


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра связей с общественностью и журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета филологии и журналистики  
 И.А. Солдилова  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

"30" августа 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код направления подготовки высшего образования)

Общий профиль

(наименование профиля, специальности, образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

*бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Оренбург 2015

782545

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи» /сост.  
Л.В. Анпилогова - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	5
4 Структура и содержание дисциплины .....	6
4.1 Структура дисциплины .....	6
4.2 Содержание разделов дисциплины .....	7
4.3 Практические занятия (семинары) .....	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	10
5.1 Основная литература .....	10
5.2 Дополнительная литература .....	10
5.3 Периодические издания .....	10
5.4 Интернет-ресурсы .....	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	11
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	11
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	12
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины .....	13
Приложения:	15
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### **Цель (цели)** освоения дисциплины:

овладение системными знаниями по современному русскому языку, что позволит специалисту осознать себя языковой личностью, владеющей техникой различных видов речевой деятельности, обладающей коммуникативными навыками для решения профессиональных задач, в том числе в сфере профессиональной деятельности; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области современного русского языка в сфере деятельности ПР-специалиста.

### **Задачи:**

#### *1) теоретический компонент:*

- получить базовые представления о целях, задачах, теоретических основах современного русского языка и культуры речи, теоретических основах культуры ораторского искусства и делового общения, роли ритора в современном обществе и его функциях и их роли и месте в журналистике;
- иметь представление о происхождении и функционировании системы современного русского языка, о всех её уровнях, о лексических, фразеологических, фонетических, грамматических единицах и связях, возникающих между ними, о структурных и коммуникативных свойствах языка;
- знать место современного русского языка в современном мире, лексическую систему современного русского языка с точки зрения кодифицированности речи и в культурно-речевом аспекте, современную русскую грамматику в структурно-семантическом и коммуникативном аспектах, современную орфографию и пунктуацию, сущность техники речевого общения в различных профессиональных ситуациях;
- изучить основные понятия и основные разделы современного русского языка и культуры речи;
- иметь представления о споре, ведении дискуссии, защите и контроле себя в процессе полемики, избегания ошибок и соблюдении этики в публичных выступлениях;

#### *2) познавательный компонент:*

- владеть информацией об основных правилах современного русского языка и культуры речи, речевого поведения и публичного выступления;
- уметь пользоваться словарями русского языка, справочными и нормативными изданиями;
- уметь привести примеры эффективного публичного выступления в процессе производственных отношений;
- иметь навыки анализа лексических, фразеологических, фонетических и грамматических единиц в контексте;
- уметь привести примеры использования знаний по современному русскому языку и культуре речи в процессе производственных ситуаций и отношений;
- получить базовые навыки использования знаний правил и норм современного русского языка и культуры речи;
- уметь преодолевать ошибки и уловки в споре;

#### *3) практический компонент:*

- знать основные техники использования знаний современного русского языка и культуры речи для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности, основные техники публичного выступления для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности;
- получить представление о процессе составления текстов, необходимых для профессиональной деятельности;
- приобрести навыки использования правил современного русского языка и культуры речи при решении основных проблем связей с общественностью;
- сформировать навыки речевого взаимодействия в процессе профессионального общения, культуры речевого поведения, позволяющие ориентироваться в коммуникативном процессе;
- получить представление о процессе моделирования различных речевых ситуаций, возникающих в процессе делового общения;
- приобрести навыки дискуссии по основным профессиональным проблемам, публичного общения, ориентирования в типах аудиторий и ораторов, их особенностях;

- сформировать навыки культуры речевого поведения, позволяющие ориентироваться в коммуникативном процессе;
- научить студента выступать с устными сообщениями различной коммуникативной направленности, составлять речи, выступать публично;
- овладеть техникой различных видов речевой деятельности, искусством диалога;
- уметь работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками;
- научиться взаимодействовать с аудиторией, моделировать трудные ситуации, преодолевать критические установки аудитории, овладеть искусством попутной реплики, юмором в публичной речи.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.9 Социокультурная коммуникация, Б.1.Б.13 Культурология, Б.1.Б.17 Теория и практика массовой информации*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- основные приемы и методы использования средств современного русского языка и культуры речи в системе ПР и рекламы;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка и непрерывно повышать культуру речи;</li> <li>- изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста;</li> <li>- правила и нормы современного русского языка, культуры речи, делового этикета;</li> <li>- техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога;</li> <li>- навыки публичного общения, ориентации в типах аудиторий и ораторов, их особенностях;</li> <li>- правила взаимодействия с аудиторией, моделирования трудных ситуаций, преодоления критических установок аудитории, владения искусством попутной реплики, юмором в публичной речи.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе;</li> <li>- анализировать деловые ситуации, находить и использовать знания русского языка и культуры речи в текущем коммуникативном процессе;</li> <li>- различать функциональные стили речи;</li> <li>- понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</li> <li>- уметь работать с фактами, материалом, примерами сравнения, ссылками.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p>	<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем современного русского языка и культуры речи в процессе деловой коммуникации;</li> <li>- навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности;</li> <li>- навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;</li> <li>- средствами коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b> - <i>написание эссе (Э);</i> - <i>выполнение контрольной работы (КР);</i> - <i>выполнение домашнего задания (ДЗ);</i> - <i>написание диктанта (Д);</i> - <i>самостоятельное изучение разделов;</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	<b>65,5</b>	<b>65,5</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.	8	1	-		7
2	Функциональные стили речи.	8	-	-		8
3	Основы русской фонетики. Орфоэпические нормы современного русского языка.	8	1	1		6
4	Основы русской орфографии.	32	-	-		32
5	Культура речевой коммуникации.	8	1	1		6
6	Деловая риторика.	8	1	-		7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	72	4	2		66
	Всего:	72	4	2		66

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел № 1 Структурные и коммуникативные свойства языка. Культура речи.

1. Лингвистика и семиотика.
2. Понятие о современном русском литературном языке. Место русского языка среди других языков мира.
3. Основные функции русского языка в современном мире.
4. Структура языка и его уровни:
  - фонетика, фонетическое членение русской речи;
  - словообразование (морфемный состав слова (морфемика), соотношение понятий: морфемный состав слова, словообразование, формообразование, типы и способы русского словообразования);
    - лексика (семасиологическая характеристика современной лексической системы: лексическое значение слова, многозначность слова, омонимы, синонимы, антонимы, их типы и роль в языке; происхождение лексики: формирование словарного состава русского языка, исконная лексика русского языка, заимствованные слова в русском языке; сфера употребления лексики; активный и пассивный запас лексики);
      - фразеология;
      - морфология (грамматические классы слов в современном русском языке: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол (причастие и деепричастие как неспрягаемые формы глагола), наречие, служебные части речи (предлог, союз, частица);
      - синтаксис (словосочетание как номинативная единица языка, предложение как основная единица синтаксиса, основные типы речевых ошибок, понятие речи и текста (отличительные признаки текста, виды и типы текстов);
      - орфоэпия (орфоэпические нормы современного русского литературного языка (фонетические и грамматические нормы современного русского литературного языка; основные типы речевых ошибок в области орфоэпии);
      - орфография (основные правила русского правописания, правописание частей речи).
      - пунктуация (правила постановки знаков препинания).
5. Значение курса современного русского языка в образовании специалиста.

### Раздел № 2 Функциональные стили речи.

1. Лексика современного русского языка с точки зрения функционально-стилевого расслоения и экспрессивно-стилистической окраски.
2. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей речи.
3. Функциональные стили речи:
  - разговорный (разговорно-литературный, разговорно-бытовой);
  - книжные (официально-деловой, научный, публицистический, стиль художественной литературы).

### Раздел № 3 Основы русской фонетики. Орфоэпические нормы современного русского языка.

1. Понятие о фонетике. Фонетическое членение русской речи. Система гласных современного русского языка. Система согласных современного русского языка. Основные фонетические процессы в области гласных и согласных. Основы русской транскрипции.
2. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области гласных и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.

Основные типы речевых ошибок. Речевые ошибки, связанные с неправильной постановкой ударения. Речевые ошибки, связанные с неправильным произношением и употреблением отдельных слов и словоформ. Речевые ошибки, связанные с неправильным подбором слов. Речевые ошибки, связанные с тавтологией и плеоназмом. Речевые ошибки, связанные с нарушением грамматического согласования и управления. Речевые ошибки, связанные с неправильным употреблением имен числительных. Речевые ошибки, связанные с неправильным употреблением фразеологических оборотов. Речевые ошибки, связанные с неправильным порядком слов в предложении. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения, допускаемые журналистам.

#### **Раздел № 4 Основы русской орфографии.**

1. Определение орфографии. Принципы современной русской орфографии. Новый Свод правил правописания.

2. Основные правила русского правописания. Правописание корней и приставок. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Правописание согласных и гласных в приставках. Приставки пре- и при.

Двойные согласные. Правописание гласных после шипящих и ц. Буквы а, у, и после шипящих; ы и после ц. Буквы о и ё после шипящих и ц. Употребление букв ь, ъ, э. Буква ь при обозначении мягкости согласных. Употребление ь после шипящих. Разделительные ь и ь. Буква ы после приставок. Употребление буквы э.

Правописание частей речи.

Правописание имен существительных. Краткие сведения об имени существительном. Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Слитное и раздельное написание не с именами существительными. Правописание сложных имен существительных.

Правописание имен прилагательных. Краткие сведения об имени прилагательном. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Правописание суффиксов имен прилагательных. Слитное и раздельное написание не с именами прилагательными. Правописание сложных имен прилагательных.

Правописание имен числительных. Краткие сведения об имени числительном. Правописание количественных и порядковых числительных. Правописание местоимений. Краткие сведения о местоимении. Правописание личных, неопределенных и отрицательных местоимений.

Правописание глаголов. Краткие сведения о глаголе. Правописание личных окончаний глаголов. Буква ь в глаголах. Не с глаголами. Правописание суффиксов глаголов.

Правописание причастий. Краткие сведения о причастии. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание н и nn в отглагольных прилагательных и причастиях. Правописание не с причастиями и отглагольными прилагательными на –мый.

Правописание деепричастий. Краткие сведения о деепричастии. Правописание гласных перед суффиксами –в, -вши. Не с деепричастиями. Правописание наречий. Краткие сведения о наречии. Гласные и буква ь на конце наречий. Правописание н и nn в наречиях. Не с наречиями. Не и ни в местоименных отрицательных наречиях. Правописание наречий через дефис, слитно и раздельно.

Правописание предлогов. Краткие сведения о предлогах. Написание предлогов через дефис, слитно и раздельно.

Правописание союзов. Краткие сведения о союзах. Слитные и раздельные написания союзов.

Правописание частиц. Краткие сведения о частицах. Написание частиц раздельно или с дефисом. Правописание не с различными частями речи. Правописание ни.

#### **Раздел № 5 Культура речевой коммуникации.**

1. Речь как сфера общения:

- коммуникативный аспект речи;
- информативный аспект речи;
- психологический аспект речи.

2. Типы речи:

- монолог (особенности монолога как одного из видов речевой деятельности, особенности современного публичного монолога: социально-политического; академического; судебного; социально-



бытового; теле- и радиоречи; типы монологической речи: информационная, убеждающая, побуждающая);

- социально-ориентированный диалог (понятие диалога, типы диалога, условия успешного ведения диалога).

3. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, дискурс.

4. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации:

- понятие речевого воздействия, виды речевого воздействия, способы речевого воздействия на личность;

- тактики речевого воздействия: прямые и косвенные.

5. Убеждающее выступление и его основные особенности:

- основные виды убеждающих выступлений: воодушевляющие, агитационные, собственно убеждающие;

- демонстрация убежденности оратора посредством аргументации: тезис и аргументы;

- убедительность аргументов;

- правила аргументации; способы аргументации, помехи восприятию аргументации, правила эффективной аргументации.

### Раздел № 6 Деловая риторика.

1. Понятие делового общения.

2. Особенности устных и письменных форм коммуникации в системе ПР.

3. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	3	Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области гласных и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Основные типы речевых ошибок. Речевые ошибки, связанные с неправильной постановкой ударения. Речевые ошибки, связанные с неправильным произношением и употреблением отдельных слов и словоформ. Речевые ошибки, связанные с неправильным подбором слов. Речевые ошибки, связанные с тавтологией и плеоназмом. Речевые ошибки, связанные с нарушением грамматического согласования и управления. Речевые ошибки, связанные с неправильным употреблением имен числительных. Речевые ошибки, связанные с неправильным употреблением фразеологических оборотов. Речевые ошибки, связанные с неправильным порядком слов в предложении. Типичные ошибки в употреблении слов, словоформ и в строе предложения, допускаемые журналистам.	1
4	5	Типы речи: - монолог (особенности современного публичного монолога: социально-политического; академического; судебного; социально-бытового; теле- и радиоречи; типы монологической речи: информационная, убеждающая, побуждающая); - социально-ориентированный диалог (типы диалога, условия успешного ведения диалога). Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, дискурс. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации:	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		- тактики речевого воздействия: прямые и косвенные.	
		Итого:	2

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. **Голуб, И. Б.** Риторика: учитесь говорить правильно и красиво [Текст] : учебник / И. Б. Голуб.- 4-е изд., стер. - Москва : Омега - Л, 2013. - 406 с. -Слов.: с. 380-402.- ISBN 978-5-370-02614-0.
2. **Костромина, Е.А.** Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3085-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (16.11.2015).
3. **Русский язык и культура речи** : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт ; сост. А.А. Лушпей. - Кемерово :КемГУКИ, 2014. - 84 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275519> (16.11.2015).
4. **Рязапова, Л.З.** Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязапова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251> (16.11.2015).

### 5.2 Дополнительная литература

1. **Аннушкин, В. И.** Риторика. Вводный курс [Текст] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин .- 3-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2008. - 293 с. - Библиогр. : с. 287-291. - ISBN 978-5-89349-933-9.
2. **Катлинская, Л. П.**Активные процессы словопроизводства в современном русском языке [Текст] : учеб. пособие / Л. П. Катлинская . - М. : Высш. шк., 2009. - 175 с. - Библиогр.: с. 170-173. - ISBN 978-5-06-005083-7.
3. **Мальханова, И. А.**Деловое общение [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. А. Мальханова .- 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический проект, 2008. - 246 с. : ил.. - (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-0969-1. - ISBN 978-5-902357-64-3.
4. **Рахманова, Л. И.**Современный русский язык [Текст] : лексика, фразеология, морфология: учеб.для студентов вузов / Л. И. Рахманова, В. Н. Суздальцева.- 3-е изд. испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 464 с. - Библиогр.: с. 456-458. - ISBN 978-5-7567-0587-4.
5. **Риторика** [Текст] : учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой . - М. : Проспект, 2008. - 448 с. - Прил.: с. 408-441. - Библиогр.: с. 442-443. - ISBN 978-5-482-01640-4.
6. **Русский язык и культура речи** [Текст] : учеб.для вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 360 с. - (Основы наук). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-0951-7. - ISBN 978-5-9788-0167-5.
7. **Русский язык и культура речи** [Текст] : учебник / под ред. О. Я. Гойхмана .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-16-002303-8.

### 5.3 Периодические издания

Журналы:

- «Русский язык в школе»;
- «Русская речь»;
- «Журналистика и культура русской речи».

## **5.4 Интернет-ресурсы**

1. «Медиалогия» ([www.medialogia.ru](http://www.medialogia.ru))
2. «Интегрум» ([www.integrum.ru](http://www.integrum.ru))
3. «Регнум» ([www.regnum.ru](http://www.regnum.ru))
4. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» ([www.feb-web.ru](http://www.feb-web.ru))

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Office
3. Internet Explorer

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. компьютер;
2. проектор;
3. экран;
4. телевизор;
5. видеомаягнитофон.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (приложение 1).
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение 2).

**ЛИСТ**

**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

код направления

Профиль: Общий профиль

Дисциплина: Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи

Форма обучения: заочная

б/т/с, оч/очно-заоч, заоч

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики

наименование кафедры

протокол № 5 от "15" декабря 2014 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Ю.В. Кудашова

наименование кафедр

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

Доцент

должность

подпись

Л.В. Антилогова  
расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Кафедра философии и культурологии И.М. Мухомеджанова

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой Кафедра социальной психологии А.Н. Вишняков

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

код направления

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

подпись

П.П. Грицай  
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

подпись

С.П. Салуха  
расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОГ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

подпись

Е.В. Дырдина  
расшифровка подписи

## Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016 год набора

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
в области журналистики

Профиль: Общий профиль

Дисциплина: Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Внесенные изменения на 2016 год набора

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

  
(подпись, расшифровка подписи)

20... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Основная литература

1. **Лшлатова, В.Ю.** Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Лшлатова. - СПб : Алетейя, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053> (05.12.2015).

2. **Логутова, Е.** Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктينا ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249> (05.12.2015).

#### 5.4 Интернет-ресурсы

1. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» ([www.feb-web.ru](http://www.feb-web.ru))

2. «Паблик.Ру» ([www.public.ru](http://www.public.ru))

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Обновление дисциплны Adobe Acrobat 8.0 Professional. (Официальный сайт: <http://www.adobe.com/ru/>)

1. «Ру» ([www.public.ru](http://www.public.ru))

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра связей с общественностью и журналистики  
информационная кафедра

протокол № 9 от "15" декабря 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра связей с общественностью и журналистики Кудина Ю.В.



подпись

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент

доцент

подпись

расшифровка подписи

Л.В. Анпилогова

подпись

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Кафедра философии и культурологии

заведующий кафедрой

подпись

М.М. Мухамеджанова

Заведующий кафедрой Кафедра социальной психологии

заведующий кафедрой

подпись

А.И. Випняков

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

методическая комиссия

подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплексования научной библиотеки

подпись

П.П. Грицай

расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

Дырдина Е.В.

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой  
по специальности  
подпись

подпись

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине****Контрольные вопросы для зачёта по дисциплине:**

1. Лингвистика и семиотика.
2. Понятие о современном русском литературном языке. Место русского языка среди других языков мира.
3. Основные функции русского языка в современном мире.
4. Структура языка и его уровни.
5. Значение курса современного русского языка в образовании специалиста.
6. Лексика современного русского языка с точки зрения функционально-стилевого расслоения и экспрессивно-стилистической окраски.
7. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей речи.
8. Функциональные стили речи.
9. Понятие о фонетике. Фонетическое членение русской речи. Основные фонетические процессы в области гласных и согласных. Основы русской транскрипции.
10. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные фонетические нормы современного русского литературного языка в области гласных и согласных. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. Основные типы речевых ошибок.
11. Определение орфографии. Принципы современной русской орфографии. Новый Свод правил правописания.
12. Основные правила русского правописания. Правописание корней и приставок. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Правописание согласных и гласных в приставках. Приставки пре- и при.
13. Двойные согласные. Правописание гласных после шипящих и ц. Буквы а, у, и после шипящих; ы и после ц. Буквы о и ё после шипящих и ц. Употребление букв ь, ъ, э. Буква ь при обозначении мягкости согласных. Употребление ь после шипящих. Разделительные ь и ь. Буква ы после приставок. Употребление буквы э.
14. Правописание имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Слитное и раздельное написание не с именами существительными. Правописание сложных имен существительных.
15. Правописание имен прилагательных. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Правописание суффиксов имен прилагательных. Слитное и раздельное написание не с именами прилагательными. Правописание сложных имен прилагательных.
16. Правописание имен числительных. Правописание количественных и порядковых числительных. Правописание местоимений. Краткие сведения о местоимении. Правописание личных, неопределенных и отрицательных местоимений.
17. Правописание глаголов. Правописание личных окончаний глаголов. Буква ь в глаголах. Не с глаголами. Правописание суффиксов глаголов.
18. Правописание причастий. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание н и nn в отглагольных прилагательных и причастиях. Правописание не с причастиями и отглагольными прилагательными на -мый.
19. Правописание деепричастий. Правописание гласных перед суффиксами -в, -вши. Не с деепричастиями.
20. Правописание наречий. Гласные и буква ь на конце наречий. Правописание н и nn в наречиях. Не с наречиями. Не и ни в местоименных отрицательных наречиях. Правописание наречий через дефис, слитно и раздельно.
21. Правописание предлогов. Написание предлогов через дефис, слитно и раздельно.
22. Правописание союзов. Слитные и раздельные написания союзов.

23. Правописание частиц. Написание частиц отдельно или с дефисом. Правописание не с различными частями речи. Правописаниеиени.

24. Речь как сфера общения (коммуникативный аспект речи, информативный аспект речи, психологический аспект речи).

25. Типы речи.

26. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, дискурс.

27. Воздействие как базисный фактор речевой коммуникации.

28. Убеждающее выступление и его основные особенности.

29. Понятие делового общения.



**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Современный русский язык: Введение. Лексика. Фразеология. Лексикография [Текст]. Учебно-методическое пособие для студ. спец. 030601 – Журналистика /Под ред. Л.В. Анпиловой; Авт.-сост. Л.В. Анпилова, Ю.Т. Долин. Ч.1. – Оренбург: Оренбургский институт экономики и культуры, 2008. – 447 с.
2. Современный русский язык: Словообразование. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Текст]. Учебно-методическое пособие для студ. спец. 030601.65 – Журналистика /Под ред. Л.В. Анпиловой; Авт.-сост. Л.В. Анпилова, Ю.Т. Долин. Ч.2. – Оренбург: Оренбургский институт экономики и культуры, 2010. – 475 с.
3. Современный русский язык: Введение. Лексика. Фразеология. Лексикография [Текст]. Методические указания. Авт.-сост. Л.В. Анпилова, Ю.Т. Долин.- Оренбург: ОГУ, 1998. – 22 с.
4. Риторика [Текст]: Учебное пособие для студентов спец. соц., гуманитар., и экон. направлений /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилова. – Оренбург: Оренбургский институт экономики и культуры, 2010. – 632 с.
5. Образовательные возможности общения в деятельности журналиста [Текст] : Учебное пособие /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилова, Тюлюлюкина Т.Н., Магеррамов И.А., Захаров. - В.Н. Оренбург: «Вестник Оренбургэнерго», 2000. – 385 с.
6. Система знаний об общении в содержании образования студентов [Текст]: Учебное пособие. /Авт.-сост. и ред. Л.В. Анпилова. - Оренбург: «Оренбургская губерния», 2001. – 167 с.
7. Культура профессионального общения журналиста [Текст]: Учебно-методическое пособие /Авт.-сост. Л.В. Анпилова, И.А. Магеррамов. - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2003. – 118 с.