

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного права

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Уголовно-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2016

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра уголовного права

наименование кафедры

протокол № 8 от "28" 04 2017г.

Заведующий кафедрой

Кафедра уголовного права

наименование кафедры

подпись

Н.Ю. Волосова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

Ю.В. Баглай

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации 50179

© Баглай Ю.В., 2016

© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения практики

Цель производственной практики заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в суде, прокуратуре, органе внутренних дел, следственном органе и других правоприменительных органах.

Задачи:

- закрепление знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;
- выработка способности разрешать правоприменительные ситуации;
- осуществление поиска, сбора, обработки, анализа практического материала;
- овладение практическими навыками и умениями применения норм уголовного и уголовно-процессуального права в конкретных практических ситуациях, а также составления процессуальных документов.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Знать: этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности юриста, основные принципы оказания профессиональной юридической помощи. Уметь: определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Владеть: навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста в сфере правоохранительной деятельности	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права; Уметь: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть: методами разработки нормативных правовых актов	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере уголовного права	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знать: положения действующих нормативных правовых актов уго-	ПК-3 способностью

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
ловно-правового профиля в процессе правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права Уметь: определять основные направления профессиональной деятельности, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Владеть: навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов
Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий правоохранительных органов: должностных лиц следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, а также выполнять должностные обязанности по участию в отправлении правосудия	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.	защищать права и свободы человека и гражданина
Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений, приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры) Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях); Владеть: основными навыками применения норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Знать: основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений; Уметь: правильно организовать работу по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации; Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений; Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений Владеть: навыками выявления и оценки коррупционного поведения, навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов, Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов	ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
	условий для проявления коррупции
Знать: основные виды и правила толкования нормативных правовых актов Уметь: правильно толковать нормы правовых актов Владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты
Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан, Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику правоприменения, Владеть: основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Производственная практика осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ и настоящей программой практики.

Базами практики выступают правоохранительные и судебные органы города Оренбурга и Оренбургской области на основе заключенных договоров и соглашений.

Руководителями практики назначаются ведущие преподаватели (профессора, доценты) соответствующих выпускающих кафедр - Руководитель практики от кафедры уголовного права:

- до начала практики выезжает в учреждения для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; и т.д.);

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания программе практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль за обеспечением учреждением нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и совместно с руководителем практики от учреждения несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию подготовки студентов;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Ответственность за проведение практики в органе, являющимся базой практики, возлагается приказом руководителя этого органа на одного из руководящих работников или его высококвалифицированных работников.

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

Этап № 1 Подготовительный

Подготовительный этап производственной практики нацелен на решение организационных вопросов и заключается в следующем:

- проведение установочного собрания и консультаций по практике;
- прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики;
- консультирование руководителем обучающегося относительно выполнения конкретных задач на практике;
- подготовка приказа о прохождении производственной практики;
- подготовка дневника производственной практики.

Формой контроля является: приказ по Университету о направлении обучающихся для прохождения производственной практики; запись в дневнике производственной практики.

Этап № 2 Основной

Основной этап производственной практики заключается в выполнении конкретных практических задач в судебных и правоохранительных органах и заключается в следующем:

- знакомство с руководителем практики по месту ее прохождения;
- инструктаж по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка и другой нормативной документацией, определяющей порядок нахождения студента в правоохранительном, судебном органах;
- изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения правоохранительного, судебного органа;
- отработка теоретических умений и способностей путем выполнения заданий и поручений руководителя от базы практики;
- составление проектов процессуальных и иных документов;
- участие в доследственных, процессуальных, следственных, судебных действиях;
- получение необходимой консультационной помощи руководителя практики от кафедры при выполнении индивидуального задания;
- сбор, систематизация практического материала;
- ведение ежедневных записей в дневнике практики с указанием выполненной работы, собственных наблюдений, выводов.

Формой контроля является: запись в дневнике производственной практики; отчет по практике.

Этап № 3 Завершающий

В ходе завершающего этапа по окончании срока прохождения производственной практики, обучающийся анализирует и оформляет результаты следующим образом:

- обобщает, систематизирует, анализирует полученную на практике информацию;
- заполняет дневник о прохождении практики, включая подписи руководителей практики и печати органов;
- получает отзыв-характеристику от руководителя практики о достигнутых результатах и личностных качествах практиканта;
- оформляет отчет о прохождении практики;
- оформляет по необходимости приложения к отчету в виде проектов составленных на практике документов.

Формой контроля является: запись в дневнике производственной практики; отчет по практике, дифференцированный зачет.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Перечень и формы представления отчетной документации по итогам практики:

- индивидуальное задание на практику (Приложение А);
- график (план) прохождения практики (приложение Б);
- дневник производственной практики оформленный в соответствии с методическими рекомендациями, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации (приложение В);

- отзыв-характеристика руководителя места прохождения практики с подписью руководителя и печатью организации (приложение Г);

- отчет о прохождении производственной практики.

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Защита отчета по производственной практике проводится в форме устного доклада. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

2 Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 июня 1996 г.] (с изменениями и дополнениями).

3 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 г. № 174-ФЗ, одобрен Советом Федерации 05 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

Учебная литература

1. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата/ В. В. Сверчков; Нижегород. акад. МВД РФ.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 630 с.

2. Чеснокова О.А. Уголовное право (Общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Чеснокова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. Образования «Оренбург. гос. ун-т». – Оренбург: Университет, 2012. – 265 с.

Периодические издания

Уголовное право : журнал. - М. : АРСМИ, 2016.

Государство и право : журнал. - М. : Академиздатцентр "Наука" РАН, 2016.

Российская юстиция : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

Российский судья : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека	– http://elibrary.ru/defaultx.asp
Российская национальная библиотека	– http://www.nlr.ru/
Собрание законодательства Российской Федерации	– http://www.szrf.ru/

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition на 2 года

Adobe Acrobat 8.0 Pro Russian Version

Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2016]. – Режим доступа <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2016]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая прохождение производственной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения:

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

- специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, учебный зал судебных заседаний в котором имеются необходимая обстановка для проведения судебных заседаний.

Учебные аудитории для проведения занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**Приложение А
(обязательное)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
Профильной организации¹ _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

¹ При прохождении практики в Профильной организации

**Приложение Б
(обязательное)**

Рабочий график (план) проведения практики²

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ОГУ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
Профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

² При прохождении практики в Профильной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

Оренбургский государственный университет

Юридический факультет

ДНЕВНИК

прохождения

производственной практики

**(практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятель-
ности)**

Оренбург 20__

	Результат рецензирования: 1. Анализ результатов выполнения задания руководителя на практику_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ 2. Анализ представленных проектов процессуальных документов, актов правоприменения_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ 3. Анализ представленной практики правоприменения, статистических данных_____ _____ _____ _____ _____ _____
--	---

(Ф.И.О. руководителя практики)

(подпись)

«__»_____ 201 г.

Результат защиты практики:

(оценка)

(Ф.И.О. руководителя практики)

(подпись)

«__»_____ 201 г.

Отзыв-характеристика о работе по месту прохождения практики

(с указанием качества выполнения заданий и поручений, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности)

(должность руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(Ф.И.О.)

« _____ 201 г.

М.П.

Задачи и содержание практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом продолжительностью ____ недель.

- закрепление знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин;
- выработка способности разрешать правоприменительные ситуации;
- осуществление поиска, сбора, обработки, анализа практического материала;
- овладение практическими навыками и умениями применения норм уголовного и уголовно-процессуального права в конкретных практических ситуациях, а также составления процессуальных документов.

Указания по ведению дневника, составлению отчета и защите результатов практики.

Записи о деятельности, осуществляемой на практике, заносятся в дневник ежедневно и удостоверяются подписью руководителя практики по месту ее прохождения и штампом, печатью и т.п.

В дневник вносятся сведения о месте прохождения практики, ее периоде, дается отзыв - характеристика о работе студента – практиканта. Данные сведения заверяются подписью руководителя и печатью предприятия, учреждения, организации, где студент проходил практику.

Записи в дневники о прохождении практики заносятся разборчивым почерком, кратко описывая, проведенную за день работу. Деятельность, осуществляемая студентом на практике должна осуществляться в соответствии с выданным заданием руководителя практики и быть отражением выполненного задания руководителя. Дневник, отчет и другие материалы (согласно программе практики) предоставляются на кафедру.

После рецензирования, в соответствии с графиком работ кафедры, студент должен пройти защиту практики, которая оценивается дифференцировано, с выставлением в ведомость и зачетную книжку оценки.

Несвоевременность прохождения практики, ее защиты, неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью.

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

по производственной практике

ОГУ 40.03.01. _____. ____

Руководитель от кафедры

И.О. Фамилия

(подпись дата)

Руководитель от организации:

(должность)

(подпись дата)

И.О. Фамилия

Студент(ка) группы

18Юр(б)УП-1

(подпись дата)

И.О. Фамилия

Оренбург 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Отзыв-характеристика

Студента (ки) _____ (Ф.И.О) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

проходил(а) производственную практику в _____

(полное наименование объекта производственной практики)

в качестве _____
(наименование должности).

Во время прохождения производственной практики студент (ка)

(виды и качество выполненных работ, отношение к работе,

соблюдение

правил внутреннего трудового распорядка,

соблюдение

правил пожарной безопасности и охраны труда

указать недостатки в работе, если таковые имелись)

Результаты практики могут быть оценены _____
(отметка)

Руководитель
производственной практики
от организации _____

Ф.И.О.

(подпись, печать)