

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института менеджмента

В.В. Боброва

(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.14 Выставочная деятельность»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.14 Выставочная деятельность» / сост. И.Л. Полякова - Оренбург: ОГУ, 2015

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	7
4 Структура и содержание дисциплины	8
4.1 Структура дисциплины	8
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Практические занятия (семинары)	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5.1 Основная литература	11
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *формирование комплекса знаний по теоретическим основам выставочной деятельности и системы навыков исследования специфики планирования, подготовки, организации и проведения выставочных мероприятий.*

Задачи:

1) *теоретический компонент:*

- *знать теоретические основы организации выставок и ярмарок;*

- *знать этапы подготовки и проведения выставки.*

2) *познавательный компонент:*

- *знать технологии планирования выставочной деятельности;*

- *научить планировать и организовывать выставки различного уровня;*

- *научить оценке эффективности проведения и участия в выставке.*

3) *практический компонент:*

- *владеть навыками оформления выставки;*

- *владеть навыками подготовки каталогов и других информационных и рекламных изданий о выставке;*

- *владеть основами работы с посетителями выставки.*

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.13 Организация туристской деятельности, Б.1.Б.15 Менеджмент в туристской индустрии, Б.1.Б.19 Музейное дело, Б.1.В.ОД.5 Экономика и предпринимательство в туризме, Б.1.В.ОД.6 Стандарты обслуживания, Б.1.В.ОД.13 Сервисная деятельность, Б.2.В.П.2 Производственная практика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><u>Знать:</u> - понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»;</p> <p><u>Уметь:</u> - общаться в коллективе, работать в команде; - применять знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с деятельностью трудового коллектива.</p> <p><u>Владеть:</u> - способами ведения диалога и делового спора.</p>	ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<p><u>Знать:</u> - факторы развития личности и деятельности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности; - новые образовательные технологии; - формы дополнительного образования; - способы организации учебно-познавательной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> - выявлять проблемы своего образования; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - использовать различные методы и формы обучения;</p>	ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>-навыками развития индивидуальных способностей; -навыками планирования собственной деятельности; -навыками целеполагания и самоконтроля.</p>	
<p><u>Знать:</u></p> <p>- возможности использования компьютера и сети Интернет как средств получения, обработки и управления информацией; - традиционные носители информации, распределенные базы данных и знаний, глобальные сети; - информационную и библиографическую культуру; - информационно-коммуникационные технологии; - основные требования информационной безопасности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- использовать навыки работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; - работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать различные источники информации по объекту сервиса.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; - способностью работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта</p>
<p><u>Знать:</u></p> <p>- перспективы и современные тенденции развития туризма в условиях глобализации; - современные подходы к управлению предприятиями туризма; - особенности организации деятельности национальной, региональной и местной туристской администрацией; - связь этического, социального и политического аспектов в управлении турфирмой, туристской дестинацией, туриндустрией</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- осуществлять управленческий выбор концепции и стратегии развития фирмы, дестинации, региона и применять их в конкретных ситуациях; - анализировать, систематизировать и обобщать результаты исследований деятельности конкурентов; - использовать современные технологии в процессах прогнозирования и планирования туристской деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- принципами и технологией планирования и организации</p>	<p>ОПК-2 способностью к разработке туристского продукта</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>деятельности турфирмы, туристской зоны, дестинации, региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения и обработки информации о деятельности турфирм, дестинаций, зон туристского развития, систематизации и обобщения; - методологией и методикой научных исследований (статистических, социологических и экономических). 	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсную базу организации процесса сервисного обслуживания туристов; - основные этапы процесса сервисного обслуживания туристов; - основные предпочтения потребителей и туристов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и разрабатывать технологии процесса сервисного обслуживания туристов; - проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; - проводить оценку альтернативных вариантов использования ресурсов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и формами обслуживания потребителей сервисных продуктов; - способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. 	<p>ОПК-3 способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - направления социальной политики государства; - формы и методы стратегического и тактического планирования. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и контролировать ход выполнения мероприятий по повышению экономической эффективности деятельности предприятий сервиса; - проводить оценку конъюнктуры рынка и спроса потребителей. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в анализе и оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; - стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач по планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. 	<p>ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы туристской и гостиничной индустрии и их структуры; - понятийный аппарат туризма и индустрии гостеприимства; - современного состояния международного и российского туристского и гостиничного рынков. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современную терминологию в области туризма и индустрии гостеприимства в своей профессиональной деятельности; - ориентироваться в конъюнктуре и динамике международного и российского туристского и гостиничного рынков; - применять знания в области основ организации туристской и гостиничной деятельности. <p><u>Владеть:</u></p>	<p>ПК-5 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
