Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.Б.22.1 Общий менеджмент»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Таможенные платежи и валютный контроль
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Специалист таможенного дела

Форма обучения
Очная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента
наименование кафедры

протокол № 06 от "06" 02 2016 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента — подпись — И.Н. Корабейников
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Ст.преподаватель — подпись — Л.В. Кирхмеер
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по специальности
38.05.02 Таможенное дело — личная подпись — В.В. Боброва
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись — Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Кирхмеер Л.В., 2016
© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- является формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков профессиональных управляющих, эффективных коммуникаций, рассмотрение методологических основ управления, методов управления организацией и основных принципов функционирования и развития организации через ознакомление с современной теорией менеджмента, принятию управленческих решений в управленческой деятельности организации.

Задачи:

- овладеть базовыми знаниями в области общего менеджмента, теории и практики управления современным предприятием;
- научиться принимать управленческие решения в области менеджмента;
- обладать навыками эффективной коммуникации в организации;
- обладать способностью формирования и реализации на предприятии эффективной системы стимулирования персонала;
- освоить общий менеджмент и разрабатывать стратегические и тактические планы, реализовывать управленческие решения на предприятии;
- обучить студентов методам научной организации управления трудовыми коллективами, формированию эффективной управленческой команды в рамках общего менеджмента;
- выработать у студентов навыки делового общения, работы в кризисных и конфликтных ситуациях на предприятии.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.6 Экономическая теория, С.1.Б.7 Право, С.1.Б.8 Русский язык и культура речи, С.1.Б.9 Социокультурная коммуникация, С.1.Б.11.1 Математика, С.1.Б.12 Информатика, С.1.Б.13 Концепции современного естествознания, С.1.В.ОД.6 Этика государственной службы и государственного служащего*

Постреквизиты дисциплины: *С.1.Б.22.2 Таможенный менеджмент, С.1.Б.33 Экономическая безопасность, С.1.Б.34 Управление таможенным делом, С.1.В.ОД.11 Международное таможенное сотрудничество, С.1.В.ДВ.5.1 Международные конвенции и соглашения по торговле*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - теоретические основы менеджмента; – основные принципы управления; - особенности миссии организации; – основные методы управления и принятия управленческих решений; – методы управления деятельностью персонала структурного подразделения таможенного органа. **Уметь:** - анализировать тенденции развития российской и мировой экономик; - применять методы управления в профессиональной деятельности; – применять на практике методы управления персоналом структурного подразделения таможенного органа.	ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: - способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе и на предприятиях и структурных подразделениях таможни; - навыками принятия решений по управлению деятельностью организации и их структурных подразделений; – современными методами управления персоналом таможенных органов	
Знать: - сущность информационного обеспечения управления; - виды информации и ее сбор на разных уровнях управления; - эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; - стиль управления и специфика управления в организации таможенного поста и других структурных подразделениях таможни. **Уметь:** - оценивать эффективность управленческой деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; - анализировать качество предоставляемых услуг в области управления. **Владеть:** - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности; - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в управленческой деятельности; - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений; - навыками коммуникативного поведения в организации; - навыками принятия решений по управлению деятельностью таможни и их структурных подразделений.	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самостоятельное изучение разделов (Зарубежный опыт управления: США, Япония, Западная –Европа);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю*	**73,75**	**73,75**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	**зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент как вид деятельности	11	2	1		8
2	Общие характеристики организации	11	2	1		8
3	История развития менеджмента	13	2	2		9
4	Цели менеджмента	12	2	2		8
5	Принятие управленческих решений	12	2	2		8
6	Коммуникации в менеджменте	12	2	2		8
7	Организация взаимодействия и построение организации	13	2	2		9
8	Мотивация персонала	12	2	2		8
9	Стиль руководства	12	2	2		8
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности.

Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

Тема 2. Общие характеристики организации.

Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая закрытая система. Общая характеристика организации.

Тема 3. История развития менеджмента.

Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.

Тема 4. Цели менеджмента.

Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям.

Тема 5. Принятие управленческих решений.

Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.

Тема 6. Коммуникации в менеджменте.

Понятие, виды и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.

Тема 7. Организация взаимодействия и построение организации.

Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.

Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура.

Тема 8. Мотивация персонала.

Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.

Тема 9. Стиль руководства.

Понятие и виды стилей руководства. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Менеджмент как вид деятельности	1
1	2	Общие характеристики организации	1
2	3	История развития менеджмента	2
3	4	Цели менеджмента	2
4	5	Принятие управленческих решений	2
5	6	Коммуникации в менеджменте	2
6	7	Организация взаимодействия и построение организации	2
7	8	Мотивация персонала	2
8	9	Стиль руководства	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: Учебник / Гуськов Ю.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011468-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526441 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

2. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/557530 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5.2 Дополнительная литература

1. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (п) ISBN 978-5-16-009073-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/538741 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

2. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0268-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/538104 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.
Проблемы управления/ Control Sciences : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.management.com.ua - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

2 http://elibrary.ru – eLIBRARY.RU - на платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций.российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

3 http://www.consultant.ru - официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

4 http://ecsocman.edu.ru - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«С.1.Б.22.1 Общий менеджмент»

Специальность *38.05.02 Таможенное дело*
код и наименование

Направленность: *Таможенные платежи и валютный контроль*

Год набора 2016

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2017/2018 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра менеджмента
наименование кафедры

протокол № 09 от "06" 02 2017 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента _____ И.Н. Корабейников
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ
_____ Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Уполномоченный по качеству факультета (института)
_____ Ю.В.Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Буралова М. А. Общий и административный менеджмент / Юсупова С.Я., Исаев Р.А., Буралова М.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 9785394020292 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430642 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

2. Душкин А.В. Практический менеджмент: Учебное пособие / Балан В.П., Душкин А.В., Новосельцев В.И. - Воронеж:Научная книга, 2017. - 227 с.: ISBN 978-5-4446-1040-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/977123 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5.3 Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2017. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2017. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«С.1.Б.22.1 Общий менеджмент»

Специальность *38.05.02 Таможенное дело*
код и наименование

Направленность: *Таможенные платежи и валютный контроль*

Год набора 2016

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра менеджмента
наименование кафедры

протокол № 04 от "11" 04 2018 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента _____ И.Н. Корабейников
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ
_____ Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Уполномоченный по качеству факультета (института)
_____ Ю.В.Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Наумов А.И.Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959874 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

2. Егоршин А.П.Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/916114 - ЭБС Znanium издательства «Инфра-М»

5.2 Дополнительная литература

1. Смагина В.В. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы

5.3 Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

1 https://ru.coursera.org/learn/modernmanagement «Coursera», МООК: «Современный менеджмент»

2 https://openedu.ru/course/ITMOUniversity/FUNMAN/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Персональная эффективность: тайм-менеджмент»

3 https://universarium.org/course/622 «Уинверсариум», Каталог курсов, МООК: «Советы желающим открыть свое дело»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2018. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2018. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe