

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ОД.13 Бухгалтерское дело»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

бухгалтерский учет

протокол № 11 от 27 февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Тужикова

руководитель кафедры

Исполнитель:

заместитель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Л.А. Спиридова

руководитель кафедры

руководитель

руководитель

руководитель кафедры

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.01 Экономика безопасности

З.С. Тужикова

руководитель комиссии

Заведующий кафедрой менеджмента и управления бизнесом

Н.Н. Гридин

руководитель кафедры

Уполномоченный по качеству факультета

Н.А. Туюкова

руководитель комиссии

№ регистрации

53132

© Спиридова Л. А., 2017

© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки по специальным дисциплинам для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, ревизора.

Задачи:

- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационно-правовых форм и видов деятельности;
- анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;
- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;
- оценка трудоемкости учетных работ и обоснование, необходимости и целесообразности применения различных технологий исходя из требования рационального ведения бухгалтерского учета;
- формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.5 Профессиональная этика и служебный этикет, С.1.Б.19.3 Бухгалтерский управленческий учет, С.1.Б.19.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, С.1.Б.20 Бюджетный учет и отчетность, С.1.В.ОД.5 Автоматизированное рабочее место бухгалтера в учреждениях правоохранительных органов*

Постреквизиты дисциплины: *С.1.Б.28 Аудит, С.1.Б.29 Судебная экономическая экспертиза, С.2.Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: - нормативы затрат экономических субъектов государственного и коммерческого секторов экономики.</p> <p>Уметь: -составлять бюджетные сметы и бизнес-планы.</p> <p>Владеть: -способами разработки и оформления учетно-отчетной документации экономического субъекта.</p>	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
	документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
<p>Знать: -концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; -правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; -специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных.</p> <p>Уметь: -составлять финансовую (в том числе консолидированную и сводную) отчетность организаций; -выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель управленческого учета.</p> <p>Владеть: -методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
<p>Знать: - федеральные стандарты государственного сектора, регулирующие организацию и ведение учета в учреждениях правоохранительных органов; -принципы экономного и эффективного использования бюджетных средств; -виды контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных средств и ответственность за нарушение бюджетного законодательства.</p> <p>Уметь: -составлять локальные нормативные документы, используемые в деятельности учреждений правоохранительных органов в целях организации ими ведения финансового учета и осуществления внутреннего финансового контроля.</p> <p>Владеть: -навыками группировки и оценки, данных учета и отчетности по результатам деятельности учреждений правоохранительных органов в рамках лимитов бюджетных обязательств.</p>	ПСК*-1 способностью осуществлять организацию и ведение финансового учета в правоохранительных органах, контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю; - индивидуальное творческое задание.	108,75 + + + + +	108,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела	28	4	4		20
2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России	52	6	6		40
3	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	64	8	6		50
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела

Раскрывается сущность и содержание бухгалтерского дела, место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.

Профессиональные объединения бухгалтеров и аудитор, их роль в подготовке профессиональных кадров. Изучается система нормативного регулирования в РФ и внутренняя на предприятии.

Тема 1.1 Понятие и сущность бухгалтерского дела

Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место бухгалтерского учета в системе управления, пользователи бухгалтерской информации, классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей.

Тема 1.2 Концептуальные основы бухгалтерского дела и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России

Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России.

Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность.

Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета на предприятии.

Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела.

Раздел 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России. Национальные принципы бухгалтерского учета. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации, её финансовом результате. Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Учетная политика как результат профессионального суждения бухгалтера.

Тема 2.1 Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности с позиций обеспечения экономической безопасности функционирования.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Порядок формирования бухгалтерской отчетности Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности с целью минимизации угроз экономической безопасности организации.

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

Тема 2.2 Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка и моделирование учетных процессов и отчетной информации

Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Различные подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета.

Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов.

Основные принципы, реализуемые при процедуре признания отдельных объектов учета. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации (с применением компьютерной графики).

Тема 2.3 Роль бухгалтера в обеспечении экономической безопасности деятельности экономического субъекта

Роль бухгалтера в процессе управления. Роль бухгалтера в процессе формирования информации. Права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности бухгалтеров. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция.

Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера. Назначение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты. Изменение учетной политики организации.

Раздел 3. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Первичные учетные документы. Контрольная функция бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского дела при различных формах образования хозяйствующих субъектов (коммерческие, некоммерческие и др.). Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла предприятия.

Тема 3.1 Взаимодействие бухгалтера с профессиональными субъектами

Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами, а также с профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов, организациями, обслуживающими и создающими справочно-правовые системы. Что такое Система Главбух. Основные понятия и принципы работы с системой. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.

Тема 3.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии и контрольных процедур в целях обеспечения экономической безопасности

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров. Назначение и роль должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы. Первичные учетные документы, их состав, классификация и стандартизация. Порядок составления, обработки и хранения первичных документов. График документооборота - содержание, структура, роль и назначение.

Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерской службой. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. Оформление результатов контроля и отражение их в учете.

Тема 3.3 Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов и этапов жизненного цикла

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации.

Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации.

Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.

Тема 3.4 Организация учета в условиях компьютерной обработки информации

Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность бухгалтерского дела Составить должностную инструкцию главного бухгалтера предприятия	2
2	1	Концептуальные основы бухгалтерского дела и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России Разработать Положение о бухгалтерии и составить её организационную структуру, составить карту компетенций профессионального бухгалтера. Разработать Положение о внутреннем контроле в организации	2
3	2	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности с позиций обеспечения экономической безопасности функционирования. Провести анализ результатов деятельности организации по данным её бухгалтерского учета	2
4	2	Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка и моделирование учетных процессов и отчетной информации Составить учетную политику условного предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения, руководствуясь требованиями ПБУ 1/2008 к ее структуре, содержанию и оформлению.	2
5	2	Роль бухгалтера в обеспечении экономической безопасности деятельности экономического субъекта Составить должностную инструкцию бухгалтера материального стола, кассира организации	2
6	3	Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух». Решить тесты представленные системой по теме бюджетный учет.	2
7	3	Организация бухгалтерского учета на предприятии и контрольных процедур в целях обеспечения экономической безопасности Разработать график документооборота условного предприятия. Обобщить требования о проведении инвентаризации отдельных объектов учета	2
8	3	Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов и этапов жизненного цикла Рассмотреть требования федеральных законов: «Об акционерных обществах»; «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «О некоммерческих организациях». Изучить структуру и содержание Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Оформить документы, связанные с открытием расчетного счета в банке	
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0193-1 режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=304396>

2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7. режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>

5.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Л. Т. Гиляровской. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1.

2. Свиридова, Л. А. Бухгалтерское дело [Текст]: учебно-методический комплекс дисциплины: [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика] / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 187 с. : ил.; 11,63 печ. л. - Глоссарий: с. 164-172. - Библиогр: с. 173-179. - Прил.: с. 180-186. - ISBN 978-5-7410-1270-3. Издание на др. носителе [Электронный ресурс] Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/6734_20141230.pdf

5.3 Периодические издания

1. Главбух: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2017.
2. Бухгалтерский учет: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2017.
3. Все для бухгалтера: журнал. - Москва: Финансы и кредит, 2017.

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы России
2. www.pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда России
3. www.fss.ru - официальный сайт Фонда социального страхования РФ
4. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.ipbr.org - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2017]. – Режим доступа <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2017]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.