

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института менеджмента

Боброва В.В.

(подпись, расшифровка подписи)

" 02.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.18 Экономика управления персоналом и социология труда»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.18 Экономика управления персоналом и социология труда» /сост.

В.Б. Кузнецова - Оренбург: ОГУ, 2015

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	8
4 Структура и содержание дисциплины	10
4.1 Структура дисциплины	10
4.2 Содержание разделов дисциплины	10
4.3 Практические занятия (семинары)	11
4.4 Курсовая работа (5 семестр)	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
5.1 Основная литература	14
5.2 Дополнительная литература	14
5.3 Периодические издания	14
5.4 Интернет-ресурсы	14
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	14
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
Лист согласования рабочей программы дисциплины	15

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

является формирование у студентов современного экономического мышления, четкого представления о механизме действия законов в сфере труда, формах их проявления в общественной организации труда; раскрытия содержания и регулирования социально-трудовых отношений в области трудовых ресурсов, рынка труда и занятости, предусматривающие создание условий эффективного функционирования в организационной среде; разработка принципов управления трудовыми процессами; исследование социальных процессов и разработка рекомендаций по их регулированию и управлению, прогнозированию и планированию, направленных на создание условий для функционирования общества, коллектива, индивида в сфере труда.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать теоретические основы и закономерности функционирования рынка труда в условиях трансформационной экономики и формирования экономики инновационного типа;

- знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в социально-трудовой сфере.

- усвоить концептуальные основы экономики и социологии труда;

2) познавательный компонент:

- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в социально-трудовой сфере, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- выявлять резервы роста производительности труда, повышать производительность труда за счет разных факторов, рассчитывать производительность труда разными методами.

3) практический компонент:

- самостоятельно овладевать знаниями в области кадровой политики организации и рационализации трудовых процессов;

- уметь анализировать и оценивать показатели, характеризующие состояние, движение и использования трудовых ресурсов организации;

- владеть профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в сфере труда.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.17 Основы управления персоналом, Б.1.Б.19 Управление персоналом организации, Б.1.В.ОД.3 Экономика организации*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: основные категории и понятия экономики Уметь: использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><u>Владеть:</u> культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения</p>	
<p><u>Знать:</u> ... <u>Уметь:</u> ... <u>Владеть:</u> ...</p>	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<p><u>Знать:</u> сущность и значение изучаемой дисциплины; объект, предмет, основные функции, методы, категории педагогики и психологии; основные направления развития педагогических парадигм и психологических теорий; современные теории воспитания и обучения; сущность модернизации российской системы образования; роль и значение общения в организации успешных совместных действий, стремиться реализовать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять теоретическое моделирование психолого-педагогических процессов и явлений; выявлять и анализировать качественные и количественные характеристики психолого-педагогических процессов, определять тенденции их развития; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; диагностировать индивидуально-психологические и личностные особенности людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> информационной компетентностью (самостоятельно работать с различными информационными источниками), классифицировать, анализировать, синтезировать и оценивать значимость информации; технологиями проектирования и организации образовательной среды; технологией решения психолого- педагогических задач и анализа ситуаций</p>	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
<p><u>Знать:</u> основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом</p> <p><u>Уметь:</u> применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p><u>Владеть:</u> базовыми практическими знаниями управления персоналом организации</p>	ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
<p><u>Знать:</u> нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации</p> <p><u>Владеть:</u> методами анализа социально-экономических проблем и процессов в</p>	ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
организации	организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
<p><u>Знать:</u> информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач</p> <p><u>Владеть:</u> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p><u>Знать:</u> концепции управления персоналом, понятие кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать использование трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника</p> <p><u>Владеть:</u> основами управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике</p>	ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
<p><u>Знать:</u> основные подходы к стратегическому управлению персоналом организации</p> <p><u>Уметь:</u> интегрировать кадровую стратегию и стратегию бизнеса</p> <p><u>Владеть:</u> методами формирования стратегии управления персоналом</p>	ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
<p><u>Знать:</u> основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала</p> <p><u>Владеть:</u> методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
	методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
<p><u>Знать:</u> основы социализации, профориентации и профессионализации</p> <p><u>Уметь:</u> формировать системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения на практике системы трудовой адаптации персонала</p>	ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике
<p><u>Знать:</u> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать работу с кадровым резервом</p> <p><u>Владеть:</u> методами обучения персонала и умением применять их на практике</p>	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
<p><u>Знать:</u> виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p> <p><u>Владеть:</u> навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
<p><u>Знать:</u> Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты</p> <p><u>Уметь:</u> разрабатывать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оформления сопровождающей документации</p>	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
	кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты финансово-экономической деятельности; методологические основы анализа и планирования организации; методику расчета эффективности финансово-экономической деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов - основные понятия, цели, принципы.</p> <p>Уметь: анализировать основные показатели деятельности организации, выявлять недостатки и находить пути их устранения; планировать и прогнозировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность.</p> <p>Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий - методиками и методами оценки эффективности хозяйственной деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации.</p>	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.21 Организация, нормирование и регламентация труда, Б.1.Б.22 Оплата труда персонала*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: методики, виды и сущность социологического исследования</p> <p>Уметь: обрабатывать, анализировать, интерпретировать результатов социологического исследования</p> <p>Владеть: экономическими и статистическими методами анализа данных</p>	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
<p>Знать: методы экономического анализа информации</p> <p>Уметь: ставить цели и находить пути их достижения</p> <p>Владеть: способностью отстаивать свою точку зрения, не вступая в конфликты</p>	ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
<p>Знать:</p>	ОПК-7 готовностью к

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; социально-психологические особенности коллективного взаимодействия; основные характеристики сотрудничества</p> <p>Уметь: общаться в коллективе, работать в команде; вести диалог, деловой спор; принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов</p> <p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
<p>Знать: основы научной организации и нормирования труда</p> <p>Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и применять их на практике</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>	<p>ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>
<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты финансово-экономической деятельности; методологические основы анализа и планирования организации; методику расчета эффективности финансово-экономической деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты финансово-экономической деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать основные показатели деятельности организации, выявлять недостатки и находить пути их устранения; планировать и прогнозировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, используя методы, позволяющие оптимизировать плановые задания и обеспечить максимальную прибыль при минимальных затратах; оценивать экономическую эффективность деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий - методиками и методами оценки эффективности хозяйственной деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации; методологией (методиками, методами, инструментами) анализа и планирования хозяйственной деятельности организации и умением выбрать и использовать такие из них, которые позволят разработать оптимальные, достоверные, реальные и обоснованные</p>	<p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	52,5	52,5
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - самостоятельное изучение разделов (Изменение соотношения спроса и предложения на рынке труда в условиях экономического кризиса; Соотношение производительности труда и заработной платы в основных отраслях экономики России и экономически развитых стран; Сущность, характеристика и особенности бестарифных систем оплаты труда; Основные положения законодательства в сфере безопасности труда; Оптимизация численности работников в условиях внедрения новой техники и технологий; Дифференциация доходов основных групп населения в России и ее социально-экономические последствия; Теоретические и методические основы аудита в социально-трудовых отношениях); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к коллоквиумам; подготовка к рубежному контролю и т.п.)	91,5 21,5 35 35	91,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Труд как процесс и экономический ресурс	15		1		14
2	Производительность и эффективность труда	18	1	1		16
3	Организация оплаты труда	16	1	1		14
4	Организация заработной платы на основе тарифной системы	15		1		14
5	Организация труда работников	15		1		14
6	Нормирование труда на предприятии	16	1	1		14
7	Оптимизация численности и структуры персонала	16		2		14
8	Трудовая организация	15		1		14
9	Социологические исследования в сфере труда	18	1	1		16
	Итого:	144	4	10		130

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	144	4	10		130

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Труд как процесс и экономический ресурс *Понятие труда. Структура наук о труде. Предложение и спрос на рынке труда*

2 Производительность и эффективность труда *Сущность и показатели эффективности труда. Понятие и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда*

3 Организация оплаты труда *Понятие и формирование заработной платы. Функции, элементы и принципы организации заработной платы. Сущность и элементы тарифной системы. Разработка тарифных сеток на предприятии*

4 Организация заработной платы на основе тарифной системы *Характеристики повременной формы заработной платы. Характеристика сдельной формы заработной платы. Система премирования и доплат. Состав и структура фонда оплаты труда. Методы обоснования и расчета фонда оплаты труда*

5 Организация труда работников *Разделение и кооперация труда. Условия труда и рабочее место. Нормы труда*

6 Нормирование труда на предприятии *Методы нормирования труда. Методы исследования трудовых процессов. Характеристики хронометража. Этапы и методы проведения фотографии рабочего времени*

7 Оптимизация численности и структуры персонала *Состав и структура работников предприятия. Движение кадров предприятия. Показатели движения. Движение кадров предприятия. Показатели движения кадров*

8 Трудовая организация *Понятие и характеристика трудовой и социальной организаций. Социальные процессы в трудовой организации. Социально – трудовые отношения*

9 Социологические исследования в сфере труда *Цели и задачи социологических исследований. Программа социологического исследования. Методы получения первичной социологической информации. Обработка и анализ результатов исследований*

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Труд как процесс и экономический ресурс	1
2	2	Производительность и эффективность труда	1
3	3	Организация оплаты труда	1
4	4	Организация заработной платы на основе тарифной системы	1
5	5	Организация труда работников	1
6	6	Нормирование труда на предприятии	1
7	7	Оптимизация численности и структуры персонала	2
8	8	Трудовая организация	1
9	9	Социологические исследования в сфере труда	1
		Итого:	10

4.4 Курсовая работа (5 семестр)

1 Оценка и пути развития трудового потенциала предприятия.

2 Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

- 3 Планирование мероприятий по повышению производительности труда в организации на основе пофакторного анализа ее резервов.
- 4 Резервы роста производительности труда на предприятии, их оценка и пути реализации.
- 5 Направления повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии.
- 6 Выявление резервов повышения эффективности трудовой деятельности в сфере услуг.
- 7 Совершенствование методов анализа производительности и определение направлений повышения эффективности труда служащих.
- 8 Оценка резервов и методы повышения производительности труда на малом предприятии.
- 9 Анализ и разработка проекта организации рабочих мест.
- 10 Пути улучшения условий и повышения безопасности труда на предприятии.
- 11 Совершенствование нормирования и расширение сферы использования норм труда на предприятии.
- 12 Совершенствование использования нормирования для организации труда и его оплаты.
- 13 Нормирование совокупных затрат труда на предприятии.
- 14 Совершенствование методов обоснования планирования численности и состава работников предприятия.
- 15 Совершенствование структуры и расстановки кадров на предприятии.
- 16 Направления совершенствования текущего и перспективного планирования численности и состава кадров на предприятии.
- 17 Анализ избыточного оборота кадров и пути повышения стабильности коллектива организации.
- 18 Повышение эффективности организации оплаты труда работников бюджетных организаций и предприятий.
- 19 Формирование и использование средств на оплату труда персонала предприятия и пути их совершенствования.
- 20 Совершенствование организации заработной платы и стимулирования труда на предприятии малого бизнеса.
- 21 Анализ и совершенствование кадрового, информационного и правового обеспечения системы управления персоналом.
- 22 Особенности и направления совершенствования системы управления персоналом в малом бизнесе.
- 23 Методы повышения эффективности процесса найма персонала.
- 24 Стратегическое планирование кадров.
- 25 Совершенствование планирования и использования кадров в организации.
- 26 Подбор и отбор персонала и пути повышения эффективности его использования.
- 27 Повышение экономической эффективности методов отбора персонала.
- 28 Совершенствование методов и критериев отбора различных категорий персонала в организации.
- 29 Повышение эффективности набора, отбора и адаптации персонала.
- 30 Разработка системы и технологий набора и отбора кадров с учетом специфики деятельности фирмы.
- 31 Оценка и пути повышения эффективности затрат на набор и отбор кадров.
- 32 Особенности применения современных технологий профессионального обучения для повышения эффективности адаптации персонала.
- 33 Анализ и обоснование издержек на рабочую силу.
- 34 Использование оценки персонала для совершенствования организации оплаты труда на предприятии.
- 35 Совершенствование оценки кадров как фактор оптимизации управленческих решений в сфере труда.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Экономика и социология труда [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 062100 "Управление персоналом" / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 584 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 572-578. - ISBN 978-5-16-003458-4.5.2 Дополнительная литература

2 Кузнецова, В. Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / В. Б. Кузнецова, В. К. Воробьев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : Университет, 2015. - Adobe Acrobat Reader 7.0 - ISBN 978-5-7410-1357-1.

5.2 Дополнительная литература

1 Адамчук, В. В. Экономика и социология труда [Текст] : учеб. для вузов / В. В. Адамчук, О. В. Ромашов, М. Е. Сорокина. - М. : ЮНИТИ, 2001. - 407 с.

2 Генкин, Б. М. Экономика и социология труда [Текст] : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 7-е изд., доп. - М. : Норма, 2007. - 448 с.

3 Мумладзе, Р. Г. Экономика и социология труда [Текст] : учеб. для вузов / Р. Г. Мумладзе, Г. Н. Гужина. - М. : КноРус, 2007. - 328 с.

4 Экономика и социология труда [Текст]: учеб. для вузов / под ред. А.Я. Кибанова.- М. : ИНФРА-М, 2009. - 592 с.

5 Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [Текст] / Е. Е. Румянцева. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 724 с.

6. Шестакова, Е. В. Самоорганизующиеся социально-экономические системы: теория, методология, механизмы / Е. В. Шестакова. – Москва: Креативная экономика, 2016. – 354 с.

7. Шестакова, Е. В. Формирование интегративного механизма самоорганизации производственно-экономических систем / Е. В. Шестакова. – Новосибирск : ЦСРНИ, 2017. – 400 с.

5.3 Периодические издания

- 1 Экономика и жизнь : газета. - М. : ИД «ЭГ»
- 2 Экономист : журнал. - М. : Агенство «Роспечать»
- 3 Экономист : журнал. - М. : Агенство «Роспечать»
- 4 Человек и труд : журнал. - М. : Агенство «Роспечать»
- 5 Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агенство «Роспечать».
- 6 Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агенство «Роспечать».
- 7 Вопросы экономики : журнал. - М. : Агенство «Роспечать».
- 8 Управление персоналом : журнал. - М. : Агенство «Роспечать».

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/>

eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

2. <http://bukvy.net/>

Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

3. <http://slovari.yandex.ru/>

На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

4. <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, на котором представлена объективная и полная информация по основным статистическим показателям Российской Федерации.

5. <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой портал, справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Программный продукт Microsoft Office Project 2003;
2. Программный продукт MS Project 2010.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины «Экономика управления персоналом и социология труда»:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

код и наименование

Профиль: Управление персоналом организации

Дисциплина: Б.1.В.ОД.18 Экономика управления персоналом и социология труда

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 01 2016г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

Корабейников И.Н.

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

Валерия

подпись

В.В. Дунцова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ж.А. Ермакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Юшкова

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи