

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Е.В. Мищенко

(подпись, расшифровка подписи)

"27" 11 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.17 Документирование деятельности правоохранительных органов»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Правоведение и правоохранительная деятельность
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.17 Документирование деятельности правоохранительных органов» /сост.

Д.А. Саблин - Оренбург: ОГУ, 2015

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

© Саблин Д.А., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
4.3 Практические занятия (семинары).....	8
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
5.1 Основная литература.....	9
5.2 Дополнительная литература	9
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы.....	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	11
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	12
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; со строго научных позиций давать правильную оценку сложным государственно-правовым проблемам общественной жизни, вскрывать их сущность, понимать их социальное назначение; анализировать и толковать правовые нормы.

Задачи:

юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.9 Нормативно-правовая база образования Российской Федерации*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.	ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
Знать: принципы речевой коммуникации в русском литературном языке; Уметь: использовать языковые средства научного стиля в текстах, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности; Владеть: навыками позволяющими редактировать текст; подготовить выступление; изложить материал доходчиво и убедительно в научных текстах, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.	ОПК-4 способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности
Знать: основные виды педагогических задач (стратегические задачи,	ОПК-7 способностью обосновать

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
тактические задачи, оперативные задачи) как основной единицы педагогического процесса; Уметь: определить алгоритм решения педагогических задач и применения профессионально-педагогических действий; Владеть: навыками обоснования профессионально-педагогических действий применительно к решению педагогических задач.	профессионально-педагогические действия

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.22 Практическое (производственное обучение)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.	ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
Знать: принципы речевой коммуникации в русском литературном языке; Уметь: использовать языковые средства научного стиля в текстах, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности; Владеть: навыками позволяющими редактировать текст; подготовить выступление; изложить материал доходчиво и убедительно в научных текстах, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.	ОПК-4 способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности
Знать: содержание учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Уметь: разрабатывать, анализировать, корректировать учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Владеть:	ПК-21 готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
методами разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, содержание и задачи курса. «Документирование деятельности правоохранительных органов» как научная и учебная дисциплина. Источники документоведения	26		8		18
2	Документы	26		8		18
3	Способы и средства документирования	28		9		19
4	Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов и способы защиты от нее	28		9		19
	Итого:	108		34		74
	Всего:	108		34		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предмет, содержание и задачи курса. «Документирование деятельности правоохранительных органов» как научная и учебная дисциплина. Источники документоведения

Делопроизводство, его законодательное и нормативно-методическое регулирование.

Предмет и задачи курса. Соотношение понятий «документоведение» и «делопроизводство».

Документоведение. Становление и развитие документоведения, как научной дисциплины. Предмет, объект и методы изучения..

Источники документоведения.

Делопроизводство: понятие и задачи. Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Руководящие документы по стандартизации. Унифицированные системы документации.

Классификаторы технико-экономической и социальной информации. Методические рекомендации в области делопроизводства и архивного дела.

Терминология документоведения. Основные понятия и определения.

Раздел 2 Документы

Развитие способов создания документов. Исторические виды письма: пиктографическое, идеографическое (логографическое), слоговое, буквенно-звуковое.

Классификация документов по способу фиксации и представления информации: рукописные и машинописные.

Понятие «документ». Соотношение понятий «информация» и «документ».

Основные признаки и отличительные свойства документа. Документированная информация. Эволюция понятия «документ». Понятие «документ» в государственном стандарте. Электронный документ. Юридическое значение документа. Юридическая сила документа. Юридически значимые реквизиты. Оригинал, подлинник и копия документа.

Юридическая сила копий и телефаксов. Нотариальные копии.

Документы в различных областях деятельности общества. Документ в сфере управления, общая характеристика.

Функции документа: общие и частные. Полифункциональность документа.

Типология документов.

Требования к качеству документа.

Юридический документ. Характеристика и классификация юридических документов.

Раздел 3 Способы и средства документирования

Документирование: понятие, основные способы и средства. Текстовое документирование. Техническое документирование.

Фотодокументирование.

Кинодокументирование.

Фонодокументирование.

Аудиовидеодокументирование.

Машинное документирование.

Классификация носителей документированной информации. Нормативные требования к носителям документированной информации.

Раздел 4 Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов и способы защиты от нее

Подлинность документов. Подлинные и подложные документы.

Виды фальсификации документов и их носителей. Цифровая и аналоговые подделки. Способы защиты документов и их носителей от фальсификации. Виды форм защиты документов от фальсификации: объявленная, сертифицированная, скрытая.

Основные методы фальсификации документов и носителей документированной информации.

Способы определения подлинности документов.

Определение подлинности оттиска печати (штампа) на документе.

Признаки имитации оттиска печати. Способы защиты печати от подделки.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-4	1	Предмет, содержание и задачи курса. «Документирование деятельности правоохранительных органов» как научная и учебная дисциплина. Источники документоведения	8
5-9	2	Документы	9
9-13	3	Способы и средства документирования	9
13-17	4	Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов и способы защиты от нее	8
		Итого:	34

5.1 Основная литература

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01896-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672> (19.09.2017).

Гранкина, А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации : учебное пособие / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян ; Академия Следственного комитета Российской Федерации ; под ред. А.М. Багмет. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с.156-158. - ISBN 978-5-238-02635-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576> (19.09.2017).

Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880> (19.09.2017).

Федорова, И.А. Юрисдикционные документы : учебно-методический комплекс / И.А. Федорова. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-374-00380-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90897> (19.09.2017).

5.2 Дополнительная литература

Абдулаев, М. И. Проблемы теории государства и права [Текст] : учеб. для вузов / М. И. Абдулаев, С. А. Комаров. - СПб.: Питер, 2003. - 576 с. - (Учебник для вузов) - ISBN 5-8046-0013-3.

Басаков М. И. Делопроизводство: конспект лекций / М. И. Басаков. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2009) - ISBN 978-5-365-00617-1.

Бардаев Э. А. Документоведение: учеб. для вузов / Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко. - Гриф УМО. - М.: Академия, 2008. – ISBN 978-5-7410-0883-6.

Березина Н. М. Кадровое делопроизводство / Н. М. Березина, М. М. Бахарева. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2009. - ISBN 5-469-00756-1.

Демин Ю. М. Делопроизводство: Подготовка служебных документов / Ю. М. Демин. - 3-е изд., доп. и перераб. -СПб.: Питер, 2009 - ISBN 5-699-11661-3.

Давыдова Э.Н. Делопроизводство: учеб.-практ. руководство / Э.Н. Давыдова, А.Е. Рыбаков. - 8-е изд., стер. - Минск: ТетраСистемс, 2004. - ISBN 5-222-06211-2.

Итоговая государственная аттестация юриста. Государственный экзамен по курсу «Теория государства и права» [Текст] / сост. А. Р. Еремин. - Саранск: Красный Октябрь, 2002. - 28 с.

Кузнецова Т.В. Делопроизводство: (документационное обеспечение управления) / Т.В. Кузнецова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Журн. «Управление персоналом», 2007 - ISBN 5-94723-794-6.

Кугушева Т.В. Делопроизводство / Т.В. Кугушева. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - ISBN 5-7975-0358-1.

Любашиц, В. Я. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / В. Я. Любашиц, М. Б. Смоленский, В. И. Шепелев. - 3-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 512 с. - (Высшее образование) - ISBN 5-222-09750-1.

Малько, А. В. Теория государства и права [Текст] : учебник / А. В. Малько. - М. : Юристъ, 2001. - 304 с. - Библиогр.: с. 287-295. - ISBN 5-7975-0266-6.

Малько, А. В. Теория государства и права в вопросах и ответах [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Малько. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2005. - 300 с. - (Студенту). - Библиогр.: с. 285-298. - ISBN 5-7975-0484-7.

Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права [Текст] : учебник для вузов / М. Н. Марченко; МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М.: Проспект, 2006. - 768 с. - ISBN 5-98032-891-2.

Марченко, М. Н. Теория государства и права. Элементарный курс [Текст] : учебное пособие / М. Н. Марченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., доп. - М.: Норма, 2007. - 384 с. - ISBN 978-5-468-00092-2.

Матузов, Н. И. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2005. - 541 с. - Библиогр.: с. 541. - ISBN 5-7975-0778-1.

Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. - 3-е изд. - М.: Эксмо, 2009. - 480 с. - ISBN 978-5-699-253104-4.

Морозова, Л. А. Теория государства и права [Текст] : учебник / Л. А. Морозова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2005. - 448 с. - (Российское юридическое образование). - Библиогр.: с. 442-447. - ISBN 5-699-12113-7.

Морозова, Л. А. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / Л. А. Морозова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2007. - 448 с. - (Российское юридическое образование). - Библиогр.: с. 442-447. - ISBN 5-699-12113-7.

Морозова, Л. А. Теория государства и права в вопросах и ответах [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Морозова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2009. - 285 с. - (Учебный курс: кратко и доступно) - ISBN 978-5-699-33471-1.

Морозова, Л. А. Теория государства и права [Текст] : повторный курс в вопросах и ответах / Л. А. Морозова. - М.: Норма, 2003. - 320 с. - ISBN 5-89123-738-5.

Мухаев, Р. Т. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. - М.: Приор, 2002. - 464 с. - ISBN 5-7990-0448-5.

Назаренко, Г. В. Теория государства и права [Текст] : учеб. курс / Г. В. Назаренко. - М.: Ось-89, 2006. - 176 с. - (Iuris prudentia). - Библиогр.: с. 172. - ISBN 5-98534-323-5.

Оксамытний, В. В. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / В. В. Оксамытний. - М.: ИМПЭ-ПАБЛИШ, 2004. - 563 с. - ISBN 5-9594-0001-4.

Перевалов, В. Д. Теория государства и права [Текст] : учебник / В. Д. Перевалов. - М.: Высш. образование, 2005. - 380 с. - (Основы наук). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-9692-0023-9.

Рогожин М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе: учеб.-практ. пособие / М. Ю. Рогожин. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. - ISBN 5-98033-003-8.

Сорокин, В. В. Теория и государства и права переходного периода [Текст] : учебник / В. В. Сорокин. - Барнаул: Алтай. полигр. комбинат, 2007. - 512 с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 5-9692-0023-9.

Сырых, В. М. Теория государства и права [Текст] : учеб. для вузов / В. М. Сырых. - 2-е изд., стер. - М.: Юстицинформ, 2002. - 592 с. - ISBN 5-7205-0415-X.

Теория государства и права [Текст] : учебник / под ред. В. К. Бабаева. - М.: Юристъ, 2003. - 592 с. - Библиогр.: с. 575. - ISBN 5-7975-0239-9.

Теория государства и права: учебник / под ред. В. М. Корельского, В. Д. Перевалова. - 2-е изд. - М.: Норма, 2003. - 616 с. - ISBN 5-89123-175-1.

Теория государства и права [Текст] : учеб. для студентов вузов / отв. ред. А. В. Малько; Ин-т гос. и права Рос. акад. наук, Саратов. фил. - М.: КноРус, 2009. - 400 с. - Библиогр.: с. 338-344. - ISBN 978-5-390-00448-7.

Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / под ред. М. Н. Марченко. - 3-е изд., расш. и доп. - М.: Зерцало-М, 2002. - 624 с. - ISBN 5-94373-027-3.

Теория государства и права. Курс лекций [Текст] : для вузов / под ред. Н. И. Матузова, А. В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2003. - 776 с. - ISBN 5-7975-0269-0.

Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Норма, 2006. - 496 с. - Библиогр.: с. 472-484. - ISBN 5-89123-785-7.

Теория государства и права [Текст] : схемы и комментарии. - 3-е изд. - М.: Юриспруденция, 2002. - 96 с. - ISBN 5-8401-0094-3.

Хропанюк, В. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник / В. Н. Хропанюк ; под ред. В. Г. Стрекозова. - 3-е изд., доп., испр. - М.: Омега - Л, 2006. - 382 с. - (Университетский учебник). - Библиогр.: с. 367-373. - ISBN 5-365-00319-5. - ISBN 5-98119-500-2.

Хропанюк, В. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Хропанюк. - 3-е изд., доп., испр. - М.: Интерстиль : Омега - Л, 2008. - 384 с. - (Университетский учебник). - Библиогр.: с. 365-372. - ISBN 5-978-5-370-00916-7. - ISBN 5-98119-500-2.

Червонюк, В. И. Теория государства и права [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. И. Червонюк. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 255 с. - (Высшее образование) - ISBN 5-16-001191-9.

Червонюк, В. И. Теория государства и права [Текст] : учебник / В. И. Червонюк. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 704 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 700-704. - ISBN 5-16-002608-8.

Шпаргалка по теории государства и права [Текст] . - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2010. - 48 с. - ISBN 978-5-379-01148-2.

Указывается дополнительная литература (учебники, учебные пособия, монографии, методические указания), как из ЭБС, так из книжного фонда.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию дополнительной литературы из книжного фонда библиотеки ОГУ должен быть не менее 0,25 экз. на 1 студента.

5.3 Периодические издания

Журналы:

- Государство и право
- Российская юстиция
- Правоведение
- Российский юридический журнал
- Журнал Российского права

5.4 Интернет-ресурсы

Воронина И. А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Воронина; М-во образования и науки РФ, Гос. образов. учреждение высш. проф. образования «ОГУ». – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,65 МБ). – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. – Adobe Acrobat Reader 5.0

Бабайцева, И. К. Экономические функции государства и механизм их реализации в условиях рыночной экономики [Электронный ресурс] : автореф. дис. на соиск. уч. степ. док. эконом. наук: Специальность 08.00.01 - Эконом. теория / И. К. Бабайцева. - Саратов: Б.и., 2006. - С дис. можно ознакомиться в б-ке ГОУ ВПО «Саратовский гос. соц.-экон. ун-т». - Электрон. версия печ. публикации.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

«ГАРАНТ» – Платформа F1 [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – объем информационного банка более 1500000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7000 документов./ Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2006 – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\file server 1\GarantClient\garant.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное оборудование);
- мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

код и наименование

Профиль: Правоведение и правоохранительная деятельность

Дисциплина: Б.1.В.ОД.17 Документирование деятельности правоохранительных органов

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

протокол № 4 от "05" 10 2015г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра теории государства и права и конституционного права

наименование кафедры

подпись

И.А. Воронина

расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель

должность

подпись

Сабина Д.А.

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра общей

профессиональной педагогики

наименование кафедры

личная подпись

А.В. Кирьякова

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Носенко А.И.

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи