

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ОД.13 Бухгалтерское дело»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

Год набора 2015

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 11 от "27" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



подпись

З.С. Туякова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность



подпись

Л.А. Свиридова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.01 Экономическая безопасность

код наименование



личная подпись

З.С. Туякова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

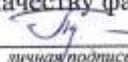


личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

№ регистрации 50114

© Свиридова Л.А., 2015
© ОГУ, 2015

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки по специальным дисциплинам для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, ревизора.

Задачи:

- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационно-правовых форм и видов деятельности;
- анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;
- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;
- оценка трудоемкости учетных работ и обоснование, необходимости и целесообразности применения различных технологий исходя из требования рационального ведения бухгалтерского учета;
- формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм практической деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на:

- общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела,
- особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности,
- бухгалтерские инструменты управленческого учета,
- информационно - аналитические возможности бухгалтерской отчетности,
- организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса,
- основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.5 Профессиональная этика и служебный этикет, С.1.Б.19.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, С.1.Б.20 Бюджетный учет и отчетность, С.1.В.ОД.5 Автоматизированное рабочее место бухгалтера в учреждениях правоохранительных органов*

Постреквизиты дисциплины: *С.2.Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, С.2.Б.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> - нормативы затрат экономических субъектов государственно-го и коммерческого секторов экономики</p> <p><u>Уметь:</u> -составлять бюджетные сметы и бизнес-планы</p> <p><u>Владеть:</u> -способами разработки и оформления учетно-отчетной документации экономического субъекта</p>	<p>ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
<p><u>Знать:</u> -концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; -правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; -специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных</p> <p><u>Уметь:</u> -составлять финансовую (в том числе консолидированную и сводную) отчетность организаций; -выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель управленческого учета</p> <p><u>Владеть:</u> -методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;</p>	<p>ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>
<p><u>Знать:</u> - федеральные стандарты государственного сектора, регулирующие организацию и ведение учета в учреждениях правоохранительных органов; -принципы экономного и эффективного использования бюджетных средств; -виды контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств и ответственность за нарушение бюджетного законодательства</p> <p><u>Уметь:</u> -составлять локальные нормативные документы, используемые в деятельности учреждений правоохранительных органов в целях организации ими ведения финансового учета и осуществления внутреннего финансового контроля</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками группировки и оценки, данных учета и отчетности по результатам деятельности учреждений правоохранительных органов в рамках лимитов бюджетных обязательств</p>	<p>ПСК*-1 способностью осуществлять организацию и ведение финансового учета в правоохранительных органах, контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение отдельных тем разделов 2,3 (п. 4.4); - написание реферата (Р); - проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю; - индивидуальное творческое задание.	108,75 + + + + + +	108,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела	26	2	4	20	
2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России	54	8	6	40	
3	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	64	8	6	50	
	Итого:	144	18	16	110	
	Всего:	144	18	16	110	

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела

Раскрывается сущность и содержание бухгалтерского дела, место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.

Профессиональные объединения бухгалтеров и аудитор, их роль в подготовке профессиональных кадров. Изучается система нормативного регулирования в РФ и внутренняя на предприятии.

Тема 1.1 Понятие и сущность бухгалтерского дела

Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место бухгалтерского учета в системе управления, пользователи бухгалтерской информации, классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей.

Тема 1.2 Концептуальные основы бухгалтерского дела и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России

Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России.

Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность.

Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета на предприятии.

Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела.

Раздел 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России. Национальные принципы бухгалтерского учета. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации, её финансовом результате. Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Учетная политика как результат профессионального суждения бухгалтера.

Тема 2.1 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.

Тема 2.2 Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности с позиций обеспечения экономической безопасности функционирования.

Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности с целью минимизации угроз экономической безопасности организации.

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

Тема 2.3 Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка.

Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Различные подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета.

Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов.

Тема 2.4 Моделирование учетных процессов и отчетной информации

Основные принципы, реализуемые при процедуре признания отдельных объектов учета. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации (с применением компьютерной графики).

Тема 2.5 Роль бухгалтера в обеспечении экономической безопасности деятельности экономического субъекта

Роль бухгалтера в процессе управления. Роль бухгалтера в процессе формирования информации. Права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности бухгалтеров. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция.

Тема 2.6 Учетная политика

Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера. Назначение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты. Изменение учетной политики организации.

Раздел 3. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Первичные учетные документы. Контрольная функция бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского дела при различных формах образования хозяйствующих субъектов (коммерческие, некоммерческие и др.). Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла предприятия.

Тема 3.1 Взаимодействие бухгалтера с профессиональными субъектами

Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами, а также с профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов, организациями, обслуживающими и создающими справочно-правовые системы. Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.

Тема 3.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров. Назначение и роль должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы. Первичные учетные документы, их состав, классификация и стандартизация. Порядок составления, обработки и хранения первичных документов. График документооборота - содержание, структура, роль и назначение.

Тема 3.3 Организация контрольных процедур в целях обеспечения экономической безопасности

Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерской службой. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. Оформление результатов контроля и отражение их в учете.

Тема 3.4 Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов и этапов жизненного цикла

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, командитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации.

Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации.

Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.

Тема 3.5 Организация учета в условиях компьютерной обработки информации

Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность бухгалтерского дела Составить должностную инструкцию главного бухгалтера предприятия	2
2	1	Концептуальные основы бухгалтерского дела и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России Разработать Положение о бухгалтерии и составить её организационную структуру, составить карту компетенций профессионального бухгалтера. Разработать Положение о внутреннем контроле в организации	2
3	2	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности с позиций обеспечения экономической безопасности функционирования. Провести анализ результатов деятельности организации по данным её бухгалтерского учета	2
4	2	Роль бухгалтера в обеспечении экономической безопасности деятельности экономического субъекта Составить должностную инструкцию бухгалтера материального стола, кассира организации	2
5	2	Учетная политика Составить учетную политику условного предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения, руководствуясь требованиями ПБУ 1/2008 к её структуре, содержанию и оформлению.	2
6	3	Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». Решить тесты представленные системой по теме бюджетный учет.	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6	3	Организация бухгалтерского учета на предприятии Разработать график документооборота условного предприятия	1
7	3	Организация контрольных процедур в целях обеспечения экономической безопасности Обобщить требования о проведении инвентаризации отдельных объектов учета	2
8	3	Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов и этапов жизненного цикла Рассмотреть требования федеральных законов: «Об акционерных обществах»; «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «О некоммерческих организациях». Изучить структуру и содержание Общероссийского классификатора видов экономической деятельности. Оформить документы, связанные с открытием расчетного счета в банке	2
		Итого:	16

4.4 Темы для самостоятельного изучения

№ раздела	Тема
2	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности с позиций обеспечения экономической безопасности функционирования.
2	Роль бухгалтера в обеспечении экономической безопасности деятельности экономического субъекта
2	Учетная политика
3	Организация бухгалтерского учета на предприятии
3	Организация контрольных процедур в целях обеспечения экономической безопасности
3	Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов и этапов жизненного цикла

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0193-1 режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=304396>

2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7. режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>

5.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Л. Т. Гиляровской. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1.

2. Свиридова, Л. А. Бухгалтерское дело [Текст]: учебно-методический комплекс дисциплины: [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика] / Л. А. Свиридова; М-во образования и

науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 187 с. : ил.; 11,63 печ. л. - Глоссарий: с. 164-172. - Библиогр: с. 173-179. - Прил.: с. 180-186. - ISBN 978-5-7410-1270-3. Издание на др. носителе [Электронный ресурс] Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/6734_20141230.pdf

5.3 Периодические издания

1. Главбух: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2016.
2. Бухгалтерский учет: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2016.
3. Все для бухгалтера: журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2015.

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы России
2. www.pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда России
3. www.fss.ru - официальный сайт Фонда социального страхования РФ
4. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.ipbr.org - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2015].– Режим доступа [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](http://fileserver1\GarantClient\garant.exe) в локальной сети ОГУ
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2015]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.