Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.10.1 Организация службы качества на предприятии»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы
Программа прикладного бакалавриата

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации
наименование кафедры

протокол № 8 от "10" марта 20 16 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации А.Л. Воробьев
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
ст. преподаватель кафедры
метрологии, стандартизации и сертификации В.А. Гарельский
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки

27.03.02 Управление качеством А.Л. Воробьев
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Грицай
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета

Р.Х. Хасанов
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации 51089

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- приобретение студентами знаний о правилах функционирования служб качества в организациях;
- формирование у студентов навыков оформления нормативной и технической документации.

Задачи:

- изучить правила и порядок создания службы качества в организации;
- познакомиться с правилами функционирования служб качества;
- научиться разрабатывать Положение о службе качества;
- приобрести навыки оформления нормативной и технической документации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - роль и место инженеров по качеству в организационно-управленческой структуре предприятия; - основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения функционирования службы качества; - технологии управления развитием персонала службы качества (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); - основные теории и концепции взаимодействия людей в службе качества и организации в целом, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; **Уметь:** - анализировать состояние и тенденции развития предприятия с точки зрения обеспечения потребности организации в инженерах по качеству; - проводить аудит человеческих ресурсов службы качества, прогнозировать и определять потребность службы в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых	ПК-7 способностью руководить малым коллективом

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала службы качества; - диагностировать организационную культуру службы качества и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; **Владеть:** - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом службы качества; - современными технологиями управления персоналом службы качества (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); - современными технологиями управления развитием персонала службы качества; - современными технологиями управлением поведением персонала службы качества.	
Знать: - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности управления в области профессиональной деятельности; - процесс принятия и реализации управленческих решений; **Уметь:** - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями **Владеть:** - методикой критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**14,5**	**14,5**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	**93,5**	**93,5**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
- выполнение контрольной работы (КонтрР); *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;*	+	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Правила создания служб качества	16	1	1		14
2	Порядок создания службы качества на предприятии	16	1	1		14
3	Правила функционирования службы качества	48	2	4		42
4	Положение о службе качества предприятия	28	2	2		24
	Итого:	108	6	8		94
	Всего:	108	6	8		94

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Правила создания служб качества. Решение о создании на предприятии службы качества. Структура службы качества.

Раздел 2. Порядок создания службы качества на предприятии. Предложение о создании службы. Решение о создании службы качества. Организационно-распорядительные документы о создании службы.

Раздел 3. Правила функционирования службы качества. Основные задачи службы качества. Организационное обеспечение работ по управлению качеством. Проведение исследование в области управления качеством. Разработка на предприятии стандартов и других документов в области управления качеством. Представление предприятия в работах по управлению качеством. Внедрение стандартов и сводов правил, обеспечение соблюдения технических регламентов. Надзор за применением документов в сфере управления качеством. Формирование и ведение фонда документов. Повышение уровня знаний в области управления качеством. Взаимодействие с другими организациями. Функции корпоративной службы качества.

Раздел 4. Положение о службе качества предприятия. Общие вопросы. Порядок разработки и утверждения. Структура: цели и задачи функционирования службы качества; функции сотрудников службы, права; кадровые вопросы.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1, 2	Служба качества предприятия: правила создания, определение функций, прав и обязанностей	4
2	3	Внутренние и внешние взаимодействия службы качества предприятия	4
3	3	Порядок разработки, утверждения и внедрения нормативной и технологической документации по управлению качеством на предприятии	6

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	3	Формирование и ведение фонда нормативной и технологической документации. Надзор за применением предприятием документов по управлению качеством	4
5	4	Порядок разработки и утверждения Положения о службе качества предприятия	6
		Итого:	24

4.4 Контрольная работа (9 семестр)

1. Актуальность проблемы управления качеством в условиях рыночной экономики.
2. Качество продукции \ услуг. Требования к качеству. Показатели качества.
3. Оценка показателей качества.
4. 7 принципов менеджмента качества, положенные в основу международных стандартов.
5. Роль руководства организации в разработке и внедрении СМК.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Тумин, В. М. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.М. Тумин, Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 239 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=367725. – 15.09.2016.

2 Федорова, Н. В. Управление персоналом организации [Текст] : учебное пособие / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2013. - 512 с. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 497-509. - Библиогр.: с. 510-512. - ISBN 978-5-85971-946-4.

3 Пономарев, С.В. Управление качеством процессов и продукции : учебное пособие / С.В. Пономарев, Е.С. Мищенко, С.В. Мищенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» ; под ред. С.В. Пономарева. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - Кн. 3. Специальные вопросы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной сферах. - 221 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1219-7 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277909.

4 Управление качеством : учебник / под ред. С.Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02344-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966.

5 Агарков А. П. Теория организации. Организация производства. Интегрированное учебное пособие [Электронный ресурс] / Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М., Иванов А. С., Сухов С. В., Голиков С. А. - Дашков и Ко, 2017. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454150.

5.2 Дополнительная литература

1 Бузов, Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация [Текст] : учеб. пособие для вузов / Б. А. Бузов. - М. : Академия, 2006. - 173 с. - (Высшее профессиональное образование. Легкая промышленность). - Прил.: с. 154-168. - Библиогр.: с. 169-170. - ISBN 5-7695-2692-0.

2 Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Менеджмент" и специальности "Менеджмент организации" / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 253 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 211. - ISBN 978-5-16-004475-0.

3 Магер, В. Е. Управление качеством [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 220100 "Системный анализ и управление" / В. Е. Магер. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 176 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 174. - ISBN 978-5-16-004764-5.

4 Герасимов, Б. Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Герасимов Б. Н., Чуриков Ю. В. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0198-8. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503665.

5.3 Периодические издания

1 Стандарты и качество: журнал. – Москва.

2 Измерительная техника: журнал. – Москва.

3 Метрология: приложение к журналу «Измерительная техника». – Москва.

4 Законодательная и прикладная метрология: журнал. – Москва.

5 Контрольно-измерительные приборы и системы: журнал. – Москва.

5.4 Интернет-ресурсы

- университетская библиотека On line (http://biblioclub.ru/) ;
- электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»» (http://e.lanbook.com/) ;
- национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум (http://rucont.ru/) ;
- электронная библиотека научной библиотеки Оренбургского государственного университета (http://artlib.osu.ru);
- www.stq.ru – официальный сайт РИА «Стандарты и качество»;
- www.standart.ru – Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;
- www.gost.ru – официальный сайт Росстандарта;
- http://mirq.ucoz.ru – официальный сайт Всероссийской организации качества (ВОК);
- www.rg.ru –официальный сайт «Российская газета».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система - Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader;
4. Архиватор – WinRAR;
5. Свободный файловый архиватор - 7-Zip;
6. Технорма / Документ [Электронный ресурс] : [система программных продуктов] / ООО Глосис-Сервис, ФБУ КВФ Интерстандарт. – Версия 1.11.36. – Электрон. дан. и прогр. – [Москва; Санкт-Петербург], [1999–2013]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ; \\fileserver1\gost\Install\tndoc_setup.exe.
7. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992– 2016]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe;
8. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2016].– Режим доступа: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ;
9. Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа: http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ;

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.