

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономического управления организацией



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

(подпись, расшифровка подписи)

Бурещ. О. В.

"25" декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.2.1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Налоги и налогообложение

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.2.1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера» /сост. Л.А.Свиридова - Оренбург: ОГУ, 2015

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	6
4.3 Лабораторные работы	7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
5.1 Основная литература.....	8
5.2 Дополнительная литература	8
5.3 Периодические издания	9
5.4 Интернет-ресурсы.....	9
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	9
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	11
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Основная цель освоения дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области функционирования компьютерных информационных систем бухгалтерского учета и отчетности.

Задачи:

В ходе изучения дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» ставятся следующие задачи:

- изучить теоретические основы построения и организации компьютерных информационных систем;
- исследовать структуру автоматизированного рабочего места бухгалтера;
- рассмотреть организационные формы использования технических средств;
- ознакомиться с компьютерными информационными системами бухгалтерского учета и отчетности;
- обосновать критерии выбора программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.1 Информатика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: задачи, которые стоят перед специалистами бухгалтерского учета, анализа и аудита в их профессиональной деятельности Уметь: пользоваться официальными источниками информации с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных финансов	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать: официальные источники информации, описывающие технические средства и информационные технологии для профессиональной деятельности бухгалтера, экономиста, аудитора, ревизора Уметь: пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния Владеть: программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: методы и способы отражения информации в автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта Уметь: формировать сведения в информационной среде и использовать их для принятия управленческих решений Владеть: приемами обработки и группировки информации о результатах деятельности экономического субъекта в его отчетности	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать: технические средства и современные информационные технологии для профессиональной деятельности ревизора, экономиста, бухгалтера, аудитора Уметь: пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния для автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и передачи её через телекоммуникационные каналы связи Владеть: программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности для экономических субъектов	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
- написание реферата (Р);	10	10
- самостоятельное изучение разделов:		
- Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях;	13,75	13,75
- Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем в экономике;	10	10
- Электронное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, достоинства и недостатки.	15	15
- самоподготовка:		
- проработка и повторение лекционного материала и материала		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
учебников и учебных пособий;	10	10
- подготовка к лабораторным занятиям;	10	10
- подготовка к рубежному контролю.	5	5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных	22			2	20
2	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	22			2	20
3	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде	64			30	34
	Итого:	108			34	74
	Всего:	108			34	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных	Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях. Понятие экономической информации. Сущность и свойства учетной информации. Пользователи учетной информации. Технологический процесс обработки учетной информации. Структура АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации.
2	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	Бухгалтерские информационные системы (БИС). Классификация БИС. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. Рынок программных продуктов и технического обеспечения. Критерии выбора программных и технических средств.
3	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде	Общая концепция системы «1С:Предприятие». Основы работы с программой 1С: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ хозяйственной деятельности организации на основе отчетов. Автоматизация различных участков учета в программе 1С.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Тема: Электронная отчетность Исследовать структуру официальных сайтов ФНС России и установить регламент сдачи электронной отчетности и список операторов электронного документооборота	2
2	2	Тема: Программные продукты, разработанные органами государственной власти и внебюджетными фондами Изучить вопрос о порядке применения программных продуктов, предлагаемых ИФНС России, ФСС России, ПФР России	2
3	3	Тема: Основы работы с программой 1С Внести в базу 1С сведения об организации. Внести все необходимые константы параметров учета. Заполнить справочники номенклатуры. Заполнить справочник работников организации. Заполнить справочник подразделений. Заполнить справочник расчетные счета. Сформировать начальный баланс. Отразить операции по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выпуск готовой продукции (работ, услуг), передача материалов в производство, приобретение материальных запасов и канцтоваров, списание материальных запасов использованных на нужды предприятия и др.)	4
4	3	Тема: Учет основных средств Оформить операции, связанные с поступлением основных средств. Зарегистрировать входящие счета-фактуры для учета НДС по приобретенным и построенным объектам основных средств.	4
5	3	Тема: Учет материальных запасов Оформить операции, связанные с поступлением и выбытием материальных запасов. Зарегистрировать входящие счета-фактуры для учета НДС по приобретенным материальным ценностям.	2
6	3	Тема: Учет расчетов Оформить операции, связанные с расчетами с поставщиками, с покупателями, с подотчетными лицами	2
7	3	Тема: Учет операций с денежными средствами Оформить операции, связанные с движением денежных средств на расчетном счете по оплате налогов и страховых взносов. Оформить платежное поручение исходящие на перечисление: -налога на прибыль, -налога на имущество, -НДС; -страховые взносы по видам фондов; -НДФЛ.	4
8	3	Тема: Учет заработной платы Оформить кадровые документы на прием работников на работу. Заполнить справочники физические лица и работники организации. Закрепить за работниками стандартные вычеты. Начислить заработную плату. Удержать из заработной платы НДФЛ. Рассчитать страховые взносы. Сформировать налоговую карточку по учету НДФЛ. Сформировать карточку по учету страховых взносов.	6

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
9	3	Тема: Завершение периода Выполнить регламентную операцию «закрытие месяца». Проанализировать состояние учетной информации. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. Сформировать книгу продаж. Сформировать книгу покупок.	4
10	3	Тема: Регламентированная отчетность Заполнить бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и другие формы бухгалтерской отчетности. Сформировать в системе налоговые декларации: -по налогу на прибыль; -по налогу на имущество; -по НДС. Составить расчеты в фонды: -ФСС; -ПФР.	4
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Автоматизированное рабочее место экономиста [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов . - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил.. - Прил.: с. 291-331. - Библиогр.: с. 289-290. - ISBN 978-5-279-03326-3. - ISBN 978-5-16-003531-4.
2. Автоматизированное рабочее место бухгалтера [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. А. Тычинина . - Оренбург : ОГУ, 2006. - 203 с. - Библиогр.: с.193-194. - ISBN 5-7410-0559-8.
3. АРМ бухгалтера в коммерческой организации [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2014. Доступ http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=972
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2013.Доступ: http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=934
5. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. для студентов вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин . - 5-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2010. - 284 с. : ил.. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 278-280. - ISBN 978-5-7695-6184-9.
6. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. А. Н. Романова, Б. Е. Одинцова . - 2-е изд., доп и перераб. - Москва : Вузовский учебник, 2008. - 411 с. : ил., табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: 380-382. - ISBN 978-5-9558-0076-9.
7. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика : учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01931-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>

5.2 Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс РФ// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 2013.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2.Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. с последующими изменениями и дополнениями // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 2013.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.Автоматизированное рабочее место бухгалтера: методические указания по выполнению расчетно-графической работы/ Н.А.Тычинина – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010. – 24 с.

4.Автоматизированное рабочее место бухгалтера коммерческой организации; методические указания к лабораторным работам/ Л.А.Свиридова – Оренбург: ОГУ, 2013. – 33 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова .- 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 208 с. : ил.. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 204-205. - ISBN 978-5-7695-6339-3.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главная книга». Режим доступа <http://glavkniga.ru/>

2. Журнал «Бухгалтерский учет». Режим доступа <http://www.buhgalt.ru/>

3. Журнал «Учет в учреждениях». Режим доступа: <https://www.budgetnik.ru>

4.Журнал «Бюджетный учет». Режим доступа: <https://rucont.ru>

5.4 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Минфина России, на котором размещены все официальные документы по регламентации учета и отчетности экономического субъекта, режим доступа: www.minfin.ru

- Официальный сайт разработчика программного продукта 1С:Предприятие, режим доступа: www.1c.ru

- Официальный сайт разработчика программного продукта «Инфо-Бухгалтер», режим доступа: www.ib.ru

- Официальный сайт разработчика программного продукта «Парус», режим доступа: www.parus.ru

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении, режим доступа: www.nalog.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

2. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

4. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ре-

курс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б.м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в аудитории 6206 (компьютерный класс) где студенты имеют возможность работать в программном продукте «1С: Государственные учреждения», класс оборудован на 14 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. Свиридова, Л. А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным занятиям для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2013- Загл. с тит. экрана. Издание на др. носителе: Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях [Текст] : методические указания к лабораторным занятиям / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2013. - 33 с. - Библиогр.: с. 29-30. - Прил.: с. 31-33

[Электронный источник](#)

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Профиль: Налоги и налогообложение

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.2.1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 9 от "08" декабря 2015г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

З.С. Туякова

Исполнители:

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность

подпись

расшифровка подписи

Л.А. Свиридова

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Кафедра финансов

наименование кафедры

личная подпись

А.М. Балтина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

А.М. Балтина

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Т.В. Истомина

расшифровка подписи

И.Н. Трещкин

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

Е.В. Дырдина

личная подпись

расшифровка подписи