

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ВЕРЖДАЮ
/ Декан финансово-экономического факультета

(подпись, расшифровка подписи)

"25" декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.3.1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2015

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.3.1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера» /сост. Л.А. Свиридова - Оренбург: ОГУ, 2015

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Свиридова Л., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
4.3 Лабораторные работы	7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
5.1 Основная литература.....	8
5.2 Дополнительная литература	9
5.3 Периодические издания	9
5.4 Интернет-ресурсы.....	10
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	10
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	11
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области функционирования компьютерных информационных систем бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе.

Задачи:

- изучить теоретические основы построения и организации компьютерных информационных систем в экономике;
- исследовать структуру автоматизированного рабочего места бухгалтера казенного или бюджетного учреждения;
- обосновать критерии выбора программных продуктов, используемых внутри казенного или бюджетного учреждения;
- исследовать порядок взаимодействия внутренних информационных систем казенного или бюджетного учреждения с внешними системами, используемыми в Федеральном казначействе, Министерстве по налогам и сборам, в Госкомстате России, в кредитных организациях;
- рассмотреть организационные формы использования технических средств для осуществления взаимодействия с казначейством, банком, фондами, инспекцией федеральной налоговой службой.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.1 Информатика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<u>Знать:</u> -задачи, которые стоят перед специалистами бухгалтерского учета, анализа и аудита в их профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> -пользоваться официальными источниками информации с учетом основных требований информационной безопасности <u>Владеть:</u> -навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных финансов	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<u>Знать:</u> - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, основные понятия, категории, методы и инструменты теории бухгалтерского учета и теории экономического анализа <u>Уметь:</u> - отражать на основе действующей нормативно-правовой базы на счетах бухгалтерского учета наличие и движение активов и	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
обязательств, капитала, формирование результатов деятельности хозяйствующих субъектов <u>Владеть:</u> - методикой сбора, формирования и анализа информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходов, расходов, финансовых результатах организации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<u>Знать:</u> - традиционные и экономико-математические методы анализа, условия их применения в зависимости от имеющейся информации <u>Уметь:</u> - формировать информационную базу для анализа различных экономических явлений и процессов с использованием отечественных и зарубежных источников. <u>Владеть:</u> - навыками построения аналитического отчета по результатам проведенных расчетов	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<u>Знать:</u> -официальные источники информации, описывающие технические средства и информационные технологии для профессиональной деятельности бухгалтера, экономиста, аудитора, ревизора <u>Уметь:</u> -пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния <u>Владеть:</u> -программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> -методы и способы отражения информации в автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета и составления отчетности государственного (муниципального) учреждения <u>Уметь:</u> -формировать сведения в информационной среде и использовать их для принятия управленческих решений <u>Владеть:</u> -приемами обработки и группировки информации о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения в его отчетности	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<u>Знать:</u> - технические средства и современные информационные технологии для профессиональной деятельности финансиста, ревизора, экономиста, бухгалтера, аудитора <u>Уметь:</u>	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния для автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и передачи её через телекоммуникационные каналы связи Владеть: - программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности для государственных (муниципальных) учреждений	средства и информационные технологии

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
- написание реферата (Р);	10	10
- самостоятельное изучение разделов:		
- Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях;	13,75	13,75
- Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем в экономике;	10	10
- Электронное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, достоинства и недостатки.	15	15
- самоподготовка:		
- проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	10	10
- подготовка к лабораторным занятиям;	10	10
- подготовка к рубежному контролю.	5	5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных в государственном секторе	22			2	20
2	Особенности проектирования и внедрения информационных систем в государственном секторе	22			2	20
3	Порядок обработки учетной информации участниками бюджетного процесса	64			30	34
	Итого:	108			34	74
	Всего:	108			34	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных в государственном секторе	Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в государственном секторе. Понятие экономической информации. Сущность и свойства учетной информации. Пользователи информации об исполнении государственного бюджета. Технологический процесс обработки учетной информации. Структура АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации.
2	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем в государственном секторе	Информационные системы, применяемые в государственном секторе. Классификация бухгалтерских информационных систем. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. Рынок программных продуктов и технического обеспечения для государственных (муниципальных) учреждений. Критерии выбора программных и технических средств.
3	1) Порядок обработки учетной информации участниками бюджетного процесса Статья I.	Общая концепция системы «1С:Предприятие – Государственные учреждения». Основы работы с программой 1С: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ деятельности учреждений на основе отчетов. Автоматизация различных участков учета в программе «1С:Предприятие - Государственные учреждения».

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Тема: Электронный бюджет Исследовать структуру официальных сайтов Минфина России и Федерального казначейства РФ с целью формирования сведений о порядке использования средств государственного бюджета и финансирования государственных (муниципальных) учреждений	2
2	2	Тема: Государственная информационная система Изучить вопрос о функционировании государственной информационной системы о работе государственных (муниципальных) учреждений	2
1	3	Тема: Основы работы с программой 1С Внесение в базу 1С сведений об учреждении. Внесение всех необходимых констант параметров учета. Заполнение справочников номенклатуры. Заполнение справочника работников учреждения. Заполнение справочника подразделений. Заполнение справочников банков и лицевых счетов. Формирование начального баланса.	4
2	3	Тема: Учет санкционирования расходов Оформление операций, связанных с утверждением лимитов бюджетных обязательств. Отражение в системе учет расходных обязательств и сметных назначений. Оформление операций,	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		связанных с доходами и расходами по приносящей доход деятельности.	
3	3	Тема: Учет нефинансовых активов Внесение начальных остатков основных средств. Оформление операций, связанных с приобретением основных средств. Принятие объектов основных средств на учет. Начисление амортизации основных средств. Оформление операций, связанных с выбытием и перемещением основных средств. Оформление операций, связанных с движением нематериальных и непроизведенных активов.	4
4	3	Тема: Учет операций с денежными средствами Оформление документов и операций по кассе. Оформление операций, связанных с движением денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.	4
5	3	Тема: Учет заработной платы Оформление кадровых документов на прием работников на работу. Заполнение справочников «Физические лица и работники организации». Закрепление за работниками стандартных вычетов. Начисление заработной платы. Удержание из заработной платы НДФЛ. Расчет страховых взносов. Формирование налоговой карточки по учету НДФЛ. Формирование карточки по учету страховых взносов.	4
6	3	Тема: Учет расчетов Оформление операций, связанных с расчетами с подотчетными лицами. Отражение операций, связанных с расчетами с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	6
7	3	Тема: Завершение периода Выполнение регламентных операций, связанных с завершением отчетного периода и финансового года. Анализ состояния учетной информации. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам. Формирование главной книги.	4
8	3	Тема: Регламентированная отчетность Заполнение бюджетной, налоговой и статистической отчетности учреждения.	2
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Автоматизированное рабочее место экономиста [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов . - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил.. - Прил.: с. 291-331. - Библиогр.: с. 289-290. - ISBN 978-5-279-03326-3. - ISBN 978-5-16-003531-4.

2. Автоматизированное рабочее место бухгалтера [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. А. Тычинина . - Оренбург : ОГУ, 2006. - 203 с. - Библиогр.: с.193-194. - ISBN 5-7410-0559-8.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2013. Доступ:

http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=934

4. АРМ бухгалтера в коммерческой организации [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2014. Доступ http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=972

5. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. для студентов вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - 5-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2010. - 284 с. : ил.. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 278-280. - ISBN 978-5-7695-6184-9.

6. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. А. Н. Романова, Б. Е. Одинцова. - 2-е изд., доп и перераб. - Москва : Вузовский учебник, 2008. - 411 с. : ил., табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: 380-382. - ISBN 978-5-9558-0076-9.

5.2 Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 года №146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

2.Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. с последующими изменениями и дополнениями // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2013.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. №162н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2013.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2013.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2013.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.Автоматизированное рабочее место бухгалтера: методические указания по выполнению расчетно-графической работы/ Н.А.Тычинина – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010. – 24 с.

7.Автоматизированное рабочее место бухгалтера коммерческой организации; методические указания к лабораторным работам/ Л.А.Свиридова – Оренбург: ОГУ, 2013. – 33 с.

8. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 208 с. : ил.. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 204-205. - ISBN 978-5-7695-6339-3.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главная книга». Режим доступа <http://glavkniga.ru/>

2. Журнал «Бухгалтерский учет». Режим доступа <http://www.buhgalt.ru/>

3. Журнал «Учет в учреждениях». Режим доступа: <https://www.budgetnik.ru>

4.Журнал «Бюджетный учет». Режим доступа: <https://rucont.ru>

5.4 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Минфина России, на котором размещены все официальные документы по регламентации учета и отчетности экономического субъекта, режим доступа: www.minfin.ru

- Официальный сайт разработчика программного продукта 1С:Предприятие, режим доступа: www.1c.ru

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении, режим доступа: www.nalog.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

2. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe)

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserv1\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1\CONSULT\cons.exe)

4. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б.м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в аудитории 6206 (компьютерный класс) где студенты имеют возможность работать в программном продукте «1С: Государственные учреждения», класс оборудован на 15 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. Свиридова, Л. А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным занятиям для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2013- Загл. с тит. экрана. Издание на др. носителе: Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях [Текст] : методические указания к лабораторным занятиям / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2013. - 33 с. - Библиогр.: с. 29-30. - Прил.: с. 31-33

[Электронный источник](#)

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Профиль: Государственные и муниципальные финансы

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.3.1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 9 от "08" декабря 2015г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

З.С. Туякова

Исполнители:

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность

подпись

расшифровка подписи

Л.А. Свиридова

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

А.М. Балтина

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.А. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Н.А. Тычина

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи