

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

Панкова С.В.

(подпись, расшифровка подписи)

"25" декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.2.1 Учет в бюджетных организациях»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.2.1 Учет в бюджетных организациях» /сост.
Л.А. Свиридова - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	7
4 Структура и содержание дисциплины	8
4.1 Структура дисциплины	8
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Лабораторные работы	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5.1 Основная литература	11
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Периодические издания	12
5.4 Интернет-ресурсы	12
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- развитие навыков работы по выбранному профилю не только в коммерческих структурах, но и в учреждениях, состоящих на финансировании из государственного бюджета;
- изучение особенностей ведения бухгалтерского учета, его информационной базы и формирования отчетности в организациях государственного сектора РФ.

Задачи:

- систематизировать и изучить понятия, применяемые в бюджетном процессе;
- раскрыть цель создания государственных учреждений;
- изучить состав и назначение бюджетной классификации;
- рассмотреть состав участников бюджетного процесса и их полномочия;
- изучить порядок сметного планирования и финансирования деятельности государственных учреждений;
- изучить организацию аналитического и синтетического учета в государственных учреждениях;
- уметь обобщать данные бухгалтерского (бюджетного) учета в отчетности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.10.4 Методы оптимальных решений, Б.1.Б.13 Статистика, Б.1.Б.14 Эконометрика, Б.1.Б.19 Менеджмент, Б.1.В.ОД.2 Экономика организации, Б.1.В.ОД.3 Налоги и налогообложение, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет, Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Б.1.В.ОД.15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать: основные положения курса физики, химии, биологии;</p> <p>Уметь: логически выстраивать представление о картинах мира; оперировать абстрактными моделями в концепции современного естествознания; находить общие закономерности в различных уровнях организации материи.</p> <p>Владеть: навыками работы с компьютером.</p>	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<p>Знать: общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях в целом, иметь представление о правовой системе Российской Федерации; основные положения российского права.</p> <p>Уметь: толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: навыком ориентации в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе; умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности</p>	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<p>Знать: -возможные варианты самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: -организовать себя к работе и отдыху</p> <p>Владеть: -техникой чтения книг и навыками работы с компьютером</p>	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
<p>Знать: задачи, которые стоят перед специалистами бухгалтерского учета, анализа и аудита в их профессиональной</p>	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>деятельности</p> <p>Уметь: пользоваться официальными источниками информации с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных финансов</p>	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Знать – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать информацию о внешней и внутренней среде предприятия; - готовить аналитические материалы для оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сбора и анализа информации различного уровня сложности, необходимой для удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей. 	<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать результаты аналитических расчетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами обоснования полученных выводов 	<p>ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - альтернативные способы оценки и ведения учета объектов бухгалтерского наблюдения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор альтернативных способов учета объектов бухгалтерского наблюдения для принятия организационно-управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оформления в локальных нормативных документах предприятия совокупности способов ведения бухгалтерского учета, выбранной в зависимости от приоритетных задач компании. 	<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартные теоретические и эконометрические модели <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать экономические процессы и явления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами экономического анализа информации по экономическим явлениям и процессам 	<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, основные понятия, категории, методы и инструменты теории бухгалтерского учета и теории экономического анализа</p> <p>Уметь: отражать на основе действующей нормативно-правовой базы на счетах бухгалтерского учета наличие и движение активов и обязательств, капитала, формирование результатов деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: методикой сбора, формирования и анализа</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходов, расходов, финансовых результатах организации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	принятия управленческих решений
<p>Знать: – способы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <p>Уметь: - использовать различные источники информации для проведения анализа; - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением информационных технологий и методов автоматизации обработки данных;</p> <p>Владеть: - методами сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников; - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<p>Знать: традиционные и экономико-математические методы анализа, условия их применения в зависимости от имеющейся информации</p> <p>Уметь: формировать информационную базу для анализа различных экономических явлений и процессов с использованием отечественных и зарубежных источников.</p> <p>Владеть: навыками построения аналитического отчета по результатам проведенных расчетов</p>	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
<p>Знать: официальные источники информации, описывающие технические средства и информационные технологии для профессиональной деятельности бухгалтера, экономиста, аудитора, ревизора</p> <p>Уметь: пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния</p> <p>Владеть: программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности</p>	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<p>Знать: -порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах; - положения по движению денежных средств и других объектов бухгалтерского финансового учета, их отражению на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: -оценивать, группировать и представлять информацию о движении денежных средств и других активов организации в текущем учете и в учетных регистрах.</p> <p>Владеть: -практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других видов оборотных и внеоборотных активов.</p>	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<p>Знать: -порядок оценки, регистрации и инвентаризации бухгалтерского финансового учета долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определения финансовых результатов их деятельности.</p>	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Уметь: -вести учет на различных участках бухгалтерской службы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: -способами ведения бухгалтерского учета на счетах синтетического и аналитического учета способами составления учетных регистров и использования этой информации в последующем для составления промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
<p>Знать: -систему реквизитов для правильного заполнения первичных платежных документов и обобщения этой информации путем оформления бухгалтерские проводок по учету обязательств по различным видам налогов и страховых взносов.</p> <p>Уметь: -формировать информацию в финансовом учете об обязательствах организации перед бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Владеть: -практическими навыками ведения в организациях учета налогов, сборов и страховых взносов</p>	ПК-16 способностью оформлять платежные документы и оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<p>Знать: - теоретические положения, принципы и правила ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности современной организации.</p> <p>Уметь: - на конкретных примерах решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения искажения отчетных данных.</p> <p>Владеть: - основными методами и методикой формирования отчетной информации; - представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта.</p>	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: официальные источники информации, описывающие технические средства и информационные технологии для профессиональной деятельности бухгалтера и экономиста</p> <p>Уметь: пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния</p>	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности	технологии
Знать: нормативные документы и законодательные акты, регулирующие учет и отчетность государственных учреждений, формы первичных документов, используемые в государственном секторе Уметь: составлять первичные документы, учетные регистры, бухгалтерскую отчетность, корреспонденции счетов на факты жизнедеятельности государственных учреждений Владеть: правилами бухгалтерского учета для отражения результатов деятельности государственного учреждения и основными требованиями к казначейской системе исполнения государственного бюджета	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Знать: Инструкции Министерства финансов России по бухгалтерскому (бюджетному) учету для государственного сектора и составлению отчетности Уметь: использовать требования Инструкции для отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций Владеть: методикой ведения учета и составления отчетности по результатам деятельности государственного учреждения	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов) для очной формы обучения.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	127,75	127,75
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	30	30
- написание реферата (Р);	10	10
- самостоятельное изучение разделов:		
- Бюджетный процесс в РФ и его законодательное регулирование;	15	15
- Организация учета в бюджетных учреждениях;	15	15
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	23,75	23,75
- подготовка к лабораторным занятиям;	17	17
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	17	17
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	диф. зач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов) для заочной формы обучения.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	16,5	16,5
Лекции (Л)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	163,5	163,5
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	40	40
- написание реферата (Р);	15	15
- самостоятельное изучение разделов:		
- Бюджетный процесс в РФ и его законодательное регулирование;	25	25
- Организация учета в бюджетных учреждениях;	25	25
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	24,5	24,5
- подготовка к лабораторным занятиям;	17	17
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	17	17
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	диф. зач.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Очная форма обучения					
1	Бюджетный процесс в РФ и его законодательное регулирование	56	8	8	40	
2	Организация учета в бюджетных учреждениях	124	10	26	88	
	Итого:	180	18	34	128	
	Всего:	180	18	34	128	
	Заочная форма обучения					
1	Бюджетный процесс в РФ и его законодательное регулирование	64	2	2	60	
2	Организация учета в бюджетных учреждениях	116	6	6	104	
	Итого:	180	8	8	164	
	Всего:	180	8	8	164	

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Бюджетный процесс в РФ и его законодательное регулирование

Тема 1.1 Государственный бюджет в системе бюджетного процесса, его назначение и задачи

Основные понятия, необходимые при изучении дисциплины: государственный бюджет, бюджетный процесс, бюджетная система, государственные внебюджетные фонды, местный бюджет, участники бюджетного процесса. Структура государственного бюджета. Назначение и задачи государственного бюджета

Тема 1.2 Законодательная база регулирования бюджетного процесса на территории РФ

Содержание и назначение Бюджетного кодекса. Федеральный закон «О некоммерческих организациях». Приказы Минфина РФ об утверждении плана счетов и инструкции о его применении для бюджетных учреждений различных типов.

Тема 1.3 Бюджетная классификация РФ, её состав и назначение

Понятие, структура и значение бюджетной классификации РФ. Характеристика и формирование доходов бюджетов. Основные направления расходования средств государственного бюджета. Экономическое направление расходов бюджетов РФ.

Тема 1.4 Бюджетная смета

Основные принципы сметного планирования и финансирования. Требования к составлению и утверждению смет. Нормирование расходов, классификация норм и нормативов. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств.

Раздел 2. Организация учета в бюджетных учреждениях

Тема 2.1 Организация учета в различных типах бюджетных учреждений

Типы бюджетных учреждений. Основные задачи бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Организация бухгалтерской службы. Классификация хозяйственных средств и источников их образования. Объекты бюджетного учета. Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций. Документы и их роль в бухгалтерском учете, исправление ошибочных записей, хранение документов. План счетов бюджетного учета, его строение и значение. Формы бухгалтерского учета.

Тема 2.2 Учет нефинансовых активов

Состав основных средств бюджетных учреждений, их классификация и оценка. Первичные документы по учету основных средств. Синтетический и аналитический учет движения основных средств. Порядок расчета амортизации основных средств. Состав и классификация материальных ценностей. Документальное оформление и учет поступления и отпуска материалов. Учет готовой продукции.

Тема 2.3 Учет финансовых активов

Задачи учета денежных средств. Казначейская система исполнения бюджета. Правила ведения кассовых операций, учет и документация операций с кассовой наличностью, отчеты кассира, порядок их обработки. Учет аккредитивов, лимитированных чековых книжек и других денежных документов. Типовые бухгалтерские проводки по операциям движения денежных средств. Расчеты с дебиторами в бюджетных учреждениях.

Тема 2.4 Учет расчетов

Задачи учета расчетов. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами, поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, расчетов по недостачам, с бюджетом по налогам и прочим видам специальных платежей. Документация по труду и заработной плате. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиатами, с фондами пенсионного обеспечения и социальной защиты. Учет расчетов по финансированию из бюджета.

Тема 2.5 Учет финансового результата

Состав доходов бюджетного учреждения. Перечень расходов бюджетного учреждения. Порядок отнесения сумм бюджетного финансирования в состав доходов бюджетной организации. Вид финансового результата. Синтетический учет формирования финансового результата. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений. Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в учетных регистрах.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		Очная форма обучения	
1	1	Тема 1.1 Государственный бюджет в системе бюджетного процесса, его назначение и задачи	2
2	1	Тема 1.2 Законодательная база регулирования бюджетного процесса на территории РФ	2
3	1	Тема 1.3 Бюджетная классификация РФ, её состав и назначение	2
4	1	Тема 1.4 Бюджетная смета	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
Очная форма обучения			
5	2	Тема 2.1 Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	6
6	2	Тема 2.2 Учет нефинансовых активов	6
7	2	Тема 2.3 Учет финансовых активов	4
8	2	Тема 2.4 Учет расчетов	6
9	2	Тема 2.5 Учет финансового результата	4
Итого:			34
Заочная форма обучения			
1	1	Тема 1.4 Бюджетная смета	2
3	2	Тема 2.2 Учет нефинансовых активов	2
4	2	Тема 2.3 Учет финансовых активов	2
5	2	Тема 2.4 Учет расчетов	2
Итого:			8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учеб. для вузов / под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов (ФИНЭК).- 3-е изд., испр. и перераб. - М.: Юрайт, 2004. - 838 с.

2. Контроль и ревизия [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Н.Д.Бровкина; под ред. М.В.Мельник.- М.: ИНФРА-М. - 2010. – 346 с. (Высшее образование). –Библиогр.: с.336-338. – ISBN 978-5-16-003022-7.

3. Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-663-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>

4. Герасимова Л.Н. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Герасимова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=13562>.

5. Маслова, Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Т.С. Маслова; Под ред. проф. Е.А. Мизиковского. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0187-0, режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=224374>

5.2 Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 года №146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс РФ: Часть 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ; Часть вторая от 26.01.96 г. №14-ФЗ// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4.Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. с последующими

изменениями и дополнениями // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. №162н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Методические указания к практическим занятиям / Л.А. Свиридова - Оренбург, ИПК ГОУ ОГУ, 2006 г.- 62 с.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»;
2. Журнал «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»;
3. Журнал «Финансовый справочник бюджетной организации».

5.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Минфина России, режим доступа <http://minfin.ru>
2. Официальный сайт Федерального казначейства РФ, режим доступа <http://roskazna.ru>
3. Официальный сайт Президента РФ, режим доступа <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ, режим доступа <http://government.ru>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>
4. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. компьютер;
2. проектор;
3. экран;
4. телевизор;
5. видеомаягнитофон.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.2.1 Учет в бюджетных организациях

Форма обучения: очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

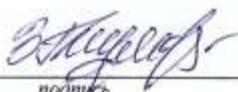
РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 9 от " 08 " декабря 2015 г.

Ответственный исполнитель,
заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры



подпись

З.С. Туякова

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита

должность



подпись

Л.А. Свиридова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика

код наименование



личная подпись

С.В. Панкова

расшифровка подписи

Заведующий отделом
комплектования научной библиотеки



личная подпись

Т.В. Истомина

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета



личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных
образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2016 год набора

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ, аудит
Дисциплина: Б.1.В.ДВ.2.1 Учет в бюджетных организациях
Форма обучения: очная, заочная

Внесенные изменения на 2016 год набора

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета



Е. В. Смирнова

(подпись, расшифровка подписи)

« 01 » 09 2016 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнить п.5.1 Основная литература

Налоговая политика государства [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / отв. ред. Н. И. Малис; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 388 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - На обл. и тит. л.: Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. - Библиогр.: с. 371-375. - Глоссарий: с. 376-388. - ISBN 978-5-9916-6761-6.

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/13A36A15-B998-4863-B7D9-C6D6B5F00EBC#/>

Дополнить п. 5.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Совета Федерации. Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

протокол № 1 от «31» 08 2016 Зав. кафедрой *З.С.Тужкова* З.С.Тужкова
(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ

Н.Н. Грицай
личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета

Н.А. Тычинина
личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

дата