

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана финансово-экономического факультета

В.А. Волохина

(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера» /сост.
Л.А. Свиридова - Оренбург: ОГУ, 2016**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	6
4.3 Лабораторные работы	7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
5.1 Основная литература	8
5.2 Дополнительная литература	9
5.3 Периодические издания	9
5.4 Интернет-ресурсы	10
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	10
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины	11
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Основная цель освоения дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области функционирования компьютерных информационных систем бухгалтерского учета и отчетности.

Задачи:

В ходе изучения дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» ставятся следующие задачи:

- изучить теоретические основы построения и организации компьютерных информационных систем;
- исследовать структуру автоматизированного рабочего места бухгалтера;
- рассмотреть организационные формы использования технических средств;
- ознакомиться с компьютерными информационными системами бухгалтерского учета и отчетности;
- обосновать критерии выбора программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.1 Информатика, Б.1.В.ОД.3 Налоги и налогообложение, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать: - общие государственно-правовых явлениях в целом, иметь представление о правовой системе Российской Федерации, основные положения отраслей российского права</p> <p>Уметь: - толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>Владеть: - навыками ориентации в нормативно-правовых актах и специальной юридической литературе, приемами использования теоретических правовых знаний в практической деятельности</p>	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<p>Знать: задачи, которые стоят перед специалистами бухгалтерского учета, анализа и аудита в их профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: пользоваться официальными источниками информации с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных финансов</p>	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<p>Знать: официальные источники информации, описывающие технические средства и информационные технологии для</p>	ПК-8 способностью использовать для решения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины профессиональной деятельности бухгалтера, экономиста, аудитора, ревизора Уметь: пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния Владеть: программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности	Компетенции аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
---	--

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.7 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б.1.В.ОД.8 Аудит, Б.1.В.ДВ.1.1 Учет и анализ банкротств, Б.1.В.ДВ.1.2 Анализ финансовой отчетности, Б.1.В.ДВ.2.1 Учет в бюджетных организациях, Б.1.В.ДВ.2.2 Учет в строительстве, Б.1.В.ДВ.3.1 Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей, Б.1.В.ДВ.3.2 Контроль и ревизия, Б.1.В.ДВ.4.1 Аудит налогообложения, Б.1.В.ДВ.4.2 Налоговый учет и отчетность, Б.1.В.ДВ.8.1 Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами, Б.1.В.ДВ.8.2 Оценка рисков, Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: -программы автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа Уметь: - работать с алгоритмами программных продуктов Владеть: - основными приемами и способами ввода и обобщения информации в автоматизированной среде	ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Знать: технические средства и современные информационные технологии для профессиональной деятельности ревизора, экономиста, бухгалтера, аудитора Уметь: пользоваться техническими средствами с учетом основных требований современного их состояния для автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и передачи её через телекоммуникационные каналы связи Владеть: программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и отчетности для экономических субъектов	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать: - основные объекты бухгалтерского учета и счета, на которых они учитываются Уметь: - составлять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по результатам хозяйственной деятельности Владеть: - приемами группировки информации для составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	13,5	13,5
Лекции (Л)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	94,5	94,5
- написание реферата (Р);	10	10
- самостоятельное изучение разделов (тем):		
- Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях;	14,5	14,5
2. Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем;	20	20
- Электронное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, достоинства и недостатки.	15	15
- самоподготовка:		
- проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	10	10
- подготовка к лабораторным занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю.	5	5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы построения системы автоматизации обработки данных	24	2		2	20
2	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	22	-		2	20
3	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде	62	2		4	56
	Итого:	108	4		8	96
	Всего:	108	4		8	96

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Основы построения системы автоматиза-	Значение и эффективность автоматизации учетного процесса в современных условиях. Понятие экономической информации.

	ции обработки данных	Сущность и свойства учетной информации. Пользователи учетной информации. Технологический процесс обработки учетной информации. Структура АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Роль и место специалиста в условиях автоматизации учетного процесса. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета в условиях автоматизации.
2	Особенности проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем	Бухгалтерские информационные системы (БИС). Классификация БИС. Классификация функциональных пакетов по бухгалтерскому учету. Этапы и методы проектирования и внедрения бухгалтерских информационных систем. Рынок программных продуктов и технического обеспечения. Критерии выбора программных и технических средств.
3	Общие вопросы организации обработки финансово-бухгалтерской информации в автоматизированной среде	Общая концепция системы «1С:Предприятие». Основы работы с программой 1С: ведение констант, настройка плана счетов, справочники аналитического учета, методы регистрации учетной информации, анализ хозяйственной деятельности организации на основе отчетов. Автоматизация различных участков учета в программе 1С.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	3	Тема: Основы работы с программой 1С Внести в базу 1С сведения об организации. Внести все необходимые константы параметров учета. Заполнить справочники номенклатуры. Заполнить справочник работников организации. Заполнить справочник подразделений. Заполнить справочник расчетные счета. Сформировать начальный баланс. Отразить операции по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (выпуск готовой продукции (работ, услуг), передача материалов в производство, приобретение материальных запасов и канцтоваров, списание материальных запасов использованных на нужды предприятия и др.)	2
2	3	Тема: Учет основных средств и материальных запасов Оформить операции, связанные с поступлением основных средств. Зарегистрировать входящие счета-фактуры для учета НДС по приобретенным и построенным объектам основных средств. Оформить операции, связанные с поступлением и выбытием материальных запасов. Зарегистрировать входящие счета-фактуры для учета НДС по приобретенным материальным ценностям.	2
3	3	Тема: Учет расчетов Оформить операции, связанные с расчетами с поставщиками, с покупателями, с подотчетными лицами. Оформить кадровые документы на прием работников на работу. Заполнить справочники физические лица и работники организации. Закрепить за работниками стандартные вычеты. Начислить заработную плату. Удержать из заработной платы НДФЛ. Рассчитать страховые взносы. Сформировать налоговую карточку по учету НДФЛ. Сформировать карточку по учету страховых взносов.	2
4	3	Тема: Регламентированная отчетность Заполнить бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и другие формы бухгалтерской отчетности. Сформировать в системе налоговые декларации:	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		-по налогу на прибыль; -по налогу на имущество; -по НДС. Составить расчеты в фонды: -ФСС; -ПФР.	
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>

3. Соловьев, П.А. Автоматизированное рабочее место в системе учета производственных запасов / П.А. Соловьев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 71 с. - ISBN 978-5-905865-62-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97367>

4. АРМ бухгалтера в коммерческой организации [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2014. Доступ http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=972

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2013. Доступ:

http://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=934

5.2 Дополнительная литература

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. с последующими изменениями и дополнениями // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 2013. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Автоматизированное рабочее место бухгалтера: методические указания по выполнению расчетно-графической работы/ Н.А.Тычина - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010. - 24 с.

3. Автоматизированное рабочее место бухгалтера коммерческой организации; методические указания к лабораторным работам/ Л.А.Свиридова - Оренбург: ОГУ, 2013. - 33 с.

4. Автоматизированное рабочее место бухгалтера [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. А. Тычина. - Оренбург : ОГУ, 2006. - 203 с. - Библиогр.: с.193-194. - ISBN 5-7410-0559-8.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 208 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 204-205. - ISBN 978-5-7695-6339-3.

6. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. А. Н. Романова, Б. Е. Одинцова. - 2-е изд., доп и перераб. - Москва : Вузовский учебник, 2008. - 411 с. : ил., табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: 380-382. - ISBN 978-5-9558-0076-9.

5.3 Периодические издания

- Журнал «Компьютер и бухгалтер». Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/rubriks.php?id=216>
- Журнал «Главная книга». Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>
- Журнал «Бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Минфина России, на котором размещены все официальные документы по регламентации учета и отчетности экономического субъекта, режим доступа: www.minfin.ru
- Официальный сайт разработчика программного продукта 1С:Предприятие, режим доступа: www.1c.ru
- Официальный сайт разработчика программного продукта «Инфо-Бухгалтер», режим доступа: www.ib.ru
- Официальный сайт разработчика программного продукта «Парус», режим доступа: www.parus.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении, режим доступа: www.nalog.ru
- БСС «Главбух». Учебный курс высшая школа «Главбух» [Электронный ресурс]: справочная система, созданная специально для бухгалтеров и специалистов в области налогов. Система дает однозначный и гарантированно верный ответ на любой бухгалтерский вопрос. Учебный курс содержит вопросы для тестирования по выбранной теме. Все материалы снабжены ссылками на нормативные документы, которые можно посмотреть тут же, во встроенной правовой базе. Режим доступа для ОГУ для входа в систему: <http://school.glavbukh.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](http://fileserver1\GarantClient\garant.exe)
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)
4. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).
5. Технорма/Документ [Электронный ресурс]: электронная версия библиографического указателя национальных стандартов Российской Федерации с возможностью просмотра полного содержания документов. Система содержит структурированный список всех стандартов, имеющих силу на момент выхода данной версии базы данных. / Разработчик Фирма «ИНТЕРСТАНДАРТ», Москва. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\gost\Install\ndoc_setup.exe](http://fileserver1\gost\Install\ndoc_setup.exe)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в аудитории 6206 (компьютерный класс) где студенты имеют возможность работать в программном продукте «1С: Предприятие», класс оборудован на 14 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. Свиридова, Л. А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным занятиям для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2013- Загл. с тит. экрана. Издание на др. носителе: Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях [Текст] : методические указания к лабораторным занятиям / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2013. - 33 с. - Библиогр.: с. 29-30. - Прил.: с. 31-33

[Электронный источник](#)

U

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Б.1.В.ОД.15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера


Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2016

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 11 от "14" 02 2016 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры  З.С. Туякова
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
должность  Л.А. Свиридова
подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код наименование  А.М. Балутина
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 Н.Н. Гринцай / 
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
 Н.А. Тычинина
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