- базовой терминологией в сфере туризма и индустрии гостеприимства; - навыками обобщения, анализа и восприятия структуры и динамики международного и российского туристского и гостиничного рынков; - навыками основ организации туристской и гостиничной деятельности.	
<u>Знать:</u> - основные зарубежные и отечественные теоретические и практические наработки в области сервиса и туризма; - методические основы исследования, анализа и оценки отечественного и зарубежного опыта в туристской и сервисной деятельности. <u>Уметь:</u> - изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в туристской и сервисной деятельности; - применять методики исследований первичной и вторичной информации, касающейся туристской и сервисной деятельности. <u>Владеть:</u> - научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в туристской и сервисной деятельности.	ПК-6 способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности
<u>Знать:</u> - основные элементы рынка туристских услуг (поставщики, потребители, продавцы и т.д.). <u>Уметь:</u> - проводить комплексный анализ рынка туристских услуг. <u>Владеть:</u> - методами анализа рынка туристских услуг.	ПК-7 способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ДВ.12.1 Организационная культура*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - методические подходы организации работы выставочной команды, в том числе в нестандартных ситуациях; - упражнения по командообразованию. <u>Уметь:</u> - работать в команде на основе принятых правовых и моральных норм, социальных стандартов; - демонстрировать уважение к людям; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <u>Владеть:</u> - способностью работать в коллективе и команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<u>Знать:</u> - факторы развития личности и деятельности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности;	ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - новые образовательные технологии; - формы дополнительного образования; - способы организации учебно-познавательной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы своего образования; - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - использовать различные методы и формы обучения; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития индивидуальных способностей; - навыками планирования собственной деятельности; - навыками целеполагания и самоконтроля. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии предоставления услуг туристу; - типологию клиентов по социально-психологическим признакам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать процесс предоставления и оказания услуг конечному потребителю в зависимости от вида услуги и типа клиента <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями предоставления услуг конечному потребителю (туристу) 	ОПК-3 способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации работы туристских предприятий; - виды организационных структур туристских предприятий и методы управления персоналом в индустрии туризма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу туристского предприятия, включая саму технологию предоставления туристских услуг, а также управлять персоналом предприятий индустрии туризма. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления и развития персоналом организации. 	ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самостоятельное изучение разделов: (Выставочное дело в мире. 		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
<p><i>Торговые выставки и ярмарки. Подготовка и мотивирование стендистов. Правила поведения на стенде. Проблемы координации выставочной деятельности. Подготовка и издание официального каталога выставки. Организация переговоров, деловых встреч на выставке. Изучение мнений о выставке. Оценка эффективности проведения и участия в выставке);</i></p> <p>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</p> <p>- подготовка к практическим занятиям;</p> <p>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</p>		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России	13	2	2		9
2	Классификация выставок и ярмарок	13	2	2		9
3	Организация и структура современной выставочной деятельности	14	2	2		10
4	Планирование и организация выставочной деятельности.	13	2	2		9
5	Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство	13	2	2		9
6	Технология подготовки выставки	16	4	2		10
7	Организация работы выставки.	13	2	2		9
8	Организация работ в послевыставочный период	13	2	2		9
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 «История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России»

Исторические предпосылки появления и развития выставок и ярмарок. Ярмарки и выставки в дореволюционной России. Выставочная деятельность в СССР. Выставки в современной России.

Раздел № 2 «Классификация выставок и ярмарок»

Классификация выставок и ярмарок по форме собственности и по виду. Классификации в различных целях: по сфере предпринимательства, различию потребительских интересов и личностных особенностей потребителей, размещению, частоте проведения, направлению работы, характеру предложений.

Раздел № 3 «Организация и структура современной выставочной деятельности»

Понятийный аппарат выставочной деятельности. Функции выставок в современном обществе. Выставочные организации и выставочно-ярмарочные программы.

Раздел № 4 «Планирование и организация выставочной деятельности»

Затраты и ценообразование при подготовке и проведении выставок. Инвестиционный менеджмент в выставочной деятельности. Методы планирования выставочных работ и выставочных программ; планирование организации обслуживания участников и посетителей выставки.

Раздел № 5 «Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство»

Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста на выставке. Коммерческая работа на стенде. Устное мастерство стендиста.

Раздел № 6 «Технология подготовки выставки»

Выбор новой выставочной тематики. Создание оргкомитета, рабочих групп и дирекции выставки. Финансовый план и бюджет выставки. Разработка концепции выставки. Рабочий план подготовки и проведения выставки. Разработка форм заявок, условий участия и договоров с участниками выставки. Выбор помещения, реклама и художественное проектирование и оформление выставки.

Раздел № 7 «Организация работы выставки»

Организация церемонии открытия выставки. Режим работы выставки и организация потоков посетителей. Прием почетных гостей и экскурсий. Информационно-рекламные и культурные программы на выставке. Организация смотров-конкурсов, награждение участников выставки и экспонентов. Закрытие выставки.

Раздел № 8 «Организация работ в послевыставочный период»

Мероприятия, намечаемые и реализуемые после выставки. Документационное обеспечение участия в выставке и особенности отчетности экспонента.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и России	2
2	2	Классификация выставок и ярмарок	2
3	3	Организация и структура современной выставочной деятельности	2
4	4	Планирование и организация выставочной деятельности.	2
5	5	Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство	2
6	6	Технология подготовки выставки	2
7	7	Организация работы выставки.	2
8	8	Организация работ в послевыставочный период	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Варакута, С. А. Связи с общественностью: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 207 с.
2. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий [Текст] : учеб. пособие / О. Я. Гойхман. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 136 с.
3. Петелин В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс] / Петелин В. Г. - Юнити-Дана, 2015. - 448 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636>
4. Стровский Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Стровский Л. Е., Фролова Е. Д., Стровский Д. Л., Осинцев Ю. В., Демченко Е. А. - Юнити-Дана, 2015. - 288 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114544>

5.2 Дополнительная литература

1. Третьякова, Т. Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. Н. Третьякова. - М. : Академия, 2008. - 270 с.
2. Воронкова, Л. П. История туризма и гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / Л. П. Воронкова. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 304 с.
3. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. Л. Е. Стровского. - М. : Юнити, 2005. - 288 с.
4. Сафонова, Л. В. Социальные технологии в сфере сервиса и туризма [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. В. Сафонова. - М. : Академия, 2007.
5. Сорокина Л. А. Менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] Учебное пособие / Л.А. Сорокина - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2.2 Мб). - М.: Юнити-Дана, 2008. - 143 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/83026_Menedzhment_v_malom_biznese_Uchebnoe_posobie.html
6. Синяева, И. М. Маркетинговые коммуникации [Текст] : учеб. для вузов / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 324 с.
7. Симонов, К. В. Современный экспобизнес. Условия предпринимательства и управленческие технологии [Текст] : монография / К. В. Симонов; под ред. В. В. Герасименко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 656 с.
8. Кудряшова, О. А. Понятие, функции и значение выставочной деятельности / О. А. Кудряшова // Маркетинг в России и за рубежом, 2012. - № 5. - С. 58-71.

5.3 Периодические издания

- 1 Деловой туризм / Business Travel : журнал. - М.: Агентство "Роспечать" 2006.
- 2 Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2009.
- 3 Справочник руководителя учреждения культуры: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2003.
- 4 Социокультурная деятельность в сфере досуга : реферат.-библиогр. информ.: журнал. - М. : ВИНТИ, 2006-2007.
- 5 Рекламные технологии: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 1999. - 2015.
- 6 Музей: журнал. - М. : Агентство "Роспечать" 2008. - 2009.

5.4 Интернет-ресурсы

- 1 Экспоцентр. Международные выставки и конгрессы. Режим доступа: <http://www.expocentr.ru>
- 2 Экспоclub – международный выставочный портал. Режим доступа: <http://www.expoclub.ru>

3. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

4. Информационная группа «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>

5. Экспонент - профессиональный интернет-портал выставочной индустрии. Режим доступа: <http://www.exponet.ru>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система MS Windows
2. Программный продукт Microsoft Office Project
3. Программный продукт MS Office

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины»:

- доска;
- персональные компьютеры с выходом в Интернет (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
код и наименование

Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Дисциплина: Б.1.В.ОД.14 Выставочная деятельность

Форма обучения: _____ очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "25" января 2016г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры Жерабейшинов И
подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
Доцент кафедры УПСиТ
должность И.Л. Полякова
подпись расшифровка подписи

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
код наименование Ермакова И.А.
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Ю.В. Романова
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи