

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института менеджмента

В.В. Боброва

(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.04.1 - Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(пол. и бакалавриатное направление подготовки)

Управление персоналом организации

(специализация направления подготовки образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом» /сост. Р.М. Прытков. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 13 с.

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

© Прытков Р.М., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	6
4 Структура и содержание дисциплины	7
4.1 Структура дисциплины	7
4.2 Содержание разделов дисциплины	8
4.3 Практические занятия (семинары)	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
5.1 Основная литература	9
5.2 Дополнительная литература	9
5.3 Периодические издания	10
5.4 Интернет-ресурсы	10
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *формирование у обучающихся необходимых профессиональных знаний и овладение компетенциями в области инновационного менеджмента в кадровой работе; формирование компетенций для реализации управленческих решений в области инноваций и управления персоналом для достижения целей организаций.*

Задачи:

- изучение теоретических основ инновационного управления в организации;
- изучение кадровых инноваций в организации;
- раскрытие организационно-управленческих инноваций;
- изучение содержания стратегического управления инновациями;
- изложение содержания управления интеллектуальной собственностью;
- изучение инноваций в сфере обучения и комплектации персонала;
- представление правовых основ инновационной деятельности;
- изучение методов и принципов оценки эффективности инноваций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.16 Основы теории управления, Б.1.В.ОД.19 Мотивация трудовой деятельности.*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины.

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- лидерство и стили управления;- организационные изменения;- систему методов управления;- методику принятия решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;- принимать участие в разработке корпоративных конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- различными методами и формами воздействия на коллектив;- навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- генезис теории управления, закономерности, принципы и методы управления;	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>- виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>- диагностировать и анализировать проблемы и процессы управления в организации, управления персоналом в организации;</p> <p>- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.</p>	<p>целей и задач своей организации</p>
<p>Знать:</p> <p>- инфраструктуру и интеграционные процессы в менеджменте;</p> <p>- эволюцию и разнообразие моделей менеджмента;</p> <p>- факторы эффективности менеджмента.</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией менеджерских функций;</p> <p>- применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности, современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- применением основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях.</p>	<p>ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>
<p>Знать:</p> <p>- цели и функции управления; управление коммуникациями;</p> <p>- влияние конфликтов на управление; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить личные и групповые цели;</p> <p>- организовывать групповую работу;</p> <p>- распределять труд в системе управления; применять методы управления на практике.</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами управления коллективом;</p> <p>- навыками организации групповой работы;</p> <p>- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
<p>Знать:</p> <p>- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать подходы к стимулированию персонала (в том числе оплаты труда), порядку применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением их применять на практике</p>	<p>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>
<p>Знать:</p> <p>- отношения власти в системе управления; мотивацию деятельности в</p>	<p>ПК-11 владением навыками разработки организационной</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>управлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоинства и недостатки системы управления; - учитывать последствия управленческих решений; - четко разграничивать функции работников низшего звена, определять конкретные задания и обязанности; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа систем управления; навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий. 	<p>и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.13 Бизнес-планирование проекта.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание понятий «инновация» и «инновационный менеджмент»; - содержание основных понятий инноватики в кадровых системах; - сущность и классификацию кадровых нововведений; - сущность инновационно-кадрового менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационное проектирование системы процессов управления персоналом; - распределять функции, полномочия и ответственность на основе их делегирования; - планировать и организовывать реализацию проектов в области управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики организационной культуры; - навыками расчета показателей экономической и социальной эффективности инноваций при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования в сфере кадрового менеджмента; - способами и приемами преодоления локального сопротивления нововведениям в области управления персоналом. 	<p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования инновационной деятельности; - социальные аспекты инновационной деятельности; - методы оценки эффективности инноваций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять творческими коллективами, занимаясь поиском и распространением новшеств; - создавать малые инновационные фирмы; - определять объемы и качество инноваций; - применять полученные знания для участия в деятельности технопарков, инкубаторов малого инновационного бизнеса для развития отечественного бизнеса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации взаимодействия инновационного менеджера с другими специалистами; - методами осуществления планирования и управления инновациями. 	<p>ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организационного проектирования системы и процессов 	<p>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
управления персоналом; - методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом. Уметь: - использовать экономические категории и понятия в процессе обучения; - оценивать личные качества участников инновационного процесса; - анализировать трудовой потенциал работника; - проводить оценку экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов. Владеть: - инструментами диагностики организационной культуры; - навыками расчета основных экономических показателей инновационной деятельности предприятия.	управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	41,25	41,25
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	138,75	138,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	36,75	36,75
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	34	34
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	34	34
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	34	34
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и сущность инновационного менеджмента	21	4	2		15
2	Кадровые инновации	19	2	2		15
3	Организационно-управленческие инновации	21	2	2		17
4	Стратегическое управление кадровыми инновациями	21	2	2		17
5	Интеллектуальная собственность	20	2	2		16
6	Инновационное управление трудом	20	4	1		15
7	Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	18	2	1		15
8	Персонала организации как источник инноваций	19	2	2		15
9	Оценка эффективности инноваций	21	4	2		15
	Итого:	180	24	16		140
	Всего:	180	24	16		140

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Понятие и сущность инновационного менеджмента.

Инновационный менеджмент: сущность, цели и задачи, место и функции. Понятие и классификация инноваций. Инновационная деятельность и виды. Инновационный процесс: понятие, этапы, циклический характер. Изменения в управлении персоналом как разновидность управленческих инноваций.

2 Кадровые инновации.

Понятие и классификация кадровых инноваций Основные цели и задачи, функции, методы и этапы кадровых инноваций. Оценка эффективности кадровых инноваций.

3 Организационно-управленческие инновации.

Понятие, сущность и виды организационно- управленческих инноваций. Внутренние структурно-управленческие инновации. Внешние структурно-управленческие инновации. Система управления организационно-управленческими инновациями. ERP-система как одна из видов организационно-управленческих инноваций. CRM- система как одна из видов организационно-управленческих инноваций.

4 Стратегическое управление кадровыми инновациями.

Роль стратегического управления кадровыми инновациями. Инновационные стратегии: сущность и методы. Факторы, влияющие на выбор стратегии инновации. Инновационные проекты и программы: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Управление инновационными проектами и программами. Программно- целевое управление.

5 Интеллектуальная собственность.

Сущность и объекты интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальной собственностью. Коммерческая тайна и ноу-хау. Патентные исследования. Патентное право. Авторское право. Правовые механизмы защиты объектов интеллектуальной собственности.

6 Инновационное управление трудом.

Теоретические основы формирования системы инновационного управления трудом. Принципы инновационного управления. Новые методы управления. Особенности управления персоналом в инновационных организациях. Инновации в материальном стимулировании. Инновации в нематериальном стимулировании.

7 Инновации в сфере обучения и комплектации персонала.

Инновационная форма управления персоналом. Инновационная форма планирования персоналом. Проблемы в сфере комплектации персонала. Инновации в сфере внеорганизационного обучения. Инновации в сфере организационного обучения. Инновации в сфере отбора и сокращения персонала.

8 Персонал организации как источник инноваций.

Инновационный потенциал персонала организаций. Организационно-экономические условия проявления творческого потенциала персонала. Творческие способности работника. Инновационное поведение работников. Инновационный климат. Управление персоналом проектных групп как эффективным инструментом реализации инноваций. Управление сопротивлениям инновационным изменениям. Роль руководителя в активизации инновационной деятельности персонала.

9 Оценка эффективности инноваций.

Понятие оценки эффективности инноваций, инновационных проектов. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Оценка эффективности инноваций при рыночной экономике. Виды оценок эффективности инноваций. Виды эффективности. Комплексная оценка эффективности. Взаимосвязь эффектов: научно- технического, социального и экономического. Сущность научной и научно-технической оценки. Сущность и компоненты социальной эффективности. Показатели экономической эффективности. Общая экономическая

эффективность инвестиций. Затраты на научные исследования и разработки. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность инновационного менеджмента	2
2	2	Кадровые инновации	2
3	3	Организационно-управленческие инновации	2
4	4	Стратегическое управление кадровыми инновациями	2
5	5	Интеллектуальная собственность	2
6	6	Инновационное управление трудом	1
7	7	Инновации в сфере обучения и комплектации персонала	1
8	8	Персонала организации как источник инноваций	2
9	9	Оценка эффективности инноваций	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для бакалавров: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 711 с.

2 Прытков, Р. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 13224 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2015. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1194-2.

3 Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. Л. П. Гончаренко; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 640 с. 9

4 Инновационный менеджмент : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 367 с.

5 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с.

6 Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 481 с.

7 Тебекин, А. В. Управление персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» / А. В. Тебекин. - Москва : КноРус, 2013. - 623 с.

8 Федорова, Н. В. Управление персоналом организации : учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2013. - 512 с.

5.2 Дополнительная литература

1 Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т. Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 240 с.

2 Ивасенко, А. Г. *Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. - Загл. с контейнера. - Систем. требования: ОС Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7; процессор с частотой не ниже 500 МГц; оператив. память 64 Мб и более; не менее 40 Мб свободного места на жестком диске; видео-карта с памятью от 8 Мб; SVGA монитор с под-держкой разрешения 1024x768; CD привод 4x и лучше; зв. карта (любая); Internet Explorer от 6.0*

3 *Инновационный менеджмент : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» и специальностям экономики и управления / под ред. С. Д. Ильенковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 392 с.*

4 *Инновационный тип развития экономики : учебник / под общ. ред. А. Н. Фоломьева; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : РАГС, 2008. - 712 с.*

5 *Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2013. - 60 с.*

6 *Основы инновационного менеджмента : учеб. пособие / под ред. В. В. Коссова; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - М. : Магистр, 2009. - 430 с.*

