

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института менеджмента
В.В. Боброва
(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.9.2 Планирование и прогнозирование»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2016

660203

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	6
4 Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Структура дисциплины	7
4.2 Содержание разделов дисциплины	8
4.3 Практические занятия (семинары).....	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Периодические издания	10
5.4 Интернет-ресурсы.....	11
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	11
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	12

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области планирования и прогнозирования на предприятии и умений у студентов выбирать оптимальные варианты социально-экономических планов развития предприятий, изучении и усвоении основных теоретических положений планирования, мирового и отечественного опыта внутрихозяйственного планирования.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- усвоить концептуальные основы планирования и прогнозирования на предприятии; место и роль внутрифирменного планирования и прогнозирования; основные принципы и методы планирования; систему внутрифирменных планов и механизм их взаимодействия в рыночных условиях; методику разработки перспективных и текущих планов; основные показатели деятельности и методы их планирования; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий.

- формирование и развитие у обучающихся целостной системы знаний о планировании и его роли в деятельности предприятия;

- знать методологию анализа и синтеза планируемых показателей.

2) познавательный компонент:

- владеть теорией и методологией планирования и прогнозирования на предприятии;

- активизация творчества обучающихся в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в планировании на предприятии;

- расширения кругозора, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня студентов.

3) практический компонент:

- привить практические навыки проведения аналитических исследований по различным аспектам планирования и прогнозирования деятельности, характеризовать состав, структуру и движение плановых показателей; методиками расчета и планирования показателей; технологией оценки, эффективности планирования деятельности предприятия.

- привить умение правильно ориентироваться в потоке информации;

- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.22 Оплата труда персонала, Б.1.Б.26 Управленческий учет и учет персонала, Б.1.В.ОД.3 Экономика организации*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: - основы экономического анализа полученной информации Уметь: - анализировать экономические процессы и явления в различных сферах деятельности; Владеть: - инструментами анализа экономических явлений и процессов.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать:	ОК-7 способностью к

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: - применять знания в области психологии в целях личного и профессионального развития; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: - способами обучения на собственном опыте и опыте других; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	самоорганизации и самообразованию
Знать: - основы анализа экономических показателей деятельности организации Уметь: - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду, а также разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по их улучшению; Владеть: - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - подходы к диагностике и анализу результатов исследований в контексте целей и задач своей организации Уметь: - диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы; Владеть: - технологией диагностики социально-экономических проблем и процессов в организации.	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Знать: - методы планирования на предприятии; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий; сущность планирования; Уметь: - принимать оптимальные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности; рассчитывать технико-	ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
экономические и другие показатели планов развития предприятия, определять их эффективность и безубыточность, анализировать тенденции развития, динамику и объёмы выполнения планов. Владеть: - навыками анализа состава, структуры и движения плановых показателей; методиками расчета и планирования показателей; технологией оценки, эффективности организации и планирования деятельности предприятий.	достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
Знать: - виды, формы и методы обучения персонала - основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - основы организации работы с кадровым резервом Уметь: - использовать разнообразные формы, виды и методы обучения персонала - управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - работать с кадровым резервом Владеть: - методами обучения персонала; - технологией управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - технологией работы с кадровым резервом	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Знать: - основы деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) - методы и технологии текущей аттестации персонала (в т.ч. аттестации) Уметь: - проводить деловую оценку работников; - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации); Владеть: - методологией разработки заданий для проведения деловой оценки; - навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала	ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	13,25	13,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	130,75	130,75
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	60,0	60,0
- подготовка к практическим занятиям	70,75	70,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Прогнозирование и планирование в рыночных условиях	23,5	0,5	1		22
2	Текущее планирование деятельности предприятия	25	1	2		22
3	Прогнозирование спроса и предложения	23,5	0,5	1		22
4	Планирование производства и реализации продукции	23,5	0,5	1		22
5	Планирование ресурсного обеспечения	23,5	0,5	1		22
6	Планирование издержек, прибыли и рентабельности предприятия	25	1	2		22
	Итого:	144	4	8		132
	Всего:	144	4	8		132

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Прогнозирование и планирование в рыночных условиях.

Сущность прогнозирования и планирования на предприятиях в условиях перехода к рынку. Система внутрифирменного планирования. Предмет и функции рыночного прогнозирования и планирования. Процесс, принципы и методы внутрифирменного планирования. Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования. Методы разработки плановых нормативов и норм. Формы планирования. Техничко-экономическое планирование, оперативно-производственное планирование. Виды планирования по основным классификационным признакам. Технология принятия планового решения. Система показателей планов предприятия.

2 Текущее планирование деятельности предприятия.

Содержание текущих планов. Процесс разработки текущего плана. Сопоставимость показателей текущего планирования с основными показателями других видов планирования. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.

3 Прогнозирование спроса и предложения.

Понятие спроса и предложения. Виды рыночного спроса и его оценка, подходы к изучению рынка. Элементы внешней среды Спрос на услуги сервиса и его прогнозирование. Факторы, оказывающие влияние на спрос и предложение, неценовые факторы. Этапы моделирования спроса на услуги в сфере сервиса. Прогнозирование предложения (продажи/сбыта) услуг и продукции в сфере сервиса. Этапы прогнозирования спроса на услуги. Услуги и показатели их оборота. Производственные и непроизводственные продукция, работы и услуги.

4 Планирование производства и реализации продукции.

Содержание плана производства. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Особенности формирования портфеля заказов Процесс разработки производственной программы. Планирование производственной мощности и ее использования. Алгоритм планирования сбыта продукции

5 Планирование ресурсного обеспечения.

Планирование потребности предприятия в материально-технических ресурсах. Планирование закупок материальных ресурсов. Классификация инвестиций и их роль в развитии предприятий .Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы. Планирование производительности труда. Методы планирование повышения производительности труда.

6 Планирование издержек предприятия.

Виды издержек на предоставляемые услуги. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный. Содержание и показатели плана себестоимости. Планирование затрат. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены. Планирование оптимальных цен. Процесс разработки стратегии ценообразования. Существующие ценовые стратегии. Последовательность расчета цен в рыночных условиях. Процесс планирования прибыли. Методы планирования прибыли. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от внереализационных операций. Планирование распределения прибыли. Налоговое планирование. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Прогнозирование и планирование в рыночных условиях	1
1,2	2	Текущее планирование деятельности предприятия	2
2	3	Прогнозирование спроса и предложения	1
3	4	Планирование производства и реализации продукции	1
3	5	Планирование ресурсного обеспечения	1
4	6	Планирование издержек, прибыли и рентабельности предприятия	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 223 с.

2 Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учеб. для вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 411 с.

3 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 322 с.

4 Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии : учебник для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика / Т. Ф. Шарипов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург : Университет, 2013. - 266 с.

5.2 Дополнительная литература

1 Лапыгин, Ю. Н. Управление затратами на предприятии : планирование и прогнозирование, анализ и минимизация затрат : практ. руководство / Ю. Н. Лапыгин, Н. Г. Прохорова. - М. : Эксмо, 2007. - 128 с.

2 Любанова, Т. П. Стратегическое планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов / Т. П. Любанова, Л. В. Мясоедова, Ю. А. Олейникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. - 400 с.

3 Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.-метод. пособие / М. М. Алексеева. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 248 с.

4 Бабич, Т. Н. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев. - М. : КноРус, 2005. - 336 с.

5 Базаров Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - М. : Мастерство, 2002. - 224 с.

6 Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / В. А. Горемыкин. - М. : Филинь, 2003. - 520 с.

7 Ильин А.И. Планирование на предприятии : учеб. для вузов / А.И. Ильин. - 5-е изд., стер. - Минск : Новое знание, 2004. - 635 с.

5.3 Периодические издания

1 Бизнес. Менеджмент. Право

2 Менеджмент в России и за рубежом

3 Проблемы прогнозирования

4 Российский журнал менеджмента

5 Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии

6 Управленец

7 Управление компанией

8 Управление риском

9 Финансы и экономика. Анализ. Прогноз

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

2 <http://www.stplan.ru> - Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях. На сайте представлены теоретические и практические статьи.

3 <http://www.Betec.Ru> - Информационный портал. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей, процессов и KPI организаций.

4 <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса. Электронные газеты. Дайджест материалов центральных, региональных и зарубежных деловых изданий.

5 <http://www.aup.ru/management> - Административно-управленческий портал. Подборка публикаций по вопросам экономики и управления на предприятии (учебные, научные, методические и аналитические материалы по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу).

6 <http://www.expert.ru> – деловой аналитический журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

7 <http://www.dis.ru/manag/index.html> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

8 <http://www.garant.ru> – Информационно – правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

9 <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

10 <http://elibrary.ru> - Информационный портал научной электронной библиотеки, представляющий собой крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, в том числе электронные версии российских научно-технических журналов.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система MS Windows.
2. Программный продукт Microsoft Office Project.
3. Пакет настольных приложений MS Office.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

11