

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.18 Экономика управления персоналом и социология труда»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2015

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма			
наименование кафедры			
протокол № 5 от "25" 01 2016г.			
Заведующий кафедрой			
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма		Е.В. Шестакова	
наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи	
Исполнители:			
доцент		В.Б. Кузнецова	
должность	подпись	расшифровка подписи	
должность	подпись	расшифровка подписи	
СОГЛАСОВАНО:			
Председатель методической комиссии по направлению подготовки			
38.03.03 Управление персоналом		Ж.А. Ермакова	
код	наименование	личная подпись	расшифровка подписи
Заведующий отделом комплектования научной библиотеки			
		Н.Н. Грицай	
личная подпись		расшифровка подписи	
Уполномоченный по качеству факультета			
		Ю.В. Рожкова	
личная подпись		расшифровка подписи	
№ регистрации 52345			

© Кузнецова В.Б., 2015
© ОГУ, 2015

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

является формирование у студентов современного экономического мышления, четкого представления о механизме действия законов в сфере труда, формах их проявления в общественной организации труда; раскрытия содержания и регулирования социально-трудовых отношений в области трудовых ресурсов, рынка труда и занятости, предусматривающие создание условий эффективного функционирования в организационной среде; разработка принципов управления трудовыми процессами; исследование социальных процессов и разработка рекомендаций по их регулированию и управлению, прогнозированию и планированию, направленных на создание условий для функционирования общества, коллектива, индивида в сфере труда.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать теоретические основы и закономерности функционирования рынка труда в условиях трансформационной экономики и формирования экономики инновационного типа;
- знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в социально-трудовой сфере.

- усвоить концептуальные основы экономики и социологии труда;

2) познавательный компонент:

- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в социально-трудовой сфере, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- выявлять резервы роста производительности труда, повышать производительность труда за счет разных факторов, рассчитывать производительность труда разными методами.

3) практический компонент:

- самостоятельно овладевать знаниями в области кадровой политики организации и рационализации трудовых процессов;

- уметь анализировать и оценивать показатели, характеризующие состояние, движение и использования трудовых ресурсов организации;

- владеть профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в сфере труда.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.16 Основы управления персоналом, Б.1.Б.18 Управление персоналом организации, Б.1.Б.26 Экономика организации*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.20 Организация, нормирование и регламентация труда, Б.1.Б.21 Оплата труда персонала*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: методики, виды и сущность социологического исследования	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Уметь: обрабатывать, анализировать, интерпретировать результаты социологического исследования	
Владеть:	

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
экономическими и статистическими методами анализа данных.	
<u>Знать:</u> методы экономического анализа информации <u>Уметь:</u> ставить цели и находить пути их достижения <u>Владеть:</u> способностью отстаивать свою точку зрения, не вступая в конфликты	ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
<u>Знать:</u> понятия «сотрудничество», «работа в команде», «дисциплинированность», «кооперация с коллегами в коллективе»; социально-психологические особенности коллективного взаимодействия; основные характеристики сотрудничества <u>Уметь:</u> общаться в коллективе, работать в команде; вести диалог, деловой спор; принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов <u>Владеть:</u> навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
<u>Знать:</u> основы научной организации и нормирования труда <u>Уметь:</u> эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и применять их на практике <u>Владеть:</u> навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности	ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
<u>Знать:</u> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты финансово-экономической деятельности; методологические основы анализа и планирования организации; методику расчета эффективности финансово-экономической деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты финансово-экономической деятельности. <u>Уметь:</u> анализировать основные показатели деятельности организации, выявлять недостатки и находить пути их устранения; планировать и прогнозировать финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, используя методы, позволяющие оптимизировать плановые задания и обеспечить максимальную прибыль при минимальных затратах; оценивать экономическую эффективность деятельности предприятия.	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий - методиками и методами оценки эффективности хозяйственной деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации; методологией (методиками, методами, инструментами) анализа и планирования хозяйственной деятельности организации и умением выбрать и использовать такие из них, которые позволят разработать оптимальные, достоверные, реальные и обоснованные	

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	16,5	16,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям)	127,5 +	127,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Труд как процесс и экономический ресурс	15	1			14
2	Производительность и эффективность труда	19	1	2		16
3	Организация оплаты труда		1	2		16
4	Организация заработной платы на основе тарифной системы	19				14
5	Организация труда работников	15	1			14
6	Нормирование труда на предприятии	16		2		14
7	Оптимизация численности и структуры персонала	16		2		14
8	Трудовая организация	14				14
9	Социологические исследования в сфере труда	16		2		14

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	144	4	10		130
	Всего:	144	4	10		130

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Труд как процесс и экономический ресурс *Понятие труда. Структура наук о труде. Предложение и спрос на рынке труда*

2 Производительность и эффективность труда *Сущность и показатели эффективности труда. Понятие и методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда*

3 Организация оплаты труда *Понятие и формирование заработной платы. Функции, элементы и принципы организации заработной платы. Сущность и элементы тарифной системы. Разработка тарифных сеток на предприятии*

4 Организация заработной платы на основе тарифной системы *Характеристики повременной формы заработной платы. Характеристика сдельной формы заработной платы. Система премирования и доплат. Состав и структура фонда оплаты труда. Методы обоснования и расчета фонда оплаты труда*

5 Организация труда работников *Разделение и кооперация труда. Условия труда и рабочее место. Нормы труда*

6 Нормирование труда на предприятии *Методы нормирования труда. Методы исследования трудовых процессов. Характеристики хронометража. Этапы и методы проведения фотографии рабочего времени*

7 Оптимизация численности и структуры персонала *Состав и структура работников предприятия. Движение кадров предприятия. Показатели движения. Движение кадров предприятия. Показатели движения кадров*

8 Трудовая организация *Понятие и характеристика трудовой и социальной организаций. Социальные процессы в трудовой организации. Социально – трудовые отношения*

9 Социологические исследования в сфере труда *Цели и задачи социологических исследований. Программа социологического исследования. Методы получения первичной социологической информации. Обработка и анализ результатов исследований*

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Производительность и эффективность труда	2
2	3	Организация оплаты труда	2
3	6	Нормирование труда на предприятии	2
4	7	Оптимизация численности и структуры персонала	2
5	9	Социологические исследования в сфере труда	2
		Итого:	10

4.4 Курсовая работа (5 семестр)

Примерные темы курсовых работ

1 Оценка и пути развития трудового потенциала предприятия.

2 Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

- 3 Планирование мероприятий по повышению производительности труда в организации на основе пофакторного анализа ее резервов.
- 4 Резервы роста производительности труда на предприятии, их оценка и пути реализации.
- 5 Направления повышения эффективности использования рабочего времени на предприятии.
- 6 Выявление резервов повышения эффективности трудовой деятельности в сфере услуг.
- 7 Совершенствование методов анализа производительности и определение направлений повышения эффективности труда служащих.
- 8 Оценка резервов и методы повышения производительности труда на малом предприятии.
- 9 Анализ и разработка проекта организации рабочих мест.
- 10 Пути улучшения условий и повышения безопасности труда на предприятии.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Экономика и социология труда [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 062100 "Управление персоналом" / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 584 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 572-578. - ISBN 978-5-16-003458-4.5.2 Дополнительная литература

2 Кузнецова, В. Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / В. Б. Кузнецова, В. К. Воробьев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. - Оренбург : Университет, 2015. - Adobe Acrobat Reader 7.0 - ISBN 978-5-7410-1357-1.

5.2 Дополнительная литература

1 Адамчук, В. В. Экономика и социология труда [Текст] : учеб. для вузов / В. В. Адамчук, О. В. Ромашов, М. Е. Сорокина. - М. : ЮНИТИ, 2001. - 407 с.

2 Генкин, Б. М. Экономика и социология труда [Текст] : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 7-е изд., доп. - М. : Норма, 2007. - 448 с.

3 Мумладзе, Р. Г. Экономика и социология труда [Текст] : учеб. для вузов / Р. Г. Мумладзе, Г. Н. Гужина. - М. : КноРус, 2007. - 328 с.

4 Экономика и социология труда [Текст]:учеб. для вузов / под ред. А.Я. Кибанова.- М. : ИНФРА-М, 2009. - 592 с.

5 Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [Текст] / Е. Е. Румянцева. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 724 с.

5.3 Периодические издания

1 Вопросы экономики : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.

2. Вопросы статистики : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.

4. Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2015.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;
2. <https://universarium.org/> - «Универсариум»;
3. <https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.
4. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2015]. – Режим доступа \\\fileserv1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе по дисциплине.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
ДИСЦИПЛИНЫ
«Б.1.В.ОД.16 Экономика управления персоналом и социология труда»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Год набора 2017

Форма обучения заочная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2017/2018 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от «09» 01 2017

Заведующий кафедрой

Управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

Е.В. Шестакова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

В.Б. Кузнецова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета (института)

Ю.В. Рожкова

личная подпись

расшифровка подписи

дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

1. п. 5.4 Интернет-ресурсы

<http://praktikmanager.ru/>

Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

<http://bukvy.net/>

Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

2. п. 5.5 Программное обеспечение профессиональной базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2017]. – Режим доступа [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](#) в локальной сети ОГУ.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserv1\CONSULT\cons.exe](#)