышать 20-25 страниц. В соответствии с программой практики оформляется содержание, которое включает основные положения отчета (приложение).

Работа по составлению отчета проводится студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики. В начале отчета дается краткая характеристика предприятия (организации) – базы практики. Затем студент указывает, в каких подразделениях он проходил практику и дает краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении. Далее отчет составляется в последовательности, предусмотренной заданием на практику. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопившийся материал, последовательно излагает его и представляет его на проверку руководителю практики.

В отчете должны найти отражение следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (приложение И);
- 2) задание (приложение К);
- 3) содержание (приложение Л);
- 4) характеристика студента с указанием итоговой оценки прохождения практики (с гербовой печатью предприятия (организации) – объекта практики) (приложение М);
- 5) основная часть:
  - а) организационно-экономическая характеристика объекта практики (общие сведения о предприятии (наименование предприятия; отраслевая принадлежность; вид собственности; организационно-правовая форма предприятия; основные направления деятельности; рентабельность; наличие концепции (программы, бизнес-плана) перспективного развития (приложить); объем выпуска продукции (работ, услуг) в натуральном измерении по видам продукции (работ, услуг) и в денежном выражении; характеристика основных рынков реализации продукции на территории субъекта РФ, на территории РФ, внешние рынки; доля товаров, производящихся на экспорт в общем объеме выпуска продукции, в процентах); оценка финансового состояния предприятия не менее, чем за последние 3 года);
  - б) общая характеристика территории (Оренбургской области).

1.1 Исторические основы развития территории.

1.2 Природные условия и местоположение (географическое положение, природные ресурсы, особенности пространственного расположения, минерально-сырьевые ресурсы).

1.3 Место региона в социально-экономическом комплексе Российской Федерации (привести основные социально-экономические характеристики региона на фоне РФ (таблица 1); показать роль региона в развитии РФ на основе имеющихся аналитических материалов, а также прогнозно-плановых документов).

Таблица 1 - Основные показатели социально-экономического развития региона на фоне РФ (по состоянию на \_\_\_\_\_ )

Показатели, ед. измерения	Субъект РФ	Российская Федерация
1	2	3
Численность населения, тыс. чел.		
Средний возраст населения, лет		
Площадь, км <sup>2</sup>		
Плотность населения, чел./га		
Интенсивность использования территории плотность жилого фонда, м <sup>2</sup> общ. пл./га		
Численность экономически активного населения, тыс. чел.		
Уровень официально зафиксированной безработицы (к экономически активному населению), в процентах		
Кол-во рабочих мест на территории МО всего вакантных		
Номинальная средняя з/плата на 1 работающего, тыс. руб в месяц		
Среднедушевой денежный доход, тыс. руб в месяц		
Прожиточный минимум, тыс. руб		
Доля населения, имеющего доход ниже прожиточного минимума, в процентах		
Соотношение доходов наиболее и наименее обеспеченного населения, в раз		
Индекс потребительских цен		
Розничный товарооборот (по всем каналам реализации), млрд. руб.		
Внешнеторговый оборот, млрд. руб. всего со странами ближнего зарубежья со странами дальнего зарубежья		
Валовой общественный продукт, млн. руб. всего на одного жителя		
Объем продукции промышленности, млн. руб.		

Показатели, ед. измерения	Субъект РФ	Российская Федерация
1	2	3
Объем производства ТНП, млн. руб.		
Число юридических лиц, шт. всего на 1000 жителей		
Инвестиции — всего, млн. руб. в том числе по источникам финансирования: - федеральный бюджет - городской бюджет - местный бюджет - льготные государственные кредиты - инвестиционные фонды - частные инвестиции - собственные средства предприятий - иные		
Объем иностранных инвестиций, тыс. долл. США		
Уровень дотационности бюджета, в процентах всего в том числе из вышестоящего бюджета		

1.4 Демографическая ситуация. Информационный массив по разделу должен включать систему демографических показателей с 2008 года, используемых госстатистикой: численность наличного и постоянно проживающего населения; половозрастная структура населения; рождаемость, смертность (в том числе детская); брачность (число браков, разводов); социальная структура населения (при этом рассчитываются коэффициенты: а) общей нагрузки — отношение численности населения нетрудоспособного возраста к численности населения в трудоспособном возрасте в расчете на 1000 чел.; б) замещения трудовых ресурсов — отношение численности населения до-трудоспособного возраста (до 15 лет) к численности населения трудоспособного возраста в расчете на 1000 чел.; в) пенсионной нагрузки — отношение численности лиц пенсионного возраста к численности трудоспособного населения в расчете на 1000 чел.); численность прибывших, вы-бывших и механический (миграционный) прирост населения (чел. и в расчете на 1000 жителей).

1.5 Производство и потребление важнейших видов продовольственной продукции.

Таблица 2 - Баланс производства и потребления важнейших видов продовольственной продукции (по видам продукции)

Наименование показателя, ед. изм.	Отчет (по годам):		Прогноз (по годам):			
1		3	4	5	6	7

1	Производство					
2	Ввоз, всего					
	в том числе по регионам					
	импорт, всего					
	в том числе по регионам					
3	Вывоз, всего					
	в том числе по регионам					
	экспорт, всего					
	в том числе по регионам					
4	Сальдо ввоза/вывоза ( $\pm$ )					
5	Итого потребление					
	Обеспечение потребности за счет ввоза (в процентах)					

### 1.6 Производство и потребление основных видов потребительских товаров.

Таблица 3 - Производство, ввоз и вывоз основных потребительских товаров

Наименование показателя, единицы измерения	Отчет (по годам)			Прогноз (по годам)		
1 Производство ТНП, всего						
2 Ввезено, всего						
в том числе по импорту						
3 Вывезено, всего						
в том числе на экспорт						
4 Сальдо общее ( $\pm$ )						
5 Сальдо по экспорту/импорту ( $\pm$ )						
6 Ввоз в процентах к производству						
7 Вывоз в процентах к производству						

### 1.7 Количественные характеристики социальной сферы.

#### 1.8 Структура экономики по отраслям занятости;

в) характеристика системы финансов (характеристика и состав доходной части бюджета субъекта РФ; характеристика баланса финансовых ресурсов региона; характеристика местных, региональных и федеральных налогов (ставки, доля) по видам; дефицит регионального бюджета (в процентах) за последние 5 лет; возможности расширения налоговой базы; налоговые поступления от деятельности хозяйствующих субъектов; поступления в бюджет от арендной платы (за последние 5 лет, в процентах);

г) сфера управления. Исходные данные по проблеме включают: законодательные акты РФ, субъекта РФ регламентирующие управление регионом; устав региона и организационную структуру администрации; нормативные и распорядительные акты региона, регламентирующие практику управления; документы о разделении компетенции и предметов ведения между органами власти и управления различного уровня, действующими на территории; документы, характеризующие разделение задач и функции между подразделениями администрации региона, депутатами представительного органа; характеристика системы планового регулирования развития территории (программы, планы); перечень международных, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, реализуемых на территории; нормативные документы территории за последние 5 лет по вопросам: регулирования инвестиционной деятельности; поддержки и регулирования малого предпринимательства; бюджетного регулирования; регулирования фондового рынка;

степень развития и эффективность сложившихся межрегиональных связей;

д) проблемы и перспективы региональной экономической политики (связать рассматриваемое направление региональной политики (инвестиционная политика, национальная безопасность, промышленная политика и т.п.) с деятельностью выбранного объекта практики, выявить конкретные проблемы в этой области, разработать прогноз развития и предложить конкретные пути и рекомендации по совершенствованию соответствующего направления региональной экономической политики);

б) заключение;

7) список использованных источников;

8) приложения;

9) дневник летней производственной практики (приложения Е,Ж).

Все материалы прикладываются к отчёту и аккуратно подшиваются.

Достоинством отчёта по производственной практике является наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов, наличие первичных форм отчётности в приложении, глубокое знание предмета защиты.

Следует отметить, что анализ должен содержать изложение всех вопросов, представленных в программе практики.

Студент обязан предоставить отчет на кафедру в трехдневный срок после окончания практики.

#### **4.2.6 Требования к оформлению отчета по производственной практике**

К оформлению структурных элементов отчёта по производственной практике предъявляются определенные требования, регламентированные соответствующими стандартами и являющиеся обязательными для соблюдения студентом-практикантом.

Небрежно оформленные, а также содержащие ошибки отчеты к защите не допускаются.

Текст отчета по производственной практике выполняется на одной стороне листа белой одно-сортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – полуторный.

Выравнивание текста по ширине.

Размеры шрифта для формул:

– обычный – 14 пт;

– крупный индекс – 10 пт;

– мелкий индекс – 8 пт;

– крупный символ – 20 пт;

– мелкий символ – 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм (5 знаков).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

### **Титульный лист**

Титульный лист является первым листом отчёта по производственной практике, считается в процессе сквозной нумерации первой страницей, но цифра «1» на нём не ставится.

Пример оформления титульного листа отчёта по направлению 080100.62 Экономика профиль «Региональная экономика» и профиль «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» приведен в приложении И.

Используя указанный в приложении И образец оформления титульного листа, студент-практикант должен указать без переносов в словах: фамилии и инициалы руководителя производственной практики, собственные; классификационный код (структура кода приведена в приложении Н).

На заполненном по установленной форме титульном листе расписываются черными чернилами с указанием даты студент-практикант и руководитель производственной практики.

### **Задание на отчёт по производственной практике**

Задание на отчёт по производственной практике составляется и утверждается на выпускающей кафедре, располагается за титульным листом, считается второй страницей, но цифра «2» на нём не ставится. Форма бланка задания на отчёт по производственной практике представлена в приложении К.

Заполняя указанную в приложении К форму, руководитель производственной практики совместно со студентом-практикантом указывают следующую информацию: Ф.И.О. студента, его группу и курс обучения, краткое содержание индивидуального задания, даты выдачи и принятия задания к исполнению. Задание заполняется и подписывается черными чернилами руководителем и студентом-практикантом.

### **Содержание**

Структурный элемент «Содержание» располагается на новом листе после задания на отчёт по производственной практике и в процессе сквозной нумерации считается третьей страницей, номер которой проставляется в нижней части листа по центру без точки в конце. Слово «Содержание» указывают, используя тип шрифта Times New Roman Суг, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту. В содержание следует вносить номера и заголовки разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить наименования всех приложений с указанием соответствующих страниц, при этом рубрикационные индексы структурных элементов должны быть приведены в строгом соответствии с текстом отчёта по производственной практике. Пример оформления структурного элемента «Содержание» представлен в приложении Л.

### **Характеристика студента-практиканта**

Характеристика студента-практиканта располагается за структурным элементом «Содержание» с нового листа и включается в содержание отчёта без указания рубрикационного индекса.

По окончании производственной практики студент обязан получить характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе. Характеристика составляется руководителем практики от организации учреждения, предприятия и подписывается им и руководителем. В качестве элементов отзыва о студенте-практиканте можно использовать оценку следующих характеристик:

- знание регламентирующих документов;
- умение прогнозировать события и видеть внутрихозяйственные резервы;
- плановость и ритмичность работы, объективность оценок;
- оперативность принятия решений;
- четкость и грамотность мышления;
- умение схватить суть вопроса;
- требовательность;
- уважительность к коллегам;
- настойчивость и упорство;
- конфликтность;
- инициативность;
- отношение к критике;
- вежливость и корректность;
- соответствие должности и т.п.

Форма бланка «Характеристика студента-практиканта» представлена в приложении М.

### **Основная часть**

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце (например, 1 - обозначает раздел 1; 2 - раздел 2 и т.д.). В свою очередь, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, при этом номера подразделов состоят и номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, но в конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 - обозначает раздел 1, подраздел 2). Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично. Например, 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов (тип шрифта Times New Roman Суг, полужирный, размер - 16 пт) и подразделов (тип шрифта Times New Roman Суг, полужирный, размер - 14 пт) записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать нового листа.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, а в случае необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_;

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими государственными стандартами или общепринятые в научно-технической литературе. При этом условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

В отчете следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Наряду с единицами СИ, при необ-

ходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Если в отчете принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце курсовой работы.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки > (больше), < (меньше), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

### **Заключение**

«Заключение» является завершающей частью отчета по производственной практике и располагается вслед за текстом его основной части с нового листа. Слово «Заключение» указывают используя тип шрифта Times New Roman Cyr, полужирный, размер – 16 пт и размещают симметрично тексту, включают в содержание отчета без указания рубрикационного индекса. Объем структурного элемента «заключение» не должно превышать 5-7% от общего объема отчета.

### **Список использованных источников**

В конце текстовой части отчёта по производственной практике вслед за структурным элементом «Заключение» приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при выполнении отчёта и вычерчивании графического материала.

Словосочетание «список использованных источников» указывают, используя тип шрифта Times New Roman Cyr, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту, включают в содержание отчёта без указания рубрикационного индекса.

Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте, однако вначале списка использованных источников следует указать законодательные и нормативные документы и акты от более существенных к менее существенным в хронологическом порядке.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках.

Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

Допускается располагать сведения об источниках в списке:

- в алфавитном порядке;
- по разделам;
- по видам источников.

При составлении списка в алфавитном порядке и наличии в нем источников на разных языках, образуются дополнительные алфавитные ряды, которые приводят в следующей последовательности: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82. Сокращения слов должны соответствовать ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12. Пример оформления списка использованных источников и библиографических записей представлен в приложении Н.

## Приложения

Материал отчёта по производственной практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляют как продолжение отчёта на последующих его листах после структурного элемента «список использованных источников», при этом каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием сверху по центру слова «Приложение» и его обозначения (приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), используя тип шрифта Times New Roman Cyr, полужирный, размер — 16 пт, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного - «рекомендуемое» или «справочное» (используя тип шрифта Times New Roman Cyr, курсив, размер - 14 пт).

Если в отчете только одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт.

Пример:

**Приложение А** (16 пт)  
*(справочное)* (14 пт)

### **Организационная структура предприятия** (14 пт)

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «...рисунок Г.8..».

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

В тексте отчета по производственной практике на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на обязательные приложения используют слова: «...в соответствии с приложением \_», а при ссылках на рекомендуемые и справочные — слова: «...приведен в приложении \_».

## Оформление дневника по производственной практике

Дневник производственной практики является документом, по которому студент-практикант отчитывается о выполнении программы практики. Дневник ведется с целью учета отработанного времени и ежедневно представляется на подпись руководителю практики от учреждения, организации, предприятия. Во время прохождения производственной практики студент-практикант обязан регулярно вести дневник, в котором указываются:

- наименование предприятия, где студент проходит практику;
- выполненная за день работа и форма её исполнения (самостоятельно, под наблюдением руководителя производственной практики от объекта, на основе изучения архивных материалов);
- подразделение, в котором выполняется задание;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- результаты практики (замечание и оценка).

Требования к ведению дневника:

1) дневник обязательно фиксирует фамилию, имя, отчество студента-практиканта, группу, сроки проведения практики, наименование предприятия, где проходит практика, данные о руководителе практики от университета (кафедры) и от предприятия;

2) записи в дневнике должны вестись ежедневно, содержать краткий перечень работ, выполненных за день, проверяться и подписываться непосредственным руководителем практики от предприятия;

3) с целью контроля правильности оформления и соответствия работ программе практики дневник просматривается руководителем практики от университета (кафедры) в дни посещений по установленному графику, но не реже одного раза в две недели;

4) по окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, организации, предприятия, где проходил практику студент, печать ставится на место МП (приложения Е, Ж);

5) все записи в дневнике ведутся четко, аккуратно чернилами черного цвета;

6) по окончании практики дневник подается на проверку руководителю практики от университета, руководитель ставит подпись на обложке дневника, по окончании практики дневник студента хранится в кафедральном архиве.

Дневник оформляется на листах формата А4, прикладывается и подшивается к отчету о производственной практике (приложения Е, Ж).

### Оформление графической части отчёта по практике

Цифровой материал отчета оформляют в виде таблиц.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, первую таблицу первого раздела работы следует обозначить «Таблица 1.1».

Слово «Таблица» и её наименование помещают над таблицей следующим образом:

Таблица 1- Основные экономические показатели деятельности предприятия

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием её номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Общая схема оформления таблиц представлена на рисунке 1.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

Головка			Заголовок граф
			Подзаголовок граф
			Строки (горизонтальные ряды)

Боковик

(графа для заголовков)

Графы (колонки)

Рисунок 1 - Пример оформления таблицы

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Графу «Номер

по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить её на части. Слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

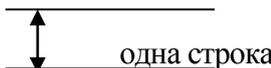
Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же », а далее кавычками.

### Общие правила оформления формул

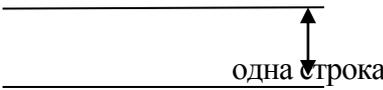
Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor вставлены в документ, как объект и иметь следующие размеры шрифта: обычный - 14 пт; крупный индекс - 10 пт; мелкий индекс - 8 пт; крупный символ - 20 пт; мелкий символ - 14 пт. В качестве символов в формулах следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, при этом первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него:



одна строка

$$K = \frac{\sigma_{xy}^2}{\sigma_x \times \sigma_y}$$



одна строка

(1)

где  $K$  - коэффициент корреляции;

$\sigma_{xy}$  - дисперсия фактора;

$\sigma_x$  - дисперсия выработки факториальных значений;

$\sigma_y$  - дисперсия выработки значений показателя.

После расшифровки формулы, с новой строки в неё подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, в формуле (3.1).

### Представление иллюстративного материала

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют в тексте отчёта карандашом, черной тушью или с использованием печатающих и графических устройств вывода ЭВМ. Допускается

выполнять иллюстрации на листах формата А3 (297х420), а также помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст командами ВСТАВКА-РИСУНОК или ВСТАВКА-ОБЪЕКТ (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых редактором Word стандартной конфигурации), либо аккуратно наклеены.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему отчёту. Если в тексте отчёта один рисунок, то следует указать «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, второй рисунок первого раздела следует обозначить «рисунок 1.2». Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте отчёта. При ссылках на иллюстрации следует писать: при сквозной нумерации — «... в соответствии с рисунком 2»; при нумерации в пределах раздела - «... в соответствии с рисунком 1.2».

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисночный текст), при этом слово «Рисунок» и его наименование располагают после пояснительных данных (рисунок 2).



Рисунок 2 – Динамика прибыли предприятия

Отчеты по производственной практике, предоставленные с нарушениями настоящих методических указаний, не подлежат допуску к защите, а к студенту, не выполнившему методические требования в установленный срок, применяются санкции, как к неуспевающему студенту вплоть до исключения из университета.

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам производственной практики производится в бсеместре и заключается в защите составленного обучающимся отчета по практике.

Оценка по практике – дифференцированный зачет, который приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются, на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## 5 Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1 Учебная литература

1 Бозо Н. В. Региональная экономика. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Бозо.— Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012 . - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228843&sr=1>.

2 Видяпин В.И. Региональная экономика. Основной курс [Текст]: учеб. для вузов / под ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 686 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-16-003721-9.

3 Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник / Н.Л. Зайцев; Государственный Университет Управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 414 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=357699>.

4 Селищева Т.А. Региональная экономика. [Электронный ресурс]: Учебник / Селищева Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 469 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499902>

5 Курнышев В. В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. В. Курнышев, В. Г. Глушкова.- 2-е изд., перераб. доп. - Москва: КноРус, 2013. – 262 с.

6 Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Т. Г. Морозова и др.]; Под ред. проф. Т. Г. Морозовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 527 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390858>.

7 Иванов Н.И. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=377331>.

8 Изюмова Е.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышл. предпр.: Учеб. пособие / Е.Н. Изюмова и др. - 2 изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449093>.

9 Фетисов Г. Г. Региональная экономика и управление [Текст]: учебник / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-16-005795-8.

10 Философова Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Г. Философова, В.А. Быкова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 296 с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/115316/>.

### 5.2 Дополнительная литература

1. Семёнов, Е.А., Савина, А.М. пространственная организация региональной экономики: учебник / Е.А. Семенов, А.М. Савина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: «Руссервис», 2015. – 270 с. - ISBN 987-5-7410-1235-2.

2. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>.

3. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий: Учебное пособие/КрасноваЛ.Н., ГинзбургМ.Ю., СадыковаР.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.

4. Лапаев, С. П. Управление формированием региональной инновационной системы [Электронный ресурс]: автореф. дис. ... д-ра экон. наук / С. П. Лапаев. - Оренбург: ОГУ, 2013. – Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/site\\_new/index.php?option=com\\_find&Itemid=50](http://artlib.osu.ru/site_new/index.php?option=com_find&Itemid=50).

5. Лапаева, М. Г. Управление предприятиями машиностроения на основе бюджетирования [Электронный ресурс]: монография / М. Г. Лапаева, Е. Ю. Алексеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ, 2014. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/site\\_new/index.php?option=com\\_find&Itemid=50](http://artlib.osu.ru/site_new/index.php?option=com_find&Itemid=50).
6. Лапаева, М. Г. Вопросы теории и методологии экономической истории [Электронный ресурс] / М. Г. Лапаева, О. Ф. Лапаева, Е. В. Овчаренко // Вестник Оренбургского государственного университета, 2009. - №8470; 5, май. - С. 38-46. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=12987186>.
7. Лапаева, М. Г. Классификация муниципальных образований по необходимому типу устойчивого развития [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г., Егорычев С. А. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2014. - №8470; 4 (165). - С. 95-101. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21638483>.
8. Лапаева, М. Г. Концептуальный подход к постановке бюджетного управления на предприятии машиностроительного комплекса [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г., Алексеева Е. Ю. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2011. - №8470; 13, декабрь. - С. 338-343. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18023140>.
9. Лапаева, М. Г. Методологические основы теорий менеджмента [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2012. - №8470; 13, декабрь. - С. 221-227. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19025201>.
10. Лапаева, М. Г. Организационно-экономическая модель управления устойчивым развитием муниципальных образований [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г., Егорычев С. А. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2014. - №8470; 1. - С. 63-69. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21239081>.
11. Лапаева, М. Г. Основные направления совершенствования экономического образования [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г. // Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры : материалы Всерос. науч.-метод. конф. (с междунар. участием), 4-6 февр. 2015 г., Оренбург / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбургский. гос. ун-т". - Электрон. дан.- Оренбург, 2015. - С. 1380-1383. - Режим доступа: <http://elib.osu.ru/bitstream/123456789/933/1/1380-1383.pdf>.
12. Лапаева, М. Г. Приоритетные направления развития электроэнергетики России [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2014. - №8470; 4 (165). - С. 215-220. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21638502>.
13. Лапаева, М. Г. Разработка и внедрение системы бюджетирования на основе центров финансовой ответственности на машиностроительном предприятии [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г., Алексеева Е. Ю. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2012. - №8470; 8, август. - С. 48-55. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18047545>.
14. Лапаева, М. Г. Регион как пространственная социально-экономическая система государства [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г., Лапаев С. П. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2012. - №8470; 8, август. - С. 133-143. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=18047558>.
15. Лапаева, М. Г. Управление предприятиями машиностроения на основе бюджетирования [Электронный ресурс]: монография / М. Г. Лапаева, Е. Ю. Алексеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2014. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/work\\_all/6506\\_20141124.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/work_all/6506_20141124.pdf).
16. Лапаева, М. Г. Устойчивое развитие муниципальных образований: теория, тенденции, управление [Электронный ресурс] : монография / М. Г. Лапаева, С. А. Егорычев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф.

образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2014. - - ISBN 978-5-4417-0378-9.- Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/work\\_all/6508\\_20141124.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/work_all/6508_20141124.pdf).

17. Лапаева, М. Г. Формирование инновационного образования в регионе [Электронный ресурс] / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев // Экономические науки, 2012. - №8470; 1 (86). - С. 89-92. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17937740>.

18. Лапаева, М. Г. Формирование кластеров nanoиндустрии в регионах России [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г., Лапаев С. П. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2013. - №8470; 8. - С. 124-126. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=17937740>.

19. Лапаева, М. Г. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс] : метод. указания / М. Г. Лапаева, С. А. Дедеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. нац. экономики. - Оренбург : ОГУ. - 2013. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/3422\\_20130116.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/3422_20130116.pdf).

20. Дедеева, С.А. Инновации как главный фактор развития сельского хозяйства региона [Электронный ресурс] / Дедеева С.А., Лапаева О. Ф. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2015. - №4. С. 266-270. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/work\\_all/6509\\_20141124.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/work_all/6509_20141124.pdf).

21. Дедеева, С.А. Инновации как главный фактор развития сельского хозяйства региона в условиях импортозамещения [Электронный ресурс] / Дедеева С.А., Лапаева О. Ф. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2015. - №8. С. 29-33. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/work\\_all/6509\\_20141124.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/work_all/6509_20141124.pdf).

22. Лапаева, О.Ф. Внедрение и применение инновационных технологий в топливно-энергетическом комплексе в условиях импортозамещения [Электронный ресурс] / Лапаева О.Ф., Дедеева С.А., // Вестник Оренбургского государственного университета, 2015. - №8. С. 98-103. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/work\\_all/6509\\_20141124.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/work_all/6509_20141124.pdf).

23. Мельников О.Н. Проблемы развития инновационно-креативной экономики: по итогам Второй международной научно-практической конференции, Москва, 29 марта-09 апреля 2010 г. [Электронный ресурс]: сборник / Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, Научный совет и редакция журнала «Креативная экономика»; под общ. ред. О.Н. Мельников. - М.: Креативная экономика, 2010. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=133110>.

24. Масленникова, А. Ю. Интеллектуальное предпринимательство: признаки и направления развития [Электронный ресурс] / Масленникова А. Ю., Лапаева М. Г. // Вестник Оренбургского государственного университета, 2014. - №8470; 14, декабрь. - С. 258-262. - Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/work\\_all/6509\\_20141124.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/work_all/6509_20141124.pdf).

25. Мильнер Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями: [Электронный ресурс] / Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398726>.

26. Организационно-экономический механизм производственной инфраструктуры в регионе [Электронный ресурс] / Лапаева М. Г. [и др.] // Управление экономическими системами: электронный научный журнал, 2014. - №8470; 12 (72). - С. 36. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22843447>.

27. Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие для студентов вузов /А.Е. Петропавловский. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 108 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/90729/>.

28. Трифоненкова Т.Ю. Финансирование инноваций. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.Ю. Трифоненкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 141 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401441>.

29. Тумасян А.А. Статистика промышленности: Учебное пособие / А.А. Тумасян, Л.И. Василевская. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2012. - 430 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=256582>.

30. Хмелева, Г.А. Развитие инновационной экономики региона: процессный подход: [Электронный ресурс] / Г.А. Хмелева. - Тамбов: Самарская академия государственного и муниципального управления, 2012. - 208 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134237>.

## **5.2 Интернет-ресурсы**

- [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/regional\\_statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/regional_statistics/) - статистические данные по региону.

- <http://www.eeg.ru> - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам.

- <http://www.aup.ru> - портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, экономике предприятия, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории. Бесплатные библиотеки по каждому разделу, форумы.

## **5.3 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

При изучении дисциплины используется следующее программное обеспечение.

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - объем информационного банка более 1 500 000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7 000 документов. / Разработчик ООО НПП "ГАРАНТ-Сервис", 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2014 – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe.

2. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки российской науки и образования 'Консультант-Плюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 23; К весеннему семестру 2014-2015 учебного года. - [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2014-2015. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

3. Пакет программ Microsoft Office.

4. АИССТ.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных учебными досками, стендами, наглядными пособиями, а также техническими средствами обучения.

1. Персональные ЭВМ с доступом в Интернет.

2. Проекционное оборудование (проектор, экран, ноутбук).

Для выполнения студентами домашних заданий и контрольных работ предназначены компьютерные классы библиотеки университета.

## Приложение А

(справочное)

### Характеристика деятельности предприятия

Таблица А.1 - Показатели уровня концентрации производства

Показатели	200_г	200_г	200_г.	200_гв % к 200_г.
Объем товарной продукции, тыс. руб. Среднегодовая стоимость ос- новных производственных фондов, тыс. руб. Среднегодовая численность работников, чел.				

Таблица А.2 – Объем товарной продукции в разрезе ассортимента, руб.

Наименование продукции	200_г	200_г	200_г.	200_гв % к 200_г.

Показатель уровня специализации = удельный вес основной продукции в об-  
щем объеме товарной продукции

## Приложение Б

(справочное)

### Характеристика производства предприятия

Таблица Б.1 – Характеристика типа производства

Фактор	Тип производства
Номенклатура (неограниченная, ограничена сериями, одно или несколько изделий)	Выбрать нужный фактор
Повторяемость выпуска (не повторяемость, периодически повторяется, постоянно повторяется)	
Применяемое оборудование (универсальное, частично специальное, специальное)	
Квалификация рабочих (высокая, средняя, низкая)	
Себестоимость единицы продукции (высокая, средняя, низкая)	
Степень реализации основных принципов организации производства (низкая степень непрерывности, средняя степень поточности, высокая степень непрерывности)	

## Приложение В

(справочное)

### Характеристика фондов предприятия

Таблица В.1 – Динамика и структура основных фондов предприятия

Показатели	200 г.		200 г.		200 г.	
	Тыс. руб.	В процентах к итогу	Тыс. руб.	В процентах к итогу	Тыс. руб.	В процентах к итогу
Здания, сооружения и передаточные устройства						
Машины и оборудование:						
В том числе						
Силовые машины и оборудование						
Рабочие машины и оборудование						
Измерительные приборы						
Вычислительная техника						
Транспортные средства						
Инструменты						
Другие виды						
ИТОГО						

Таблица В.2 – Возрастная структура оборудования (в процентах)

Возрастная категория	200 г.	200 г.	200 г.
Всего оборудования	100	100	100
В том числе			
До 5			
5-10			
10-20			
более 200			
средний возраст, лет			

Таблица В.3 – Показатели движения, состояния и использования основных фондов

Показатели	200 г.	200 г.	200 г.
Коэффициент ввода	100	100	100
Коэффициент выбытия			
Коэффициент износа			
Доля неработающего оборудования, в процентах			
Коэффициент загрузки оборудования			
Коэффициент интенсивного использования			
Интегральный коэффициент			
Фондовооруженность, руб.			
Фондоотдача, руб.			
Фондоемкость, руб.			
Рентабельность основных фондов, в процентах			

Таблица В.4 – Динамика и структура оборотных средств

Виды оборотных средств	200 г.		200 г.		200 г.	
	Тыс. руб.	В процентах к итогу	Тыс. руб.	В процентах к итогу	Тыс. руб.	В процентах к итогу
1. Производственные запасы						
В том числе						
Сырье						
Материалы						
Полуфабрикаты						
И т.д.						
2. Незавершенное производство						
3. Расходы будущих периодов						
Оборотные фонды – всего						
4. Готовая продукция						
5. Дебиторская задолженность						
6. Денежные средства						
7. Фонды обращения – всего						
ИТОГО оборотные средства		100		100		100

Таблица В.5 – Показатели эффективности использования оборотных средств

Показатели	200 г.	200 г.	200 г.
Материалоемкость, руб.			
Материалоотдача, руб.			
Электроемкость, кВт,ч.			
Коэффициент оборачиваемости			
Продолжительность одного оборота, дней			
Коэффициент загрузки.			

## Приложение Г

(справочное)

### Характеристика кадров предприятия

Таблица Г.1 – Динамика и структура кадров

Виды оборотных средств	200_г.		200_г.		200_г.	
	Чел.	В про-цен-тах к итогу	Чел.	В про-цен-тах к итогу	Чел.	В про-цен-тах к итогу
Промышленно-производственный персонал – всего		100		100		100
В том числе						
Рабочие						
Специалисты						
Руководители						
Среднегодовая численность работников		100		100		100
В том числе по образованию						
С высшим образованием						
Со средним						
Без образования						
Среднегодовая численность работников		100		100		100
В том числе по стажу						
До 5 лет						
От 5 до 10						
От 10 до 20						
Свыше 20						
Среднегодовая численность работников		100		100		100
В том числе по возрасту						
От 20-30 лет						
30-40 лет						
40-50 лет						
свыше 50 лет						

Таблица Г.2 – Показатели динамики и производительности труда

Показатели	200_г.	200_г.	200_г.
Коэффициент приема кадров			
Коэффициент выбытия кадров			
Коэффициент текучести кадров			
Выработка в руб. на 1 работника			
Трудоёмкость, в чел-час.			
Среднегодовая зарплата 1 работника, руб.			

## Приложение Д

(справочное)

### Характеристика основных показателей деятельности предприятия

Таблица Д.1 - Динамика производства и реализации основных видов продукции

Показатели	200_г	200_г	200_г.	200_гв процентах к 200_г.
Товарная (валовая) продукция всего в руб., в том числе (по видам): ... ...				
Выручка от реализации, руб., в том числе (по видам): ... ...				

Таблица Д.2 – Динамика производства продукции в физических единицах

Показатели	200_г	200_г	200_г.	200_гв % к 200_г.

Таблица Д.3 – Состав и структура затрат на производство и реализацию продукции

Статьи затрат	200 г.		200 г.	
	тыс. руб.	в процен-тах	тыс. руб.	в процен-тах
Сырье, материалы				
Полуфабрикаты				
Топливо				
Энергия				
Основная зарплата производствен-ных рабочих				
Отчисления на социальные нужды				
Расходы на содержание и обслужи-вание оборудования				
Цеховые расходы				
Общехозяйственные расходы				
Производственная себестоимость				
Коммерческие расходы				
Полная себестоимость		100		100
Затраты на 1 руб. товарной продук-ции, руб.		X		X

Таблица Д.4 – Динамика прибыли и показатели рентабельности

Показатели	200 г.	200 г.	200 г.
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.			
Валовая (балансовая) прибыль, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			
Уровень рентабельности продукции, в процентах			
Рентабельность основных фондов, в процен-тах			
Рентабельность предприятия, в процентах			

# Приложение Е

(обязательное)

## Пример оформления титульного листа дневника по выполнению заданий программы производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Факультет экономики и управления (14 пт)

Кафедра региональной экономики (14 пт)

### ДНЕВНИК производственной практики

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия и занимаемая должность руководителя практики:

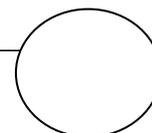
от кафедры: \_\_\_\_\_  
(роспись, Ф.И.О.)

от предприятия \_\_\_\_\_  
(роспись, Ф.И.О.)

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой РЭК \_\_\_\_\_  
(роспись)



## Приложение Ж

(обязательное)

### Календарный график прохождения производственной практики

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение организации, где выполняется рабо- та	Замечание и оценка ру- ководителя практики о качестве выполнения работы
1	2	3	4

# Приложение И

(справочное)

## Пример оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Факультет экономики и управления (14 пт)

Кафедра региональной экономики (14 пт)

**ОТЧЁТ** (16 пт)

по производственной практике

на базе ООО «Оренпласт» (14 пт)

ОГУ 080100.62. 9 0 11.01 00 (14 пт)

Руководитель от кафедры  
старший преподаватель

(подпись, дата)

В.В. Иванов

Руководитель от предприятия  
инженер

(подпись, дата)

О.И. Сергеев

Исполнитель  
студент группы 07 РЭК

(подпись, дата)

А.Н. Серов

Оренбург 20\_\_

Примечание – Неуказанные размеры шрифтов 14 пт

# Приложение К

(справочное)

## Форма бланка задания на отчет по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Факультет экономики и управления (14 пт)

Кафедра региональной экономики (14 пт)

### Задание

Выдано студенту (ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### Рабочая программа практики

- 1) ведение и оформление дневника;
- 2) составление и оформление отчета;
- 3) индивидуальное

задание

Задание выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись практиканта)

# Приложение Л

(обязательное)

## Пример оформления содержания отчета по производственной практике

### Содержание

Характеристика студента с указанием итоговой оценки прохождения практики.....	4
Календарно-тематический план выполнения заданий программы производственной практики.....	5
1 Краткая характеристика объекта производственной практики.....	6
2 Практическая реализация задач производственной практики.....	8
2.1 Выполнение заданий программы производственной практики .....	8
2.2 Сбор дополнительных материалов (индивидуальное задание).....	19
2.3 Выводы и рекомендации по результатам анализа деятельности учреждения (организации, предприятия).....	24
2.4 Работы, выполненные в порядке поручений специалистов учреждения, организации (предприятия).....	28
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	33
Приложение А Организационная структура предприятия.....	35
Приложение Б Обобщение результатов комплексного экономического анализа деятельности организации (учреждения, предприятия).....	36
Дневник по производственной практике.....	45

# Приложение М

(обязательное)

## Пример оформления характеристики студента-практиканта

### ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ОГУ \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Региональная экономика»

1 Студент за время прохождения практики в

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия, учреждения) 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

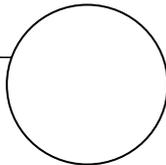
Выполнял работу в должности \_\_\_\_\_

2 Качество выполнения заданий \_\_\_\_\_  
(общая оценка)

1 Квалификационная характеристика студента-практиканта как специалиста (применение им знаний, умений по специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отзыв)

Руководитель предприятия  
(учреждения, организации) \_\_\_\_\_ (подпись)  \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель  
производственной практики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Н

(справочное)

### Пример оформления списка использованных источников

#### Список использованных источников

1 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] : офиц. Текст : по состоянию на 1 янв. 2002 г. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2002. – 424 с. - ISBN 5-89123-625-7.

2 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 21 нояб. 1996 г. № 129-ФЗ. - Режим доступа: [http://koi.www.minfin.ru/buh/b\\_zak.htm](http://koi.www.minfin.ru/buh/b_zak.htm).

3 Управление затратами на предприятии: учеб. пособие / В. Г. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. Г. А. Краюхина. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Бизнес-пресса, 2004. - 256 с. - ISBN 5-8110-0061-8.

4 Бизнес-планирование: учебник / под ред. В. М. Попова, С.П. Ляпунова. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 672 с.: ил. - ISBN 5-279-02106-7.

5 Донцова, Л.В. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности / Л. В. Донцова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2001. - 304 с.-ISBN 5-8018-0003-4.

6 Алексеева, М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.- метод. пособие / М. М. Алексеева. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 218 с. - ISBN 5-279-01679-9.

7 Эксперт-200. Крупнейшие компании России. Проблемы развития [Электронный ресурс] // Эксперт. - 2003. - №36 (391). – Режим доступа: <http://www.raexpert.ru/>.

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Региональная экономика

Практика: Б.2.В.П.1 Производственная

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра региональной экономики  
наименование кафедры

протокол № 5 от "30" 11 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра региональной экономики Лапаева М.Г.  
наименование кафедры      подпись      расшифровка подписи

Исполнители:  
доцент      Лапаева      О.Ф. Лапаева  
должность      подпись      расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
код наименование      личная подпись      расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  
Н.Н. Грицай  
личная подпись      расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ  
Е.В. Дырдина  
личная подпись      расшифровка подписи

Упомянут. по качеству РЭУ проф. Н.В. Лукинов