

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического факультета  
Е.В. Мищенко  
2015 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б.2.В.У Учебная практика»

Вид учебная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения стационарная, выездная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма непрерывная  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Уголовно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

**Программа практики «Б.2.В.У Учебная практика» /сост. Ю.В. Баглай. -  
Оренбург: ОГУ, 2015**

© Баглай Ю.В., 2015  
© ОГУ, 2015

**Содержание**

2

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике.....	7
4 Трудоемкость и содержание практики.....	8
4.1 Трудоемкость практики.....	8
4.2 Содержание практики.....	8
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	12
5.1 Учебная литература.....	12
5.2 Интернет-ресурсы.....	13
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	13
6 Материально-техническое обеспечение практики.....	13
Лист согласования рабочей программы практики.....	14
Дополнения и изменения в рабочей программе практики.....	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- получение первичных профессиональных знаний;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специализации;
- изучение системы и структуры правоохранительных органов;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности правоохранительных органов;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в правоохранительных органах;
- получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний;
- формирование профессиональной этики юриста.

### Задачи:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, а также анализ полномочий должностных лиц;
- ознакомление с общими принципами организации и деятельности правоохранительных органов;
- проведение анализа работы правоохранительных органов в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором студент проходит учебную практику и с сотрудниками смежных структур

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.22 Правоохранительные органы*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<b>Знать:</b> основные понятия, категории, систему и структуру правоохранительных органов РФ и их основные функции. <b>Уметь:</b> работать с правовыми источниками, регламентирующими деятельность правоохранительных органов. <b>Владеть:</b> навыками сопоставления и сравнения	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
теоретического материала с практической деятельностью правоохранительных органов.	конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
<p><b><u>Знать:</u></b> основные права, свободы и обязанности гражданина; основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия преступности, в том числе уголовный кодекс Российской Федерации.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов с целью соблюдения прав и свобод граждан, в сфере противодействия преступлениям и правонарушениям, в том числе нормы уголовно права.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыком ориентации в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе; умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности, квалификации преступлений</p>	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства
<p><b><u>Знать:</u></b> нормативные основы противодействия преступности, правовые основы профессиональной юридической деятельности, этику юридической деятельности</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов с целью соблюдения прав и свобод граждан, в сфере противодействия преступлениям и правонарушениям, в том числе нормы уголовно права.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыком ориентации в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе; умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, квалификации преступлений в указанной области</p>	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<p><b><u>Знать:</u></b> знать основные права и обязанности гражданина, лиц, осуществляющих правоохранительную деятельность, нормативно-правовую базу регулирования уголовно-правовых отношений</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> проводить анализ нормативной базы, научных исследований в сфере уголовно-правовых отношений, толковать и применять</p>	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>нормы законов и других нормативно-правовых актов с целью соблюдения прав и обязанностей граждан, различных сферах жизнедеятельности, составлять простые правовые документы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком ориентации в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе по обеспечению соблюдения прав и свобод человека и гражданина; умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности,</p>	
<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу правоохранительной деятельности в области предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы законодательства в сфере предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.1 Производственная практика 1*

### 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> нормативные основы противодействия преступности, правовые основы профессиональной юридической деятельности, правовую культуру и этику юриста</p> <p><b>Уметь:</b> толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов, норм профессиональной этики юриста с целью соблюдения прав и свобод граждан, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере противодействия преступлениям и правонарушениям, в том числе нормы уголовно права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком ориентации в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе; умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности по обеспечению</p>	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
соблюдения законодательства субъектами права	
<p><b><u>Знать:</u></b> основы правоприменительной деятельности, правовое обеспечение правоприменения, в том числе судебную практику.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> толковать и применять нормы уголовного закона в целях пресечения, раскрытия и расследования преступлений, моделировать ситуации в области уголовно-правовых отношений и способы их разрешения.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками ориентации в нормах уголовного кодекса РФ и смежных отраслей; умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности, правильно квалифицировать преступные деяния, составлять правовые документы.</p>	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<p><b><u>Знать:</u></b> основы правоприменительной деятельности, правовое обеспечение правоприменения, в том числе судебную практику.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> толковать и применять нормы уголовного закона в целях пресечения, раскрытия и расследования преступлений, моделировать ситуации в области уголовно-правовых отношений и способы их разрешения.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками ориентации в нормах уголовного кодекса РФ и смежных отраслей; умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности, правильно квалифицировать преступные деяния, составлять правовые документы.</p>	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>32,25</b>	<b>32,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	32	32
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>111,75</b>	<b>111,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	<b>диф. зач.</b>

## 4.2 Содержание практики

### 1 этап Организация практики

Организацию и проведение учебной практики обеспечивает юридический факультет ОГУ.

Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики,
- направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры уголовного права;
- руководитель правоохранительных органов, в которых студенты проходят практику;
- непосредственный руководитель практики (наставник) – работник правоохранительных органов.

### 2 этап Подготовительный

Студенты направляются на практику приказом ректора, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса, но не позднее десятидневного срока со дня окончания практики. На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; дневник прохождения практики, утвержденного образца.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;
- контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;
- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Студенты до начала практики обязаны:

- внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению заданий руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;

– составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

– своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики.

### **3 этап Производственный**

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

– создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;

– прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;

– соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;

– предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;

– контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики (наставник):

– осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;

– распределяет студентов по рабочим местам;

– утверждает рабочий план прохождения практики студента;

– организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;

– предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю работы;

– систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;

– составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе; характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;

– точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;

– добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;

– вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения по месту практики;

– своевременно представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

– на рабочее место для выполнения служебных функций;

– знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;

– обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;

– вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

#### **4 этап Обработка и анализ полученной информации**

Во время прохождения практики студент собирает документы и материалы, предусмотренные программой практики, изучает результаты статистических данных, данных полученных от обобщения уголовных дел, составляет проекты процессуальных документов. Характер проделанной студентом работы должен отражать те навыки и практические знания, которые он сумел приобрести за это время, их соотносимость с теоретическими положениями науки уголовного права и нормами УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, КАС РФ, положениями теории гражданского, семейного, конституционного права, а также нормами ГК РФ, СК РФ, ТК РФ и других законодательных актов Российской Федерации, определять выводы, необходимые для последующего учебного процесса.

Отчет составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. При написании отчета, помимо практического материала, студенту необходимо также использовать законодательные акты и научную литературу. Кроме того, следует провести анализ норм Конституции РФ, постановлений Пленумов Верховного и Конституционного Судов РФ.

#### **5 этап Подготовка отчета о практике**

По окончании учебной практики студент представляет на кафедру:

– дневник прохождения практики, каждая страница которого должна быть завизирована руководителем практики на месте;

– характеристика, утвержденная руководителем учреждения, где осуществлялась практика;

– отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать введение, основную часть и заключение.

Во введении формируются цели и задачи учебной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой студента, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению студента, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Основная часть отчета о практике в любом случае должна содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (уголовных дел) анализ

наиболее сложных, интересных и типичных дел, а также обобщение изученных материалов, проведенное по различным основаниям.

В заключение (1-2 страницы) кратко излагаются выводы, к которым пришел студент во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Перечень литературы использованной студентом при написании отчета, приводится в конце перед приложениями.

Общий объем отчета устанавливается в пределах 15-20 страниц формата А4. На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word. Тип шрифта: Times New Roman.

Межсимвольный интервал – обычный, межстрочный интервал – одинарный.

Шрифт основного текста: обычный размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отчет нумеруется арабскими цифрами и должен иметь сквозную нумерацию листов текста.

Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Наименование разделов и подразделов записывается с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается студентом-практикантом.

В отчете о прохождении учебной практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных студентом в период прохождения практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, практики его применения и учебного процесса.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, курсовых работ, самостоятельной работы, а также для использования полученных практических данных для написания научных работ и научных статей.

Отчет о прохождении учебной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики от кафедры.

## **5 Учебно-методическое обеспечение практики**

### **5.1 Учебная литература**

1. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата/ В. В. Сверчков; Нижегород. акад. МВД РФ.- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 630 с.

2. Уголовное право России. Общая и Особенная части [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. К. Дуюнова.- 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 681 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-369-00700-6. - ISBN 978-5-16-004151-3.

3. Чеснокова О.А. Уголовное право (Общая часть) [Электронный ресурс] / Чеснокова О. А. - ОГУ,2012.

## 5.2 Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека	–	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Российская национальная библиотека	–	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
Собрание законодательства Российской Федерации	–	<a href="http://www.szrf.ru/">http://www.szrf.ru/</a>

## 5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - объем информационного банка более 1 500 000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7 000 документов. / Разработчик ООО НПП "ГАРАНТ-Сервис", 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015 – Режим доступа к системе в сети ОГУ: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

«Консультант плюс» - платформа РС [Электронные ресурсы]: специализированный правовой сервер. Доступ к большому массиву правовой информации- нормативным правовым документам, обзором законодательства, консультациям и тп. Информация о справочных системах семейства консультант плюс./ разработчик АО Консультант плюс, 117997,Москва, Архитектора Власова,55, офис 200, режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>

## 6 Материально-техническое обеспечение практики

Дисциплина обеспечена:

- доступным для студентов выходом в Интернет (ауд. 170503, 170321);
- специально оборудованной аудиторией (20815) для мультимедийных презентаций;
- рабочими местами в компьютерном классе с выходом в Интернет для обучающихся, в соответствии с объемом дисциплины «Уголовное право» на время самостоятельной подготовки.

### ***К программе практики прилагается:***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**ЛИСТ**

**согласования программы практики**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
код и наименование

Профиль: Уголовно-правовой

Практика: Б.2.В.У Учебная практика

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра уголовного права  
наименование кафедры

протокол № 8 от "10" апреля 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра уголовного права  Н.Ю. Волосова  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:  
Доцент  Ю.В. Баглай  
должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий кафедрой Кафедра уголовного процесса и криминалисти  
 О.В. Левченко  
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  Е.В. Мищенко  
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  
 Н.Н. Грицай  
личная подпись расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ  
 Е.В. Дырдина  
личная подпись расшифровка подписи