

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б.1.Б.19 Менеджмент»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Экономика предприятий и организаций (по отраслям)*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*

протокол № 06 от "18" 02 2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*

И.Н. Корабейников

*расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент

*должность*

О.С. Смотрина

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

*код наименование*

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

*личная подпись*

Н.Н. Грицай

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета

*личная подпись*

Ю.В. Рожкова

*расшифровка подписи*

№ регистрации 52133

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель (цели) освоения дисциплины:

освоение студентами теоретических знаний в области менеджмента и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности экономиста.

### Задачи:

- изучить теоретические основы управления, сущности и характере менеджмента как науки;
- освоить основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения и управления;
- изучить особенности осуществления функций менеджмента и принятия управленческих решений;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, осуществлять целепостановку и планирование деятельности организаций, анализировать организационную структуру предприятия, методы мотивации персонала, параметры контроля;
- уметь выявлять пути повышения эффективности управления в организациях, выбирать наиболее целесообразные стили управления в конкретных ситуациях, эффективно строить коммуникации.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.12 Микроэкономика*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.18 Маркетинг, Б.1.В.ОД.15 Планирование на предприятии, Б.1.В.ОД.16 Контроллинг, Б.1.В.ОД.17 Стратегическое управление организацией, Б.1.В.ДВ.3.1 Управление качеством на предприятии, Б.1.В.ДВ.3.2 Планирование и контроль качества, Б.1.В.ДВ.4.2 Основы экономической безопасности, Б.1.В.ДВ.5.1 Теория и практика оценки конкурентоспособности*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> содержание информационной и библиографической культуры менеджмента, сущность и виды информационно-коммуникационных технологий, принципы их применения в деятельности экономиста</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии в менеджменте с учетом основных требований информационной безопасности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулировки и решения стандартных задач профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры менеджмента с учетом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p><b>Знать:</b> методы и этапы разработки и принятия организационно-управленческих решений в экономической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и находить организационно-управленческие решения для преодоления проблем в профессиональной деятельности экономиста</p>	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Владеть:</b> навыками нестандартных способов принятия управленческих решений в экономической деятельности и готовностью нести за них ответственность	

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>13,5</b>	<b>13,5</b>
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение контрольной работы (КонтрР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - самостоятельное изучение разделов (Организация как объект управления, Управленческие решения в менеджменте) - подготовка к практическим занятиям	<b>130,5</b> +	<b>130,5</b> +
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент: сущность и основные элементы	16,5	1	0,5		15
2	Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли	15,75	0,5	0,25		15
3	Организация как объект управления	16,5	1	0,5		15
4	Функции управления в менеджменте	16,5	1	0,5		15
5	Управленческие решения в менеджменте	16,25	1	0,25		15
6	Коммуникации в менеджменте	15,5	1	0,5		14
7	Групповая динамика, лидерство и руководство	15,5	1	0,5		14
8	Управление конфликтами	16,5	1	0,5		15
9	Эффективность управления организацией	15	0,5	0,5		14
	Итого:	144	8	4		132
	Всего:	144	8	4		132

##### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**1. Менеджмент: сущность и основные элементы.** Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Сущность управления организацией. Принципы управления: общие и специфические. Значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях. Виды менеджмента: инновационный,

производственный, финансовый, персональный и др. Особенности российского менеджмента. Профессия – менеджер.

**2. Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли.** Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды. Научный менеджмент Ф.Тейлора, классические идеи А. Файоля, бюрократия М.Вебера. Менеджмент «человеческих ресурсов»: исследования и выводы Э. Мэйо, теория “Х” и “У” Д. МакГрегора, теория “Z” У. Оучи

**3. Организация как объект управления.** Природа и атрибуты организации. Позиция управления внутри организации. Миссия организации. Понятие, назначение и факторы миссии. Цели организации, их классификация и иерархия. Жизненный цикл организации: понятие и модели. Современные формы и модели организаций: сетевые, партисипативные, эдхократические, многомерные, корпоративные, предпринимательские и др. Внешняя и внутренняя среды организации. Основные классификации организационных структур – по способу связи, по содержанию и функциональному назначению, по объектам формирования коммерческих организаций. Принципы построения организационных структур. Понятие и элементы организационной культуры. Типы оргкультуры (М.Бурке, Ч.Хэнди, А.Дейл и Д.Кеннеди и др.).

**4. Функции и методы управления в менеджменте.** Основные функции управления. Понятие и виды планирования. Принципы осуществления функции планирования. Понятие организации как управленческой функции. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Делегирование полномочий и препятствия к эффективному делегированию. Понятие мотивации и его взаимосвязь с понятием стимулирования. Теории мотивации: содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д.МакКлеланда, Ф.Герцберга, их содержание и практическое значение; процессуальные теории мотивации: теория ожиданий С.Адамса, теория справедливости В. Врума, модель Портера - Лоулера. Понятие и состав функции контроля. Организация эффективного контроля. Методы управления: административные (организационные, распорядительные), экономические (рычаги экономического механизма, экономическое стимулирование, коммерческий расчет), социально-психологические (методы управления групповыми процессами, методы управления индивидуально-личностным поведением, методы формирования и развития трудовым поведением, методы гуманизации труда и др.).

**5. Управленческие решения в менеджменте.** Понятие и классификация управленческих решений. Виды управленческих решений: планирующие, организационные, координирующие, регулирующие, активизирующие, контролирующие и др. Значение управленческих решений и требования к ним. Технология разработки и реализации управленческого решения. Модели и методы принятия управленческих решений (формальные, эмпирические), их эффективность.

**6. Коммуникации в менеджменте.** Коммуникации в управленческой деятельности: понятие и значение. Процесс коммуникаций (основные этапы). Каналы коммуникаций, их характеристика и особенности. Формы коммуникаций: вербальные, невербальные. Методы коммуникаций: конференции, встречи, инструкции и др. Современные технологии эффективных коммуникаций: Интернет-технологии. Модальности человека. Место эмоций в коммуникациях. Информационно-коммуникационные технологии управления.

**7. Групповая динамика, лидерство и руководство.** Виды и основные характеристики групп. Характеристика формальных групп и особенности неформальных групп. Личность менеджера. Взаимовлияние личности и группы. Повышение эффективности деятельности групп. Понятие власти и лидерства. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.

**8. Управление конфликтами.** Конфликты в менеджменте: понятие и причины. Виды конфликтов, их особенности (внутриличностные, межличностные, между человеком и группой, межгрупповые). Методы управления конфликтами (уклонение, сглаживание, компромисс,

принуждение и решение проблемы), сетка «Томаса-Килмена». Стили поведения руководителя при конфликте.

**9. Эффективность управления организацией.** Понятие эффективности управленческой деятельности. Принципы оценки эффективности управления (принцип опоры на собственные силы, принцип участия, принцип первого руководителя, принцип всеобщности, принцип обратной связи). Показатели эффективности управления (количественные и качественные). Подходы к оценке эффективности управленческого труда (целевой, системный, подход конкурирующих оценок).

#### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Менеджмент: сущность и основные элементы	0,5
1	2	Эволюция зарубежной и отечественной управленческой мысли	0,25
1	3	Организация как объект управления	0,5
1	4	Функции управления в менеджменте	0,5
1	5	Управленческие решения в менеджменте	0,25
2	6	Коммуникации в менеджменте	0,5
2	7	Групповая динамика, лидерство и руководство	0,5
2	8	Управление конфликтами	0,5
2	9	Эффективность управления организацией	0,5
		Итого:	4

#### 4.4 Контрольная работа (5 семестр)

*в рабочей программе приводятся несколько вариантов контрольного задания, остальные представлены в фонде оценочных средств и методических указаниях по дисциплине*

Вариант 1.

1 Теоретическая часть.

1.1 Вопросы для самостоятельного изучения.

1) Понятие и классификация методов управления.

2) Полномочия, ответственность и власть в современных экономических условиях.

1.2 Тест.

1) Структуризация проблемы – это?

а) построение оптимальной последовательности действий для ее решения;

б) выбор рациональной структуры работ по выявлению и обозначению проблем и построение дерева целей;

в) разложение проблемы на компоненты на основе ранжирования их по критериям актуальности, масштабности, степени риска и установление взаимосвязей и соподчиненности между ними;

г) проблема, которую необходимо решить.

2) «Дерево целей» представляет собой?

а) разложение структуры объекта на элементы в целях дальнейшего совершенствования и повышения эффективности;

б) структурированная, ранжированная по уровням совокупность целей системы, программы, плана;

в) совокупность стратегических и тактических целей организации;

г) развернутый во времени логико-мыслительный процесс.

3) Что искажает смысл процесса коммуникации вследствие языковых различий в восприятии?

а) шум;

б) преграды;

в) информация;

г) коммуникация;

д) обратная связь.

4) Какая теория, в которой утверждается, что удовлетворение зависит от того, насколько применяемое вознаграждение соответствует тому, которое работники ощущают заслуженным и справедливым?

а) теория справедливости;

- б) теория ожидания;
- в) теория Маслоу;
- г) теория МакКлелланда;
- д) теория успеха.

5) Какой вид контроля, имеющий целью формирование мотивационных вознаграждений, корректировка поведения руководителя?

- а) предварительный контроль;
- б) текущий контроль;
- в) заключительный контроль;
- г) операционный контроль;
- д) инспекционный контроль.

2 Практическая часть.

2.1 Выполнение задания.

Выберете организацию, с деятельностью которой Вы знакомы. Дайте краткую характеристику исследуемой организации.

Опишите, как в организации реализуются следующие функции менеджмента:

а) планирования. Укажите миссию организации, ее стратегические цели. Кто в организации реализует функцию планирования. Приведите примеры стратегических, тактических и оперативных планов;

б) организации. Постройте организационную структуру организации. Приведите примеры делегирования полномочий;

в) мотивации. Укажите, какие методы мотивации используются в организации;

г) контроля. Укажите виды контроля, используемые в организации. Приведите примеры предварительного, текущего и итогового контроля;

д) координации. Укажите основные механизмы координации, используемые в организации.

Проведите анализ внутренней среды организации (SNW-анализ), внешней среды организации (PEST-анализ), комплексный стратегический анализ (SWOT-анализ).

Вариант 2.

1 Теоретическая часть.

1.1 Вопросы для самостоятельного изучения.

1) Каналы коммуникаций, их характеристика и особенности.

2) Использование национальных особенности управленческих концепций при построении эффективной модели управления.

1.2 Тест.

1) Представители какой научной школы выступали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

- а) школы поведенческих наук;
- б) школы человеческих отношений;
- в) школы научного управления;
- г) административной школы;
- д) школы науки управления или количественный подход.

2) Что повышает квалификацию и уровень выполнения работы в организации?

- а) дисциплина;
- б) равенство;
- в) разделение труда;
- г) вознаграждение персонала;
- д) стимулирование.

3) Эффективность управленческого решения определяется?

- а) способностью конкурировать с другими аналогичными системами;
- б) показателем степени освоения научных подходов, методами оптимизации и анализа;
- в) степенью достижения результата на единицу затрат путем реализации решения;
- г) степенью риска инвестиционных вложений.

4) Какую информацию называют невербальной?

- а) письменную;
- б) словесную;

- в) бессловесную;
- г) управленческую;
- д) устную.

5) Средство, при помощи которого руководство устанавливает отношения между уровнями полномочий?

- а) централизация;
- б) делегирование;
- в) децентрализация;
- г) нормирование;
- д) регулирование.

2 Практическая часть.

2.1 Выполнение задания.

Выберите организацию, с деятельностью которой Вы знакомы. Дайте краткую характеристику исследуемой организации.

Опишите, как в организации реализуются следующие функции менеджмента:

а) планирования. Укажите миссию организации, ее стратегические цели. Кто в организации реализует функцию планирования. Приведите примеры стратегических, тактических и оперативных планов;

б) организации. Постройте организационную структуру организации. Приведите примеры делегирования полномочий;

в) мотивации. Укажите, какие методы мотивации используются в организации;

г) контроля. Укажите виды контроля, используемые в организации. Приведите примеры предварительного, текущего и итогового контроля;

д) координации. Укажите основные механизмы координации, используемые в организации.

Проведите анализ внутренней среды организации (SNW-анализ), внешней среды организации (PEST-анализ), комплексный стратегический анализ (SWOT-анализ).

Вариант 3.

1 Теоретическая часть.

1.1 Вопросы для самостоятельного изучения.

1) Типы организационных структур и их эффективность в условиях кризиса.

2) Централизация и децентрализация на современном этапе развития менеджмента.

1.2 Тест.

1) Как называется метод принятия управленческого решения при котором проблему обсуждают специалисты, но решение формулируется руководителем; он же несет ответственность за принятое решение?

- а) коллегиальный;
- б) единоличный;
- в) коллективный;
- г) одноуровневый;
- д) многоуровневый.

2) Вид информации по источнику возникновения?

а) конструкторская, технологическая, финансовая, бухгалтерская, планово-экономическая, оперативно – производственная;

б) первичная и производная информация;

в) постоянная и переменная информация;

г) слухи.

3) Что такое субъект управления?

а) орган, осуществляющий управленческие воздействия;

б) любой орган в системе управления;

в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека;

г) любой орган в процессе управления;

д) орган контролирующей субъект управления.

4) Что представляет собой серия непрерывных взаимосвязанных действий?

а) функция;

б) процесс;



- в) ситуация;
  - г) активность;
  - д) управление.
- 5) Укажите основоположников школы научного управления.

- а) Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Гантт;
- б) Ф. Тейлор, Дж. Муни, А. Файоль, Г. Гантт;
- в) Ф. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г. Гантт;
- г) Ф. Тейлор, А. Файоль, Л. Урвик;
- д) А. Файоль, Л. Урвик, Г. Гантт;

2 Практическая часть.

### 2.1 Выполнение задания.

Выберете организацию, с деятельностью которой Вы знакомы. Дайте краткую характеристику исследуемой организации.

Опишите, как в организации реализуются следующие функции менеджмента:

а) планирования. Укажите миссию организации, ее стратегические цели. Кто в организации реализует функцию планирования. Приведите примеры стратегических, тактических и оперативных планов;

б) организации. Постройте организационную структуру организации. Приведите примеры делегирования полномочий;

в) мотивации. Укажите, какие методы мотивации используются в организации;

г) контроля. Укажите виды контроля, используемые в организации. Приведите примеры предварительного, текущего и итогового контроля;

д) координации. Укажите основные механизмы координации, используемые в организации.

Проведите анализ внутренней среды организации (SNW-анализ), внешней среды организации (PEST-анализ), комплексный стратегический анализ (SWOT-анализ).

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Балашов А.П. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452755> – - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

2. Максимцов М.М. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцова М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=876945> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

### 5.2 Дополнительная литература

1 Герчикова, И. Н. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872924> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

### 5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

Российский журнал менеджмента : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

Экономика и управление : журнал. - СПб. : Агентство "Роспечать", 2016.

### 5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.ras.ru/index.aspx>. - Российская академия наук

<http://www.rfh.ru/index.php/ru/> - Российский гуманитарный научный фонд

<http://www.innoros.ru> - Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов

<http://www.sci-innov.ru> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности.

<http://www.innovbusiness.ru> - портал информационной поддержки инноваций и бизнеса «Инновации и предпринимательство».

<http://regions.extech.ru> - информационно-справочный портал «Наука и инновации в регионах России»

<http://window.edu.ru> - единое окно доступа к образовательным ресурсам, представляющее собой библиотеку учебно-методических материалов для студентов, преподавателей и пр. в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные порталы

### **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПФ «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

### **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.1.Б.19 Менеджмент»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Направленность: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Год набора 2016

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2017/2018 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра менеджмента  
наименование кафедры

протокол № 0.9 от "06" 02 2017 г.

Заведующий кафедрой  
Кафедра менеджмента  
наименование кафедры

  
И.Н. Корабейников  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ  
  
Н.Н. Грицай  
расшифровка подписи дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)

  
Ю.В. Рожкова  
расшифровка подписи дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Основная литература

✓ 1. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769974> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

#### 5.2 Дополнительная литература

✓ 1. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка) ISBN 978-5-16-009748-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456118> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

#### 5.3 Периодические издания

- ✓ Интеллектуальная собственность: Промышленная собственность : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
- ✓ Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
- ✓ Российский журнал менеджмента : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
- ✓ Экономика и управление : журнал. - СПб. : Агентство "Роспечать", 2017.

#### 5.4 Интернет-ресурсы

1 <https://www.coursera.org/browse/business/leadership-and-management> - «Coursera», МО-ОК: «Лидерство и менеджмент»

2 <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/> - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Основы менеджмента»

### **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2017. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2017. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\CONSULT\cons.exe

## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.1.Б.19 Менеджмент»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
*код и наименование*

Направленность: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Год набора 2016

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*

протокол № 04 от "11" 01 2019г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*

*подпись*

И.Н. Корабейников

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ

*личная подпись*

Н.Н. Грицай

*расшифровка подписи*

*дата*

Уполномоченный по качеству факультета (института)

*личная подпись*

Ю.В. Рожкова

*расшифровка подписи*

*дата*

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Основная литература

1. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959874> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

#### 5.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") (Обложка) ISBN 978-5-16-009748-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456118> - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

#### 5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Российский журнал менеджмента : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.  
Экономика и управление : журнал. - СПб. : Агентство "Роспечать", 2018.

#### 5.4 Интернет-ресурсы

1 <https://www.coursera.org/browse/business/leadership-and-management> - «Coursera», МО-ОК: «Лидерство и менеджмент»

2 <https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/> - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Основы менеджмента»

### **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2017. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2017. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\CONSULT\cons.exe