Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.5.1 Основы научно-исследовательской работы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа прикладного бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 01 2016.

Заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — И.Н. Корабейников
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель — подпись — И.П. Бобрешова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом — личная подпись — Ж.А. Ермакова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Ю.Н. Рожкова
расшифровка подписи

№ регистрации 50570

© Бобрешова И.П., 2016
© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Повышение уровня подготовки студента к активной творческой научно-исследовательской работе за счет формирования компетенции, необходимых для самореализации в научно- исследовательской и инновационной деятельности, связанной с выбором необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых способов создания инновационного продукта.

Задачи:

- формирование основ научного мышления;
- совершенствование навыков самостоятельной теоретической и экспериментальной учебно-исследовательской работы, связанной с выбором необходимых методов исследования;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции;
- воспитание потребности и умения постоянного совершенствования своих знаний;
- развитие у студентов творческого мышления и поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - типы исследований, этапы научного исследования, структуру научного произведения; - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью. **Уметь:** - применять прикладные методы исследований в области управления персоналом, работать с научной литературой. **Владеть:** - методами обработки содержания научных текстов; - готовностью к написанию учебно-исследовательских работ: реферат, контрольная работа, курсовая работа, проектная работа.	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**12,25**	**12,25**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального задания (ИЗ);* *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям*	**95,75**	**95,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Научное исследование: типы, цели, задачи.	17,5	0,5	1		16
2	Структура научно-исследовательской работы.	21,5	0,5	1		20
3	Научные исследования в области управления персоналом.	23	1	2		20
4	Методы работы с научной литературой.	23	1	2		20
5	Виды научно-исследовательских работ в ВУЗе.	23	1	2		20
	Итого:	108	4	8		96
	Всего:	108	4	8		96

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Научное исследование: типы, цели, задачи. Типы исследований: теоретические, эмпирические, математические. Подходы к научному исследованию. Направления исследований в научной работе. Этапы научного исследования.

№2 Структура научно-исследовательской работы. Функциональные стили научного изложения. Структура научного произведения. Содержание понятий «аспектация», «композиция», «рубрикация». Понятийно-терминологический аппарат исследования.

№3 Научные исследования в области управления персоналом. Разработка концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом. Исследования в области формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, управление интеллектуальной собственностью.

№4 Методы работы с научной литературой. Информационное обеспечение учебного исследования. Конспектирование источников. Методы обработки содержания научных текстов. Библиографическая информация в научном тексте. Виды библиографических ссылок, их оформление

№5 Виды научно-исследовательских работ в ВУЗе. Формы учебно-исследовательских работ: эссе, реферат, контрольная работа, курсовая работа. Основные правила содержания и оформления. Иллюстративное (графическое) оформление текста.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Научное исследование: типы, цели, задачи.	1
1	2	Структура научно-исследовательской работы.	1
2	3	Научные исследования в области управления персоналом.	2
3	4	Методы работы с научной литературой.	2
4	5	Виды научно-исследовательских работ в ВУЗе.	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр.- 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02162-6.

5.2 Дополнительная литература

1 Добреньков, В. И. Методы социологического исследования [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 040200 (020300) "Социология" / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 768 с. - ISBN 978-5-16-003457-7.

5.3 Периодические издания

1. Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
3. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.
4. Экономика региона : журнал. - Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2015.

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.top-personal.ru - ведущее издание в области управления бизнес - процессами и человеческими ресурсами, системы компенсаций, подбора, оценки, проверки, мотивации и стимулирования персонала, преодоления оппортунизма и достижения лояльности персонала.

2 http://hrm.ru - ведущий портал о кадровом менеджменте, содержит разнообразную справочную информацию, публикации, семинары, вебинары, тренинги и др.

3 http://www.kadrovik.ru - интернет-площадка для общения, обмена опытом и профессионально значимой информацией в сфере кадрового менеджмента.

4 http://www.pro-personal.ru - портал профессионального сообщества кадровиков PROперсонал, открыт для всех специалистов в области кадрового дела и управления персоналом;

представляет собой создать площадку для общения профессионалов кадрового дела со всей России. К активному участию в сообществе привлечены ведущие эксперты трудового права и управления человеческими ресурсами.

5 http://www.hr-portal.ru/article/prinyatie-upravlencheskikh-reshenii-v-rabote-s-personalom - проект HR-Portal – один из наиболее известных порталов, посвященных управления человеческими ресурсами; содержит публикации, статьи, методики, образцы документов по разнообразным аспектам работы с персоналом: наем, оценка, лидерство, психология, мотивация, карьера, обучение, корпора- тивная культура и др.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);.
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2016]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2016]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплине:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе по дисциплине.