

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 12 от "15" февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



подпись

З.С. Туякова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность



подпись

Л. А. Свиридова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование



личная подпись

А. М. Балтина

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки



личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Н.А.Тычинина

расшифровка подписи

№ регистрации 80526

© Свиридова Л. А., 2016

© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - овладение теоретическими знаниями в области функционирования компьютерных информационных систем бухгалтерского учета и отчетности и практическими навыками работы в программе 1С: Предприятие.

Задачи:

- изучить теоретические основы построения и организации компьютерных информационных систем бухгалтерского учета и отчетности;
- исследовать структуру автоматизированного рабочего места бухгалтера;
- изучить особенности реализации методов бухгалтерского учета в автоматизированной среде;
- обосновать критерии выбора программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.2 Информатика, Б.1.В.ОД.3 Налоги и налогообложение, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.7 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б.1.В.ОД.8 Аудит, Б.1.В.ОД.14 Аудит налогообложения, Б.1.В.ДВ.1.1 Учет и анализ банкротств, Б.1.В.ДВ.1.2 Анализ финансовой отчетности, Б.1.В.ДВ.3.1 Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей, Б.1.В.ДВ.3.2 Контроль и ревизия, Б.1.В.ДВ.4.2 Налоговый учет и отчетность, Б.1.В.ДВ.8.1 Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами, Б.1.В.ДВ.8.2 Оценка рисков, Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> -технические средства и современные информационные технологии для профессиональной деятельности бухгалтера <u>Уметь:</u> -пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния для автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и передачи её через телекоммуникационные каналы связи <u>Владеть:</u> -программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности для экономических субъектов	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<u>Знать:</u> - способы реализации методов бухгалтерского учета в автоматизированной среде <u>Уметь:</u> - систематизировать информацию о результатах хозяйствования экономического субъекта в автоматизированной среде <u>Владеть:</u> - приемами формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в автоматизированной среде	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к лабораторным занятиям; - подготовка к рубежному контролю; - выполнение индивидуального творческого задания.	72,75 + + + +	72,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных	46	4		2	40
2	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде	62	14		14	34
	Итого:	108	18		16	74
	Всего:	108	18		16	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы построения системы автоматизации обработки данных

Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях. Понятие экономической информации. Сущность и свойства учетной информации. Пользователи учетной информации. Технологический процесс обработки учетной информации. Структура АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации. Бухгалтерские информационные системы (БИС). Классификация БИС. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. Рынок программных продуктов и технического обеспечения. Критерии выбора программных и технических средств.

Тема 1.1 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной среде

Тема 1.2 Автоматизированное рабочее место профессионального бухгалтера

Раздел 2. Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде

Общая концепция системы «1С:Предприятие». Основы работы с программой 1С: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ хозяйственной деятельности организации на основе отчетов. Автоматизация различных участков учета в программе 1С.

Тема 2.1 Основы работы с программой 1С

Основные понятия системы. Режимы работы в программе. Константы. Справочники. Создание информации на основании документов. Ведение регистров учета. Составление стандартных отчетов. Настройка периода. Отображение документа в системе: электронная и бумажная форма. Способы создания нового документа. Редактирование документа. Удаление документа. Хронология создания документов. Обобщение учетной информации в системе 1С. Стандартные и регламентированные отчеты.

Тема 2.2 Учет основных средств в системе 1С

Документы, которые используются в 1С для регистрации фактов поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств.

Тема 2.3 Учет операций с денежными средствами в системе 1С

Документы и регистры по кассе. Документы и регистры по расчетному счету.

Тема 2.4 Учет процесса производства в системе 1С

Приобретение материалов и услуг. Передача материалов в производство. Выпуск готовой продукции. Реализация продукции.

Тема 2.5 Учет заработной платы в системе 1С

Кадровый учет. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление страховых взносов. Отчетность по труду и заработной плате.

Тема 2.6 Завершение периода в системе 1С

Регламентные операции по завершению отчетного месяца и отчетного года. Контроль полноты и достоверности информации в системе 1С. Экспресс-проверка ведения бухгалтерского учета. Анализ расчетов по налогу на прибыль.

Тема 2.7 Регламентированная отчетность в системе 1С

Порядок формирования регламентированных форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. Передача отчетных форм заинтересованным пользователям.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Тема 1.1 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной среде Исследовать структуру официальных сайтов ФНС России и установить регламент сдачи электронной отчетности и список операторов электронного документооборота	2
2	1	Тема 1.2 Автоматизированное рабочее место профессионального бухгалтера Изучить вопрос о порядке применения программных продуктов, предлагаемых ИФНС России, ФСС России, ПФР России	2
3	2	Тема 2.1 Основы работы с программой 1С Внести в базу 1С сведения об организации. Внести все необходимые константы параметров учета. Заполнить справочники номенклатуры. Заполнить справочник подразделений. Заполнить справочник расчетные счета. Сформировать начальный баланс.	2
4	2	Тема 2.2 Учет основных средств в системе 1С Оформить операции, связанные с поступлением основных средств. Зарегистрировать входящие счета-фактуры для учета НДС по приобретенным объектам основных средств. Сформировать книгу покупок.	2
5	2	Тема 2.3 Учет операций с денежными средствами в системе 1С Оформить операции, связанные с расчетами с поставщиками, с покупателями, с подотчетными лицами. Оформить операции, связанные с движением денежных средств на расчетном счете по оплате налогов и страховых взносов. Оформить	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		платежные поручения на перечисление: - оплаты поставщикам; - налогов и сборов в бюджет.	
6	2	Тема 2.4 Учет процесса производства в системе 1С Оформить операции, связанные с поступлением и выбытием материальных запасов. Зарегистрировать входящие счета-фактуры для учета НДС по приобретенным материальным ценностям. Оформить факты по выпуску и реализации готовой продукции. Сформировать книгу продаж.	2
7	2	Тема 2.5 Учет заработной платы в системе 1С Оформить кадровые документы на прием работников на работу. Заполнить справочники физические лица и сотрудники организации. Закрепить за работниками стандартные вычеты. Начислить заработную плату. Удержать из заработной платы НДФЛ. Рассчитать страховые взносы. Сформировать налоговую карточку по учету НДФЛ. Сформировать карточку по учету страховых взносов.	2
8	2	Тема 2.6 Завершение периода в системе 1С Выполнить регламентную операцию «закрытие месяца». Проанализировать состояние учетной информации. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. Заполнить формы бухгалтерской отчетности. Сформировать в системе налоговые декларации.	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Ковалева, В. Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. - Москва : Финансы и статистика, 2010. - 336 с. - Библиогр.: с. 289-290. - Предм. указ.: с. 333-335. - ISBN 978-5-279-03326-3. - ISBN 978-5-16-003531-4.

2. Тычинина, Н. А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. А. Тычинина. - Оренбург : ОГУ, 2006. - 203 с. - Библиогр.: с. 193-194. - ISBN 5-7410-0559-8.

5.2 Дополнительная литература

1 Ясенов, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

2 Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург.: ОГУ. - 2013. Доступ:

http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=934

3 АРМ бухгалтера в коммерческой организации [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2014. Доступ http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=972

5.3 Периодические издания

1. Главбух: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2016.
2. Бухгалтерский учет: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2016.
3. Информационные технологии: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

5.4 Интернет-ресурсы

- Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С: Предприятие, режим доступа: <http://www.its.1c.ru>
- Официальный сайт Минфина России, режим доступа: <http://www.minfin.ru>
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении, электронной сдачи отчетности, режим доступа: www.nalog.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон.дан. – Москва, [1990–2016]. – Режим доступа <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992– 2016]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>
5. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. 1С:Предприятие 8. Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8».

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс (ауд.6206) оснащенный персональными компьютерами, на которых установлено необходимое программное обеспечение.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.