# Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.11 Бухгалтерское дело»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  $\underline{38.03.01}$  Экономика (код и наименование направления подготовки)

 $\underline{\textit{Бухгалтерский учет, анализ и аудит}}_{\text{(наименование направленности (профиля) образовательной программы)}}$ 

Тип образовательной программы *Программа академического бакалавриата* 

Квалификация <u>Бакалавр</u> Форма обучения <u>Заочная</u>

# Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита наименование ко	ифедры	
протокол № 9 от "08" декабря 2015 г.	<b>-3</b> -3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 -	
Заведующий кафедрой	B. Ken	1-
бухгалтерского учета, анализа и аудита наименование кафедры	Megelly)	3.С. Туякова расшифровка подписи
Исполнители: доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и ау должность	дита Обе	Л. А. Свиридова расшифровка подписи
должность	подпись	расицфровка подписи
согласовано:		
Председатель методической комиссии по направле	1 14	
38.03.01 Экономика	подпись расшифровка по	Панкова
Заведующий отделом комплектования научной биб	лиотеки І.Н. Грипай	nonica -
Уполномоченный по качеству факультета Н.	сиифровка подписи А. Тычинина	
личная подпись рас	сшифровка подписи	
№ регистрации 36979		

© Свиридова Л. А., 2015 © ОГУ, 2015

#### 1 Цели и задачи освоения дисциплины

#### Цель (цели) освоения дисциплины:

- -обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора;
- знать общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организацию и методику анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

#### Задачи:

- -рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- -овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационноправовых форм и видов деятельности;
- -анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- -изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;
- -разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;
- -оценка трудоемкости учетных работ и обоснование, необходимости и целесообразности применения различных технологий исходя из требования рационального ведения бухгалтерского учета;
- -формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм практической деятельности.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.Б.19 Менеджмент, Б.1.Б.22 Финансы, Б.1.В.ОД.1 Экономика организации, Б.1.В.ОД.3 Налоги и налогообложение, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет, Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский управленческий учет, Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Постреквизиты дисциплины: Б.1.В.ОД.8 Аудит, Б.1.В.ДВ.4.1 Аудит налогообложения, Б.1.В.ДВ.7.1 Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора, Б.1.В.ДВ.7.2 Профессиональная этика бухгалтера-аудитора, Б.2.В.П.3 Преддипломная практика

# 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине,	Формируемые	
характеризующие этапы формирования компетенций	компетенции	
<u>Знать:</u>	ПК-14 способностью	
-порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных	осуществлять	
документах и учетных регистрах;	документирование	
- положения по движению денежных средств и других объектов	хозяйственных операций,	
бухгалтерского финансового учета, их отражению на счетах	проводить учет денежных	
бухгалтерского учета.	средств, разрабатывать	

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
1 1 1 1	
нежных средств и других активов организации в текущем учете и в учетных регистрах. Владеть:	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
практическими навыками ведения в организациях учета	
денежных средств и других видов оборотных и внеоборотных	
активов.	
обязательств и отражение в учете и отчетности ее результатов.  Уметь:  оформлять документы, связанные с инвентаризацией активов и	
ринансовых обязательств.	финансовых обязательств
Владеть:	организации
-способами ведения бухгалтерского учета на счетах синтетического и аналитического учета способами составления	
учетных регистров и использования этой информации в	
последующем для составления промежуточной и годовой	
бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Внать:	ПК-16 способностью
различным видам налогов и страховых взносов.  Уметь:	
ганизации перед бюджетом и внебюджетными фондами.  Владеть:	различных уровней,
практическими навыками ведения в организациях учета налогов,	страховых взносов - во
сборов и страховых взносов и их достоверных расчетов	внебюджетные фонды
Внать:	ПК-17 способностью
	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы
на конкретных примерах решать вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового карактера с целью последующего ее представления в бухгалтерской финансовой) отчетности;	бухгалтерской и статистической отчетности налоговые декларации
проверять обоснованность формирования отчетной информации с це-	
вью исключения искажения отчетных данных;	
определять налогооблагаемую базу по соответствующим налогам.	
Владеть:	
основными методами и методикой формирования отчетной ин-	
рормации;	
րօրապու, լ	
рормации, представлениями об относительности отчетных показателей и	
представлениями об относительности отчетных показателей и	
представлениями об относительности отчетных показателей и влиянии методов оценки объектов бухгалтерского наблюдения на	
представлениями об относительности отчетных показателей и	

#### 4 Структура и содержание дисциплины

# 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

D. C	Трудоемкость,		
Вид работы	академических часов		
	8 семестр	всего	
Общая трудоёмкость	108	108	
Контактная работа:	17,5	17,5	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	
Консультации	1	1	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5	
Самостоятельная работа:	90,5	90,5	
- выполнение контрольной работы (КонтрР);	+		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и	+		
материала учебников и учебных пособий);			
- подготовка к практическим занятиям.	+		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный	экзамен		
зачет)			

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

			Количество часов			
№ раздела	Наименование разделов	i rcero i nanoria i -		внеауд.		
			Л	П3	ЛР	работа
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела	14	2	2		10
2	Национальные концепции и принципы	34	2	2		30
	бухгалтерского учета в России					
3	Организация бухгалтерского учета	60	4	4		52
	экономического субъекта					
	Итого:	108	8	8		92
	Всего:	108	8	8		92

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

# Раздел 1.Сущность и содержание бухгалтерского дела

Раскрывается сущность и содержание бухгалтерского дела, место бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом. Профессиональные объединения бухгалтеров и аудитор, их роль в подготовке профессиональных кадров. Изучается система нормативного регулирования в РФ и внутренняя на предприятии.

Тема 1.1 Понятие и сущность бухгалтерского дела, его концептуальные основы

Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место бухгалтерского учета в системе управления, пользователи бухгалтерской информации, классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей. Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России.

Тема 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность. Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета на предприятии. Совет по стандартам бухгалтерского учета. Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела.

#### Раздел 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России. Национальные принципы бухгалтерского учета. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации, её финансовом результате. Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Учетная политика как результат профессионального суждения бухгалтера.

Тема 2.1 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

Тема 2.2 Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка

Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Различные подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета. Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов. Основные принципы, реализуемые при процедуре признания отдельных объектов учета. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации (с применением компьютерной графики).

Тема 2.3 Роль бухгалтера в бухгалтерском деле

Роль бухгалтера в процессе управления. Роль бухгалтера в процессе формирования информации. Права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности бухгалтеров. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция. Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Общий порядок проведения аттестации профессиональных бухгалтеров. Назначение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров. Фундаментальные принципы профессионального бухгалтера

Тема 2.4 Учетная политика

Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера. Назначение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты. Изменение учетной политики организации.

#### Раздел 3.Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Первичные учетные документы. Контрольная функция бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского дела при различных формах образования хозяйствующих субъектов (коммерческие, некоммерческие и др.). Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла предприятия.

Тема 3.1 Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами

Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами, а также с профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов, организациями, обслуживающими и создающими справочноправовые системы. Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.

Тема 3.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров. Назначение и роль должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы. Первичные учетные документы, их состав, классификация и стандартизация. Порядок составления, обработки и хранения первичных документов. График документооборота - содержание, структура, роль и назначение. Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерской службой. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. Оформление результатов контроля и отражение их в учете.

Тема 3.3 Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов и на различных стадиях жизненного цикла предприятия

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.

Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях.

Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации. Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.

Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

## 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№	Тема	Кол-во
раздела раздела		Тема	часов
1	1	Понятие и сущность бухгалтерского дела	
		Разработать Положение о бухгалтерии и составить её организацион-	2
		ную структуру. Составить должностную инструкцию главного бухгал-	
		тера предприятия	
2	2	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле	
		Составить должностную инструкцию бухгалтера материального стола,	2
		кассира, бухгалтера по расчету заработной платы	
		Рассмотреть Кодекс этики профессиональных бухгалтеров	
3	3	Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами	
		Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Систе-	2
		ма Главбух». Решить тесты представленные системой.	
4	3	Организация бухгалтерского учета на предприятии	
		Разработать график документооборота условного предприятия	
		Рассмотреть нормативную базу, в которой утверждены унифициро-	2
		ванные формы первичных документов, порядок их составления и	2
		утверждения.	
		Обобщить требования о проведении инвентаризации отдельных объектов	
		учета и составить документы по результатам инвентаризации	
		Итого:	8

#### 4.4 Контрольная работа (8 семестр)

#### Примерные задания по практической части контрольной работы

#### Задание 1

На основании приказа Минкультуры №558 от 25.08.2010 г. составить номенклатуру дел коммерческой организации. Образец оформления данного документа приведен в приложении Г. В документ включить разделы, предусмотренные нормативным документом, например:

Pаздел 1 - Pуководство;

Раздел 2 – Бухгалтерский учет и отчетность.

Перечень документов, входящих в каждый раздел студент определяет самостоятельно. Для этого необходимо внимательно изучить содержание приказа Минкультуры и особенности функционирования коммерческих организаций.

Разделов номенклатуры дел коммерческой организации, предложенных для отражения в документе, может быть больше.

#### Задание 2

Составить карту компетенций профессионального бухгалтера. Карта должна включать следующие разделы:

- профессиональные навыки;
- коммуникативные навыки;
- организационные навыки;
- управленческие навыки;
- психологические знания и навыки.

Каждый раздел должен быть развит студентом, по его мнению, что может входить в него с точки зрения умений, знаний и навыков для главного бухгалтера, какими качествами должен обладать этот специалист бухгалтерского дела. Решение задания можно оформить в виде таблицы.

Таблица - Карта компетенций профессионального бухгалтера

Раздел	Составляющие элементы ком-	Знания, умения и действия
	петенций	профессионального бухгал-
		тера
Профессиональные навыки	Законодательство	Гражданское, трудовое, нало-
		говое, административное
	Отраслевые особенности функ-	Система налогообложения по
	ционирования экономического	УСН
	субъекта	
	Компьютерная техника	Профессиональные програм-
		мы для учета и отчетности

# Задание 3

Классифицируйте факты хозяйственной деятельности по признакам, представленным в таблице.

Таблина-Классификания фактов хозяйственной леятельности

Признак классификации	Классификационная группа
1	2
По отношению к контрагенту	
По отношению к организации	
По уровню обобщения	
По времени составления	
По записи отражения на счётах	
По форме изображения	
По степени влияния на финансовое положе-	
ние	
По законности и правомерности отражения	
По принадлежности к отчётному периоду	
По отношению к валюте баланса	

#### Задание 4

Разработайте мероприятия по документированию деятельности бухгалтерской службы. Таблица - Перечень мероприятий, реализуемых группой бухгалтерского делопроизводства в рамках возложенных на неё задач документационного обеспечения

Мероприятия по управлению бухгалтерской документацией	Мероприятия по документированию деятельности бухгалтерской службы
1 Разработка и уточнение номенклатуры дел	
2 Разработка и уточнение графика документооборота	
3 Разработка и уточнение табеля и альбома форм документов	
4 Формирование и оформление дел	
5 Контроль исполнения документов	
6 Оперативное (текущее) хранение документов (дел)	
7 Подготовка документов (дел) к передаче в архив	
8 Работа по обеспечении сохранности бланков	
9 Взаимодействие с другими подразделениями (должностными ли- цами) по вопросам документационного обеспечения	

### Примерный перечень теоретических вопросов

- 1 В чём состоит основа и сущность бухгалтерского дела
- 2 Что такое метод бухгалтерского учёта
- 3 Дайте общую характеристику элементов метода бухгалтерского учёта
- 4 Охарактеризуйте роль бухгалтерской службы в структуре управления организации
- 5 Какие функции управления позволяет решать учётная информация
- 6 Какие факторы следует учитывать при формировании учетной политики
- 7 Каков порядок составления в организации Положения о бухгалтерии
- 8 Сколько вариантов организационных форм ведения бухгалтерского учета предусмотрено законодательством
  - 9 Какие основные виды разделения труда различают в бухгалтерии
- 10 Какие документы разрабатываются в организации при стандартизации бухгалтерского учёта и какие основные разделы они в себя включают
- 11 В каком нормативном документе закреплены права и обязанности главного бухгалтера
- 12 Какими законодательно-нормативными документами определяется ответственность за нарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения
  - 13 Каковы предпосылки создания профессиональных объединений бухгалтеров в России
  - 14 Назовите уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
  - 15 Какая система подготовки аудиторских кадров существует в РФ
- 16 Каковы приоритетные направления деятельности Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
  - 17 Дайте характеристику фактов хозяйственной деятельности
- 18 Охарактеризуйте типовые изменения баланса, которые происходят под влиянием финансово-хозяйственной деятельности
  - 19 Перечислите основные положения договора с позиции бухгалтерского дела.
  - 20 Назовите инструменты договорной политики
  - 21 Каким образом можно классифицировать риски в бухгалтерском деле
  - 22 Дайте характеристику методов оценки коммерческого риска.
  - 23 Дайте характеристику методов оценки внутрифирменных и финансовых рисков
  - 24 Раскройте договорную форму распределения рисков
  - 25 Какова суть страхования как универсальная форма распределения рисков?
- 26 Какие подходы можно выделить по резервированию средств на покрытие непредвиденных расходов?
- 27 Охарактеризуйте факторы, которые бухгалтер должен принимать во внимание при оценке бухгалтерского риска в отношении конкретных счетов учёта и однотипных групп ФХД.
- 28 Какие факторы необходимо учитывать при оценки бухгалтерского риска в отношении статей баланса и показателей бухгалтерской отчётности фирмы?
- 29 Назовите основные источники информации о факторах, оказывающих влияние на уровень бухгалтерского риска.
  - 30 Что понимается под унификацией и стандартизацией документов?
- 31 Обязательно ли включать в учётную политику пункт о документации и документообороте организации?
  - 32 Какова роль делопроизводства в обеспечении управлении деятельностью предприятием?
- 33 Перечислите основные способы организации делопроизводства бухгалтерии предприятия.
  - 34 Группа бухгалтерского делопроизводства: назначение, задачи, структура, состав.
  - 35 Номенклатура дел бухгалтерии: разработка и назначение.
  - 36 В чём заключается организация контроля исполнения бухгалтерских документов?
  - 37 Проведите анализ процесса управления бухгалтерской документации в организации
  - 38 Каковы требования к оформлению дел в бухгалтерии?
  - 39 Как организуется работа бухгалтерии при применении вычислительной техники?
  - 40 Приведите примеры компьютерных форм бухгалтерского учёта
- 41 Как организовать и провести аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы?

#### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

# 5.1 Основная литература

- 1. Панкова, С. В. Международные стандарты аудита [Текст] : учебник / С. В. Панкова, Н. И. Панкова .- 2-е изд., перераб. и доп. М. : Магистр, 2008. 288 с. Библиогр.: с. 265-266. Прил.: с. 267-269. ISBN 978-5-9776-0035-4.
- 2. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. Изд. с обновл. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. 384 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0193-1 режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=304396
- 3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. ISBN 978-5-394-02251-7. режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=450842">http://znanium.com/bookread2.php?book=450842</a>
- 4. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 376 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0386-9 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472493

## 5.2 Дополнительная литература

1. Свиридова, Л. А. Бухгалтерское дело [Текст]: учебно-методический комплекс дисциплины: [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика] / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 187 с.: ил.; 11,63 печ. л. - Глоссарий: с. 164-172. - Библиогр: с. 173-179. - Прил.: с. 180-186. - ISBN 978-5-7410-1270-3. Издание на др. носителе [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod all/6734 20141230.pdf

#### 5.3 Периодические издания

- 1. Главбух: журнал. Москва: Агентство «Роспечать», 2015.
- 2. Бухгалтерский учет: журнал. Москва: Агентство «Роспечать», 2015.

#### 5.4 Интернет-ресурсы

- 1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: http://www.minfin.ru
- 2.Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. Режим доступа: http://www.nalog.ru
  - 3. Официальный сайт Пенсионного фонда России. Режим доступа: http://www.pfrf.ru
  - 4. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Режим доступа: http://www.fss.ru
- 5. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России. Режим доступа: http://www.ipbr.org

# 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. Операционная система Microsoft Windows
- 2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 3. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. Электрон.дан. Москва, [1990–2015]. Режим доступа <u>\\fileserver1\GarantClient\garant.exe</u> в локальной сети ОГУ

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

#### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.