7 *Управление персоналом предприятия : учеб. пособие / под ред. А. А. Крылова, Ю. В. Прушинского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 495 с.*

5.3 Периодические издания

1 *Бизнес. Менеджмент. Право.*

2 *Инновации.*

3 *Инновации в технологиях и бизнесе.*

4 *Инновационное развитие экономики.*

5 *Кадровая служба и управление персоналом предприятия.*

6 *Кадровое дело.*

7 *Кадровый менеджмент.*

8 *Менеджмент в России и за рубежом.*

9 *Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология.*

10 *Российский журнал менеджмента.*

11 *Управленец.*

12 *Управление компанией.*

13 *Управление персоналом.*

14 *Управление развитием персонала.*

15 *Управление риском.*

16 *Финансы и экономика. Анализ. Прогноз.*

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.top-personal.ru> - ведущее издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала, преодоления оппортунизма и достижения лояльности персонала.

2 <http://www.sci-innov.ru> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Отличительной особенностью Портала является ориентация на тематику, определяемую перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники и перечнем критических техноло-гий РФ.

3 <http://delovoyumir.biz/ru/articles/view/?did=10492> – портал Деловой мир, крупнейший ресурс, содержащий публикации по актуальным вопросам управления и бизнеса.

4 <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по

различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

5 <http://www.innovbusiness.ru> - портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство. Ресурс создан для информационной поддержки предпринимателей и фирм, занятых в сфере инновационного бизнеса. На портале размещена информация о грантах, патентоведении, венчурном бизнесе, технопарках, бизнес-инкубаторах и другие актуальные сервисы. На портале, также, размещена база данных по инновационным проектам, содержатся аналитические материалы, освещающие основные вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели, занимающиеся инновационной деятельностью.

6 <http://hrm.ru> - ведущий портал о кадровом менеджменте, содержит разнообразную справочную информацию, публикации, семинары, вебинары, тренинги и др.

7 <http://www.kadrovik.ru> - интернет-площадка для общения, обмена опытом и профессионально значимой информацией в сфере кадрового менеджмента.

8 <http://www.pro-personal.ru> - портал профессионального сообщества кадровиков PRO-персонал, открыт для всех специалистов в области кадрового дела и управления персоналом; представляет собой создать площадку для общения профессионалов кадрового дела со всей России. К активному участию в сообществе привлечены ведущие эксперты трудового права и управления человеческими ресурсами.

9 <http://www.hr-portal.ru/article/prinyatie-upravlencheskikh-reshenii-v-rabote-s-personalom> - проект HR-Portal – один из наиболее известных порталов, посвященных управления человеческими ресурсами; содержит публикации, статьи, методики, образцы документов по разнообразным аспектам работы с персоналом: наем, оценка, лидерство, психология, мотивация, карьера, обучение, корпоративная культура и др.

10 <http://slovari.yandex.ru> - на данном портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

11 <http://www.management.com.ua> - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

12 <http://infomanagement.ru> - интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

13 <http://regions.extech.ru> - информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах России», который ориентирован на участие региональных научно-координационных центров, которые могут представлять предложения региональных исполнителей. Портал создан для развития рынка услуг в научно-технической и инновационной сферах деятельности.

14 <http://elibrary.ru> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации.

15 <http://bukvu.net> - электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

16 <http://praktikmanager.ru> - информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

17 <http://www.consultant.ru> - официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

18 <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

19 <http://www.businesspress.ru> - деловая пресса. Электронные газеты. Дайджест материалов центральных, региональных и зарубежных деловых изданий.

20 <http://www.expert.ru> – деловой аналитический журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

21 <http://www.dis.ru/manag/index.html> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

22 <http://www.top-personal.ru> – журнал «Управление персоналом», представляет собой периодическое издание, посвященное управлению бизнес - процессами и человеческими ресурсами, систе-

ме компенсаций, подбора, оценки, мотивации и стимулирования персонала, преодолении оппортунизма.

23 <http://www.garant.ru> – информационно – правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

24 <http://window.edu.ru> - единое окно доступа к образовательным ресурсам, представляющее собой библиотеку учебно-методических материалов для студентов, преподавателей и пр. в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные порталы.

25 <http://www.ptri.ru> - сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Представлен публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

26 <http://www.emd.ru> - сайт компании «Евроменеджмент». На портале представлены обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe.

2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\CONSULT\cons.exe.

3 Операционная система Microsoft Windows.

4 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» располагает компьютерным классом, аудитория 3201. Каждый из компьютеров подключен к сети Интернет.

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Профиль: Управление персоналом организации


Дисциплина: Б.1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом


Форма обучения: _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "25" января 2016 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры  И.Н. Корабейников
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
старший преподаватель  Р.М. Прытков
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
код наименование  Ж.А. Ермакова
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
 Ю.В. Рожкова
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
 Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи