

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
Е.В. Мищенко
(полное, расширенное подписание)
201 17 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П Производственная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения выездная, стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

852571

852571

**Программа практики «Б.2.В.П Производственная практика» /сост.
М.А. Иванова - Оренбург: ОГУ, 2015**

© Иванова М.А., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	5
4 Трудоемкость и содержание практики	5
4.1 Трудоемкость практики	5
4.2 Содержание практики	6
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	7
5.1 Учебная литература	7
5.2 Интернет-ресурсы.....	7
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	8
6 Материально-техническое обеспечение практики	8
Лист согласования рабочей программы практики	9

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: профессиональная ориентация студентов, закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере юриспруденции, приобретение ими практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, а также получение углубленных знаний о содержании и специфике юридической работы в государственно-правовой сфере.

Задачи:

- ознакомиться со структурой и основными направлениями юридической деятельности базовой организации;
- изучить опыт правоприменительной и правотворческой работы базовой организации, а также содержание основных видов юридической деятельности;
- ознакомиться с основными функциями должностных лиц и специалистов юридического профиля;
- проверить и закрепить знания, полученные в процессе теоретического обучения по дисциплинам профессионального цикла;
- освоить формы и приемы деловой коммуникации, работы с информационными источниками и справочно-правовыми базами;
- сформировать ответственное и уважительное отношение к избранной профессии;
- совершенствовать навыки сбора, анализа, обобщения и систематизации правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной юридической деятельности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.2.В.У Учебная практика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать принципы законности и правопорядка, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений.</p>	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
<p>Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.</p> <p>Владеть: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их</p>	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений	

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать принципы законности и правопорядка, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений.</p>	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
<p>Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.</p> <p>Владеть: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности</p>	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	288	288
Контактная работа:	80,25	80,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	80	80
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа	207,75	207,75
Вид итогового контроля	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

I этап. Подготовительный

Изучение целей и задач производственной практики. Выбор организации – базы практики и изучение общей информации о ее деятельности. Оформление документов для прохождения производственной практики. Получение задания на прохождение производственной практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации – объекте производственной практики. Ознакомление с организационной структурой, штатным составом сотрудников и руководством базовой организации. Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами базовой организации (устав, положение, приказ, учредительный договор и т.п.). Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими внутренний распорядок деятельности организации (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции, приказы руководителя по кадрам и т.п.). Ознакомление с порядком взаимодействия базовой организации с государственными и муниципальными органами власти, другими учреждениями, организациями, клиентами и контрагентами и пр.

II этап. Производственный

Правоприменительная работа:

- выполнение работы по специальности в соответствии с профилем деятельности базовой организации по поручению специалиста;
- участие выездных в мероприятиях совместно со специалистом базовой организации (в следственных действиях, судебных заседаниях, переговорах и т.п.);
- составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации.

Правотворческая работа:

- разработка локальных нормативно-правовых актов (устав, положение, регламент, инструкция, приказ и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации;
- разработка новых форм юридических документов (договор, акт, протокол, постановление и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации.

Экспертно-консультационная работа:

- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию специалиста юридического профиля;
- проведение анализа юридической деятельности базовой организации и разработка предложений по её совершенствованию.

Учебно-исследовательская работа:

- проведение анализа основных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок создания и деятельности базовой организации (законы, указы, постановления, приказы, решения и распоряжения органов государственной власти и местного самоуправления, решений и т.п.);
- проведение анализа локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю структуру и деятельность базовой организации, должностные обязанности специалистов юридического профиля (правила внутреннего распорядка, приказы, положения о структурном подразделении, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и т.п.);
- проведение анализа юридической практики и профессиональной документации специалистов юридического профиля базовой организации (договоры, претензии, протоколы, постановления, исковые заявления и т.п.).

III этап. Заключительный

Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; собеседование

по итогам практики; подготовка к защите и защита отчета на основе подготовленной мультимедийной презентации и отчета в печатном виде.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

Иванова, М. А. Правовые акты органов управления [Текст] : учеб. пособие / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. – 114 с. – ISBN 978-5-7410-0773-0.

Кайнов, В. И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949>

Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская; Саратов. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского; Саратов. гос. юрид. акад. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013, 2015. – 457 с. – ISBN 978-5-9916-2724-5.

Конституционное право России. Учебный курс [Электронный режим]: учебное пособие / С. А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 864 с. – ISBN 978-5-91768-484-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454414>

Муниципальное право России [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. А. Н. Кокотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 567 с. – ISBN 978-5-9916-3425-0.

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 543 с. – ISBN 978-5-238-01866-9. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Нестеренко. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02133-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>.

Правовая культура: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др. ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>

5.2 Интернет-ресурсы

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbgmu.ru/>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Интернет-проект «Конституция России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://constitution.garant.ru.>

Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru.>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru.>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru.>

Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru.>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.

Официальный интернет-портал г. Оренбурга [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.orenburg.ru/>.

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

- Операционные системы Windows 7

- Интегрированный пакет Microsoft Office 2003, 2010

- Платформа Ф1 Электронный ресурс: справочно-правовая система – объем информационного банка более 1 500 000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7 000 документов./ Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2006 – Режим доступа к системе в сети ОГУ: [www. Fileserver1. GarantClient.garant.exe](http://www.Fileserver1.GarantClient.garant.exe)

- Специальная подборка правовых документов и учебных материалов Электронный ресурс: Программа информационной поддержки российской науки и образования «Консультант Плюс: Высшая школа: учеб. Пособие для студентов юридической специальности / гл. ген. Директор компании Д.Б. Новиков; - (Электронная библиотека студента)

- ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](http://fileserver1\GarantClient\garant.exe) .

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)

6 Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет.

Организация – база практики должна быть оснащена оборудованием, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием студента.

