Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Способ проведения *стационарная, выездная*
стационарная практика, выездная практика

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2016

1262617

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № _____от "___" _____ 20__г.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса Л.И. Носенко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент И.З. Шагивалеева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция Е.В. Мищенко
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации 48076

© Шагивалеева И.З., 2016
© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: повышение качества практической и теоретической подготовки, обобщения и анализа, систематизации правоприменительной практики для дальнейшего использования при выполнении выпускной квалификационной работы по утвержденной теме исследования.

Задачи:

- закрепление знаний по грамотному толкованию, применению правовых норм при правильной квалификации юридических фактов на основе развитого правосознания;
- выработка умений по обеспечению законности и правопорядка, полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации обучающимися гражданско-правового профиля.
- закрепить навыки добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, включая разработку, экспертизу юридических документов, нормативных актов; пресечения правонарушений и консультирования по вопросам цивилистического характера.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.32 Право социального обеспечения, Б.1.В.ОД.6 Формирование антикоррупционного поведения субъектов гражданского оборота посредством правовой пропаганды, Б.1.В.ОД.8 Наследственное право, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.10 Исполнительное производство*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Знать: этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности юриста, основные принципы оказания профессиональной юридической помощи. **Уметь:** определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. **Владеть:** навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать: основы правотворчества, основные принципы формирования норм права **Уметь:** анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения, для надлежащей регламентации цивилистических правоотношений **Владеть:** навыками разработки нормативно – правовых актов	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры. **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры **Владеть: способами** осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры.	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знать: положения действующих нормативных правовых актов их правоприменение, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права. **Уметь:** определять основные направления профессиональной деятельности, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права. **Владеть:** способами обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Знать: отраслевое законодательство и правила применения правовых норм в точном соответствии с законом **Уметь:** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **Владеть:** навыками совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом и правилами применения правовых норм в соответствующей отрасли	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Знать: законодательство материальных и процессуальных отраслей права и практику его применения **Уметь:** анализировать и толковать законодательство материальных и процессуальных отраслей права с целью его правильного применения **Владеть:** навыками применения законодательства материальных процессуальных отраслей права и правоприменительной практики с целью реализации	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать: порядок действия правовых норм и практики их применения **Уметь:** правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Владеть: навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств, их процессуального закрепления	и обстоятельства
Знать: нормы права, лежащие в основе регулирования цивилистических правоотношений и содержание юридических документов, регламентирующих их реализацию **Уметь:** анализировать фактические обстоятельства с целью подготовки юридических документов, достаточных для реализации правоотношений **Владеть:** навыками подготовки юридических документов, лежащих в основе реализации цивилистических правоотношений.	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов
Знать: нормы права по обеспечению законности и правопорядка для реализации готовности к выполнению обязанностей по их обеспечению **Уметь:** грамотно толковать нормы права, по обеспечению законности и правопорядка для качественного выполнения должностных обязанностей **Владеть:** навыками применения правовых норм по обеспечению законности и правопорядка при исполнении должностных обязанностей	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина **Уметь:** построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. **Владеть:** способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать: законодательство в области выявления, пресечения и раскрытия правонарушений в сфере цивилистических правоотношений **Уметь:** анализировать законодательство в области профилактики правонарушений в сфере цивилистических правоотношений и с целью выявления, раскрытия и расследования правонарушений **Владеть:** навыками применения правовых норм в области профилактики правонарушений в сфере цивилистических правоотношений с целью раскрытия и расследования правонарушений	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Знать: законодательство в области профилактики правонарушений и правоприменительную практику в сфере цивилистических правоотношений и условия, им способствующие **Уметь:** анализировать законодательство в области профилактики правонарушений в сфере цивилистических правоотношений и условия им способствующие с целью предупреждения правонарушений **Владеть:** навыками применения правовых норм в области профилактики правонарушений в сфере цивилистических правоотношений с целью предупреждения правонарушений	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Знать: законодательство в области противодействия коррупции и меры по противодействию коррупционным проявлениям **Уметь**: давать оценку коррупционным проявлениям с целью их выявления и пресечения **Владеть:** навыками выявления коррупционных проявлений и содействия их пресечению	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционном поведению и содействовать его пресечению
Знать: отраслевое законодательство и практику его правоприменения, а так же документационное сопровождение различного рода правоотношений **Уметь:** грамотно и содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в процедурно- процессуальной документации **Владеть:** навыками оформления юридических документов, сопровождающих реализацию отраслевых правоотношений	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать: принципы правотворческой деятельности и основы экспертирования нормативных актов для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции **Уметь:** анализировать нормативно- правовые акты и нормы антикоррупционного законодательства **Владеть:** навыками выявления положений нормативно- правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Знать: отраслевое законодательство и практику его применения и правила толкования правовых норм **Уметь:** правильно толковать отраслевое законодательство и правоприменительную практику **Владеть:** навыками правоприменения с учетом способности правильного толклвания правовых норм	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Знать: положения действующего законодательства и практики его применения, правила консультирования субъектов гражданского оборота и правил работы с юридическими документами **Уметь:** анализировать положения действующего законодательства и практики его применения, правила консультирования субъектов гражданского оборота и юридические документы **Владеть:** навыками дачи юридических заключений и консультирования субъектов гражданского оборота в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды (типы) практик и способы их проведения (при наличии) для обучающихся Университет устанавливает в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики являются учебная и **производственная практика.**

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО подразделяется на типы.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Организация практики

Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – Профильные организации).

Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика:

- деятельность по заключению договоров об организации практики с Профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки программ практики, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки;

- распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики;

- учет и хранение договоров о базах практики, договоров на проведение практики обучающихся.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и деканом факультета (директором института), и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, с учетом требований программы практики и индивидуального задания.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику
- рабочий график (план) проведения практики в Университете или график (план) проведения практики в Профильной организации;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики составляется отчет, дневник и защищается в устной форме на факультете.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Российская федерация. Законы. Об образовании: ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-Д

6.2 Учебная литература

- Гонгало, Б.М. Гражданское право : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. – Москва : Статут, 2016. – Т.1. – 511 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039

- Гражданский процесс / Л.В. Туманова, Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров и др. ; ред. Л.В. Туманова, Н.Д. Амаглобели. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 599 с. –Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Microsoft Windows
- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2016]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2016]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации - http://kremlin.ru/;
2. Сервер органов государственной власти РФ - http://www.gov.ru/
3. Совет Федерации РФ - http://www.council.gov.ru/
4. Конституционный суд Российской Федерации - http://www.ksrf.ru/;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - http://www.supcourt.ru/;
6. Федеральные арбитражные суды - http://www.arbitr.ru/;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://www.genproc.gov.ru/;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - http://www.mvdinform.ru;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - http://www.minjust.ru;
10. Федеральная служба государственной статистики - http://www.gks.ru
11. Пенсионный фонд РФ - http://www.pfrf.ru/;
12. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - http://www.ffoms.ru/
13. Федеральный фонд социального страхования - http://www.fss.ru/index.shtml
14. Сайт Международной ассоциации правосудия - http://www.iuaj.net/;
15. Сайт Российской национальной библиотеки - http://www.nlr.ru/;

16. Федеральный портал «Госуслуги» - https://www.gosuslugi.ru/;

7 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП Бакалариат перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использование ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное-оборудование);
- мультимедийный проектор;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальность): _____
код и наименование

Направленность (профиль), специализация: 40.03.01 Юриспруденция

Год набора 2016
Форма обучения _очная_____

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № _____от "_____" _____ 20____г.

Заведующий кафедрой

_____ _____Л.И.Носенко_____
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

_____ _____И.З. Шагивалеева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

5.2 Основная литература

- Гонгало, Б.М. Гражданское право [Электронный ресурс] / Б.М. Гонгало. - Электрон. текстовые данные. – Москва : Статут, 2018 – 528 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227

- Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс] / Я.А. Юкша. - Электрон. текстовые данные. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 400 с.- Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/976270.

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

_____ Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета

_____ Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*