

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института менеджмента

В.В. Боброва

(подпись, распечатка подписи)

"26" февраля 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б.1.В.ДВ.7.2 Управление занятостью населения в регионе»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом  
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.7.2 Управление занятостью населения в регионе» /сост. Р.М. Прытков. - Оренбург: ОГУ, 2015. – 14 с.**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

© Прытков Р.М., 2015  
© ОГУ, 2015

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	5
4 Структура и содержание дисциплины .....	8
4.1 Структура дисциплины .....	8
4.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
4.3 Практические занятия (семинары) .....	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	10
5.1 Основная литература .....	10
5.2 Дополнительная литература .....	10
5.3 Периодические издания .....	12
5.4 Интернет-ресурсы .....	12
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	14

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: *формирование комплекса знаний, умений и навыков, позволяющие в будущей деятельности адекватно и с выгодой для своей организации реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить систему управления персоналом фирмы, во-первых, как в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах, и, во-вторых, с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда.*

### Задачи:

- иметь представление об основных понятиях в области занятости населения;
- иметь представление о субъектах управления занятостью населения в РФ;
- иметь представление о факторах занятости населения;
- иметь представление о нормативно-правовом регулировании занятости населения;
- знать права граждан в области занятости;
- знать порядок и условия признания граждан безработными;
- организовывать мероприятия в области занятости населения;
- рассчитывать трудовые пенсии;
- разрабатывать программы содействия занятости населения;
- рассчитывать показатели эффективности занятости;
- ориентироваться в необходимости прогнозирования спроса на рабочую силу.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.7 Маркетинг персонала, Б.1.В.ОД.9 Рынок труда.*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины.

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<b>Знать:</b> - основные категории и понятия экономики. <b>Уметь:</b> - использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>Знать:</b> - методы самосовершенствования и саморазвития личности. <b>Уметь:</b> - планировать собственную траекторию самосовершенствования и саморазвития. <b>Владеть:</b> - методами саморазвития в интеллектуальном, нравственном, общекультурном и физическом направлениях.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>Знать:</b> - основы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации,	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).</p> <p><b>Уметь:</b> - обнаруживать и ставить проблемы при решении профессиональных задач в соответствии с нормами права и морали.</p> <p><b>Владеть:</b> - показателями и методами оценки воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации.</p>	<p>(Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>
<p><b>Знать:</b> - основные виды и показатели миграции трудовых ресурсов; - определять сальдо и коэффициент миграции; - определять численность трудовых ресурсов.</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать масштабы открытой и скрытой безработицы, а также напряженность на рынке труда;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере рынка труда, используя современные образовательные технологии.</p>	<p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
<p><b>Знать:</b> - методы обобщения и анализа информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p> <p><b>Уметь:</b> - обобщать и анализировать информацию, устанавливать и достигать цели.</p> <p><b>Владеть:</b> - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p>	<p>ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>
<p><b>Знать:</b> - основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике полученные знания в области маркетинга персонала.</p> <p><b>Владеть:</b> - методологией кадрового планирования и контроллинга, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.</p>	<p>ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</p>

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика.*

### 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать:</u></b> - основы современной философии и концепций управления персоналом.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - методами и технологиями проведения исследований проблем управления персоналом.</p>	<p>ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> - основные нормативно-правовые акты РФ, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы, а также на основе юридического мышления разрабатывать стратегию управления персоналом.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками внедрения стратегии управления персоналом организации в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> - систему современного трудового законодательства РФ.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - информационно-правовыми ресурсами, необходимыми для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> - о субъектах управления занятостью населения в РФ; - о нормативно-правовом регулировании занятости населения; - права граждан в области занятости.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - организовывать мероприятия в области занятости населения; - рассчитывать трудовые пенсии.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - порядком и условиями признания граждан безработными.</p>	<p>ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> - о факторах занятости населения.</p> <p><b>Уметь:</b> - рассчитывать показатели эффективности занятости.</p> <p><b>Владеть:</b> - разработкой программы содействия занятости населения.</p>	<p>занятости населения)</p> <p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
<p><b>Знать:</b> - организационные и социально-психологические факторы формирования и развития трудовых ресурсов региона и отдельной организации.</p> <p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в необходимости прогнозирования спроса на рабочую силу.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами оценки воздействия органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации.</p>	<p>ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>
<p><b>Знать:</b> - об основных понятиях в области занятости населения; - специфику поиска, сбора и методы обработки и систематизации информации по теме исследований в управления занятостью населения.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать и систематизировать информацию по актуальным проблемам управления занятостью населения.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования результатов исследования проблем управления занятостью населения и подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.</p>	<p>ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>Знать:</b> - ответственность работодателей за нарушение норм трудового законодательства и законодательства о занятости.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами борьбы с безработицей; - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры.</p>	<p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>
<p><b>Знать:</b> - систему показателей, отражающих уровень эффективности занятости; - источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять баланс рабочих мест;</li> <li>- рассчитывать трудовую пенсию по старости.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;</li> <li>- принципами разработки основных разделов программы содействия занятости населения.</li> </ul>	также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>12,25</b>	<b>12,25</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>95,75</b>	<b>95,75</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>31</i>	<i>31</i>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	<i>33,75</i>	<i>33,75</i>
- <i>подготовка к практическим занятиям).</i>	<i>31</i>	<i>31</i>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводная лекция «Основные понятия, термины и определения управления занятостью населения в регионе».	10,75	0,25	0,5		10
2	Занятость и безработица.	13	1	2		10
3	Субъекты управления занятостью населения в РФ.	11,5	0,5	1		10
4	Организация работы с безработными, инвалидами, безпризорными.	11,5	0,5	1		10
5	Организация работы с молодежью и пенсионерами.	11,5	0,5	1		10
6	Развитие реального сектора экономики как основа сохранения рабочих мест.	12,75	0,25	0,5		12
7	Прогнозирование спроса на рабочую силу.	12,75	0,25	0,5		12
8	Программа содействия занятости населения на уровне региона.	11,5	0,5	1		10
9	Самозанятость за рубежом.	12,75	0,25	0,5		12



№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	108	4	8		96
	Всего:	108	4	8		96

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **1 Вводная лекция «Основные понятия, термины и определения управления занятостью населения в регионе».**

*Понятия: занятость, трудоспособное население, трудоспособное население трудоспособного возраста, трудовая активность, трудоактивное население, экономически активное население, экономически неактивное население. Виды трудовой активности. Категории населения, относящиеся к экономически активному и экономически неактивному населению. Виды занятости. Система показателей, отражающая уровень эффективности занятости. Факторы занятости населения.*

### **2 Занятость и безработица.**

*Нормативно-правовое регулирование занятости населения. Основные положения занятости. Понятие безработные. Категории незанятого населения. Права граждан в области занятости. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Задачи государственной политики РФ в области содействия занятости населения.*

### **3 Субъекты управления занятостью населения в РФ.**

*Полномочия государственных и муниципальных органов власти по управления занятостью населения в России. Гарантии государства в области занятости населения. Мероприятия, осуществляемые государством в области занятости. Основные и иные субъекты управления занятостью населения в РФ. Квотирование рабочих мест. Ответственность работодателей за нарушение норм трудового законодательства и законодательства о занятости. Государственная служба занятости населения и направления ее деятельности. Источники финансирования мероприятий по содействию занятости населения.*

### **4 Организация работы с безработными, инвалидами, беспризорными.**

*Субъекты работы с безработными. Виды работы с безработными. Условия признания граждан безработными. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных. Организация общественных работ. Государственные гарантии безработным. Порядок определения пособия по безработице. Условия и сроки выплаты пособия по безработице. Размеры пособия по безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера. Социальные выплаты безработным. Виды работ в области занятости населения, осуществляемые с инвалидами. Проблемы занятости инвалидов. Виды деятельности с беспризорными. Причины беспризорности.*

### **5 Организация работы с молодежью и пенсионерами.**

*Масштабы и причины незанятости молодежи. Работа с молодежью в области занятости. Меры гармонизации спроса на специалистов и их предложение. Основные виды пенсий. Структура трудовой пенсии. Расчет трудовой пенсии по старости. Размеры пенсий в настоящее время.*

### **6 Развитие реального сектора экономики как основа сохранения рабочих мест.**

*Значение развития экономики для занятости населения. Роль малых, средних и крупных предприятий в обеспечении занятости населения. Направления и проблемы развития реального сектора экономики в России в настоящее время.*

### **7 Прогнозирование спроса на рабочую силу.**

*Необходимость прогнозирования спроса на рабочую силу. Модели прогнозирования спроса на рабочую силу. Баланс рабочих мест. Прогноз численности занятых в России, Оренбургской области и по отраслям народного хозяйства.*

### **8 Программа содействия занятости населения на уровне региона.**

*Понятие, место и роль программы в управлении занятостью населения. Содержание разделов программы содействия занятости населения. Принципы разработки основных разделов программы.*

### **9 Самозанятость за рубежом.**

*Понятие, виды и роль самозанятости в управлении занятостью населения. Масштабы и тенденции самозанятости в развивающихся странах. Форма государственной поддержки предпринимателей из числа безработных в экономике развитых стран. Самозанятость в странах с переходной экономикой. Самозанятость в Италии. Опыт Финляндии в управлении занятостью населения.*

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вводная лекция «Основные понятия, термины и определения управления занятостью населения в регионе».	0,5
2	2	Занятость и безработица.	2
3	3	Субъекты управления занятостью населения в РФ.	1
4	4	Организация работы с безработными, инвалидами, безпризорными.	1
5	5	Организация работы с молодежью и пенсионерами.	1
6	6	Развитие реального сектора экономики как основа сохранения рабочих мест.	0,5
7	7	Прогнозирование спроса на рабочую силу.	0,5
8	8	Программа содействия занятости населения на уровне региона.	1
9	9	Самозанятость за рубежом.	0,5
		Итого:	8

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Никулина, Ю. Н. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 080400.62 Управление персоналом / Ю. Н. Никулина, А. В. Матюшко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т», Каф. упр. персоналом, сервиса и туризма. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - Оренбург : ОГУ, 2014. - Adobe Acrobat Reader 6.0.

2 Шаститко, А. Е. Экономическая теория организаций : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. Е. Шаститко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 303 с. : ил. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - Прил.: с. 275-292. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-16-003820-9.

### 5.2 Дополнительная литература

1 Никулина, Ю. Н. Взаимодействие рынка труда и рынка образовательных услуг региона: вопросы теории и практики : монография / Ю. Н. Никулина. - Москва : Перо, 2015. - 216 с. - Библиогр.: с. 187-202. - Прил.: с. 203-216. - ISBN 978-5-00086-827-0.

2 Федосеев, В. В. Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Экономика труда» / В. В. Федосеев. - 2-е изд., доп. и испр. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 142 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-9558-0159-9. - ISBN 978-5-16-004126-1.

3 Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2012. - 63 с. - (Управление персоналом: теория и практика) - ISBN 978-5-392-02892-4.

4 Рязанцев, С. В. Моделирование потоков трудовой миграции из стран Центральной Азии в Россию = Modelling of Flows of Labour Migration from the Countries of the Central Asia to Russia : экон.-социол. исслед.: [монография] / С. В. Рязанцев, Н. Хорие; [Рос. акад. наук, Ин-т соц.-полит. исслед., Центр соц. демографии и экон. социологии; Ун-т Тояма, Центр исслед. Дал. Востока]. - М. : Науч. мир, 2011. - 192 с. : цв. ил., фот., табл. - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 188-189. - ISBN 978-5-91522-278-5.

5 Технологии трудоустройства и планирование профессиональной деятельности : методические рекомендации для студентов и выпускников высших учебных заведений / [Г. В. Карпова и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т», Учеб.-метод. упр., Отд. содействия трудоустройству выпускников и маркетинга образоват. услуг. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 136 с. : ил. - Библиогр.: с. 115-117. - Прил.: с. 118-136.

6 Иванова, Н. А. Поведение домохозяйств на рынке труда в трансформационной экономике [Электронный ресурс] : препринт / Н. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бузулук. гуманитар.-технол. ин-т (фил.) Гос. образоват. учреждения высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - Оренбург : ОГУ, 2012. - Adobe Acrobat Reader 6.0.

7 Сажина, М. А. Экономическая теория : учеб. для студентов вузов, обучающихся по финансово-экон. специальностям / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2009. - 672 с. : ил. - Библиогр.: с. 664. - ISBN 978-5-468-00026-7.

8 Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учеб. пособие для сред. спец. учеб. заведений / Л. М. Куликов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2009. - 400 с. : ил. - Библиогр.:

с. 346-347. - Алф. указ. имен : с. 348-365. - Алф. указ. иностр. слов, ключевых понятий и терминов : с. 364-371. - ISBN 978-5-279-02465-0.

9 Остапенко, Ю. М. Экономика труда : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080103 (060700) «Национальная экономика» и 080104 (060200) «Экономика труда» / Ю. М. Остапенко; Гос. ун-т упр.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 272 с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 265-267. - Глоссарий: с. 268-271. - ISBN 978-5-16-003063-0.

10 Мазин, А. Л. Экономика труда : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080104 «Экономика труда» / А. Л. Мазин.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 623 с. : табл. - Библиогр.: с. 616-623. - ISBN 978-5-238-01419-7.

11 Карпова, Г. В. Рекомендации по формированию эффективной системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Оренбургской области [Электронный ресурс] : методические рекомендации / [Г. В. Карпова, Ю. Н. Никулина, А. В. Кривоблоцкая]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т», Учеб.-метод. упр., Отд. содействия трудоустройству выпускников и маркетинга образоват. услуг. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - Оренбург : ОГУ, 2013. - Adobe Acrobat Reader 6.0.

12 Наровлянская, Т. Н. Мотивация труда в механизме предложения на российском рынке рабочей силы [Электронный ресурс] : монография / Т. Н. Наровлянская, Н. П. Щепачева, Е. А. Гамзаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: Kb). - Оренбург : ОГУ, 2011. - Adobe Acrobat Reader 5.0.

### 5.3 Периодические издания

1 Человек и труд: журнал. - М.: Агентство «Роспечать».

2 Проблемы прогнозирования: журнал. - М.: Агентство «Роспечать».

3 Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать».

4 Социальная защита. Комплект для специалистов по труду, зарплате, кадрам. : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

5 Социальная политика и социальное партнерство : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

6 Охрана труда и социальное страхование: журнал. 70674. - М. : Агентство «Роспечать».

7 Человек и труд : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

### 5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://slovari.yandex.ru/> - На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

2 <http://www.management.com.ua/> - Интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

3 <http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

4 <http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

5 <http://buku.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

6 <http://praktikmanager.ru/> - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

7 <http://www.hr-portal.ru> - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HR-события. Файлы. Форум. Блоги.

8 <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

9 <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1 *Операционная система MSWindows.*

2 *Программный продукт MicrosoftOfficeProject.*

3 *Пакет настольных приложений MSOffice.*

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» располагает компьютерным классом, аудитория 3201. Каждый из компьютеров подключен к сети Интернет.*

*Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины «Управление занятостью населения в регионе»:*

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
код и наименование

Профиль: Управление персоналом организации


Дисциплина: Б.1.В.ДВ.7.2 Управление занятостью населения в регионе

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма  
наименование кафедры

протокол № 5 от "25" января 2016 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма  
наименование кафедры  И.Н. Корабейников  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:  
старший преподаватель  Р.М. Прытков  
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  Ж.А. Ермакова  
код и наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  
 Н.Н. Грицай  
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  
 Ю.В. Рожкова  
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ  
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ  
 Е.В. Дырдина  
личная подпись расшифровка подписи