

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института менеджмента
В.В. Боброва

(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.9.2 Планирование и прогнозирование»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2015

655165

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.9.2 Планирование и прогнозирование» /сост.
О.Н. Коркешко - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

© Коркешко О.Н., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	6
4 Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Структура дисциплины	7
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	8
4.3 Практические занятия (семинары).....	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература.....	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Периодические издания	10
5.4 Интернет-ресурсы.....	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	11
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	12

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области планирования и прогнозирования на предприятии и умений у студентов выбирать оптимальные варианты социально-экономических планов развития предприятий, изучении и усвоении основных теоретических положений планирования, мирового и отечественного опыта внутрихозяйственного планирования.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- усвоить концептуальные основы планирования и прогнозирования на предприятии; место и роль внутрифирменного планирования и прогнозирования; основные принципы и методы планирования; систему внутрифирменных планов и механизм их взаимодействия в рыночных условиях; методику разработки перспективных и текущих планов; основные показатели деятельности и методы их планирования; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий.

- формирование и развитие у обучающихся целостной системы знаний о планировании и его роли в деятельности предприятия;

- знать методологию анализа и синтеза планируемых показателей.

2) познавательный компонент:

- владеть теорией и методологией планирования и прогнозирования на предприятии;

- активизация творчества обучающихся в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в планировании на предприятии;

- расширения кругозора, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня студентов.

3) практический компонент:

- привить практические навыки проведения аналитических исследований по различным аспектам планирования и прогнозирования деятельности, характеризовать состав, структуру и движение плановых показателей; методиками расчета и планирования показателей; технологией оценки, эффективности планирования деятельности предприятия.

- привить умение правильно ориентироваться в потоке информации;

- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.22 Оплата труда персонала, Б.1.Б.26 Управленческий учет и учет персонала, Б.1.В.ОД.3 Экономика организации*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: - основы экономического анализа полученной информации Уметь: - анализировать экономические процессы и явления в различных сферах деятельности; Владеть: - инструментами анализа экономических явлений и процессов.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их осо-	ОК-7 способностью к самоорганизации и

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
бенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: - применять знания в области психологии в целях личного и профессионального развития; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: - способами обучения на собственном опыте и опыте других; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	самообразованию
Знать: - основы анализа экономических показателей деятельности организации Уметь: - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду, а также разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по их улучшению; Владеть: - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - подходы к диагностике и анализу результатов исследований в контексте целей и задач своей организации Уметь: - диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы; Владеть: - технологией диагностики социально-экономических проблем и процессов в организации.	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Знать: - методы планирования на предприятии; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий; сущность планирования; Уметь: - принимать оптимальные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности; рассчитывать технико-экономические и другие показатели планов развития предприятия;	ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
определять их эффективность и безубыточность, анализировать тенденции развития, динамику и объёмы выполнения планов. Владеть: - навыками анализа состава, структуры и движения плановых показателей; методиками расчета и планирования показателей; технологией оценки, эффективности организации и планирования деятельности предприятий.	отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
Знать: - виды, формы и методы обучения персонала - основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - основы организации работы с кадровым резервом Уметь: - использовать разнообразные формы, виды и методы обучения персонала - управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - работать с кадровым резервом Владеть: - методами обучения персонала; - технологией управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - технологией работы с кадровым резервом	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Знать: - основы деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) - методы и технологии текущей аттестации персонала (в т.ч. аттестации) Уметь: - проводить деловую оценку работников; - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации); Владеть: - методологией разработки заданий для проведения деловой оценки; - навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	13,25	13,25
Лекции (Л)	4	4

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям.	130,75 60,0 70,75	ч 60,0 70,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Прогнозирование и планирование в рыночных условиях	23,5	0,5	1		22
2	Текущее планирование деятельности предприятия	25	1	2		22
3	Прогнозирование спроса и предложения	23,5	0,5	1		22
4	Планирование производства и реализации продукции	23,5	0,5	1		22
5	Планирование ресурсного обеспечения	23,5	0,5	1		22
6	Планирование издержек, прибыли и рентабельности предприятия	25	1	2		22
	Итого:	144	4	8		132
	Всего:	144	4	8		132

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Прогнозирование и планирование в рыночных условиях.

Сущность прогнозирования и планирования на предприятиях в условиях перехода к рынку. Система внутрифирменного планирования. Предмет и функции рыночного прогнозирования и планирования. Процесс, принципы и методы внутрифирменного планирования. Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования. Методы разработки плановых нормативов и норм. Формы планирования. Техничко-экономическое планирование, оперативно-производственное планирование. Виды планирования по основным классификационным признакам. Технология принятия планового решения. Система показателей планов предприятия.

2 Текущее планирование деятельности предприятия.

Содержание текущих планов. Процесс разработки текущего плана. Сопоставимость показателей текущего планирования с основными показателями других видов планирования. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.

3 Прогнозирование спроса и предложения.

Понятие спроса и предложения. Виды рыночного спроса и его оценка, подходы к изучению рынка. Элементы внешней среды Спрос на услуги сервиса и его прогнозирование. Факторы, оказывающие влияние на спрос и предложение, неценовые факторы. Этапы моделирования спроса на услуги в сфере сервиса. Прогнозирование предложения (продажи/сбыта) услуг и продукции в сфере сервиса. Этапы прогнозирования спроса на услуги. Услуги и показатели их оборота. Производственные и непроизводственные продукция, работы и услуги.

4 Планирование производства и реализации продукции.

Содержание плана производства. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Особенности формирования портфеля заказов Процесс разработки производственной программы. Планирование производственной мощности и ее использования. Алгоритм планирования сбыта продукции

5 Планирование ресурсного обеспечения.

Планирование потребности предприятия в материально-технических ресурсах. Планирование закупок материальных ресурсов. Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий .Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы. Планирование производительности труда. Методы планирование повышения производительности труда.

6 Планирование издержек предприятия.

Виды издержек на предоставляемые услуги. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный. Содержание и показатели плана себестоимости. Планирование затрат. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены. Планирование оптимальных цен. Процесс разработки стратегии ценообразования. Существующие ценовые стратегии. Последовательность расчета цен в рыночных условиях. Процесс планирования прибыли. Методы планирования прибыли. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от внереализационных операций. Планирование распределения прибыли. Налоговое планирование. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Прогнозирование и планирование в рыночных условиях	1
1,2	2	Текущее планирование деятельности предприятия	2
2	3	Прогнозирование спроса и предложения	1
3	4	Планирование производства и реализации продукции	1
3	5	Планирование ресурсного обеспечения	1
4	6	Планирование издержек, прибыли и рентабельности предприятия	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 223 с.

2 Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учеб. для вузов / М. И. Бухалков.- 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 411 с.

3 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 322 с.

4 Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии : учебник для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика / Т. Ф. Шарипов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург : Университет, 2013. - 266 с.

5.2 Дополнительная литература

1 Лапыгин, Ю. Н. Управление затратами на предприятии : планирование и прогнозирование, анализ и минимизация затрат : практ. руководство / Ю. Н. Лапыгин, Н. Г. Прохорова. - М. : Эксмо, 2007. - 128 с.

2 Любанова, Т. П. Стратегическое планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов / Т. П. Любанова, Л. В. Мясоедова, Ю. А. Олейникова.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. - 400 с.

3 Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.-метод. пособие / М. М. Алексеева. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 248 с.

4 Бабич, Т. Н. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев. - М. : КноРус, 2005. - 336 с.

5 Базаров Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - М. : Мастерство, 2002. - 224 с.

6 Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / В. А. Горемыкин. - М. : Филинь, 2003. - 520 с.

7 Ильин А.И. Планирование на предприятии : учеб. для вузов / А.И. Ильин.- 5-е изд., стер. - Минск : Новое знание, 2004. - 635 с.

5.3 Периодические издания

1 Бизнес. Менеджмент. Право

2 Менеджмент в России и за рубежом

3 Проблемы прогнозирования

4 Российский журнал менеджмента

5 Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии

6 Управленец

7 Управление компанией

8 Управление риском

9 Финансы и экономика. Анализ. Прогноз

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

2 <http://www.stplan.ru> - Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях. На сайте представлены теоретические и практические статьи.

3 <http://www.Betec.Ru> - Информационный портал. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей, процессов и KPI организаций.

4 <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса. Электронные газеты. Дайджест материалов центральных, региональных и зарубежных деловых изданий.

5 <http://www.aup.ru/management> - Административно-управленческий портал. Подборка публикаций по вопросам экономики и управления на предприятии (учебные, научные, методические и аналитические материалы по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу).

6 <http://www.expert.ru> – деловой аналитический журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

7 <http://www.dis.ru/manag/index.html> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

8 <http://www.garant.ru> – Информационно – правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

9 <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

10 <http://elibrary.ru> - Информационный портал научной электронной библиотеки, представляющий собой крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, в том числе электронные версии российских научно-технических журналов.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система MS Windows.
2. Программный продукт Microsoft Office Project.
3. Пакет настольных приложений MSOffice.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Профиль: Управление персоналом организации

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.9.2 Планирование и прогнозирование

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 01 2016

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма И.Н. Корабейников
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

И.В. Ермакова
должность подпись

И.Н. Грицай
подпись

Корсаков Р.Н.
расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом Ж.А. Ермакова
код и наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

И.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Ю.В. Розанова
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи