

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института менеджмента

В.В. Боброва

(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.19 Мотивация трудовой деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.19 Мотивация трудовой деятельности» /сост.
Л.В. Докашенко- Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	6
4.3 Практические занятия (семинары)	7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
5.1 Основная литература	7
5.2 Дополнительная литература	7
5.3 Периодические издания	9
5.4 Интернет-ресурсы	9
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	10
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины	11
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Активизация творчества студентов в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в области управления мотивацией персонала, на основе теоретических и практических достижений научного менеджмента; расширение кругозора, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня студента, умение выявлять мотивационную составляющую в управлении персоналом организации.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- усвоить концептуальные основы управления мотивацией трудовой деятельности персонала организации;
- изучить основные положения и принципы управления мотивацией персонала;
- сформировать и развить у обучающихся целостную систему знаний об эволюции теории мотивации и ее роли в управлении персоналом;
- знать методологию анализа и синтеза исторических фактов и событий

2) познавательный компонент:

- владеть теорией и методологией научных основ управления мотивацией персонала организации;
- активизация творчества обучающихся в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в управлении трудовой мотивацией;
- расширения кругозора, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся

3) практический компонент:

- привить практические навыки проведения сравнительного анализа научных достижений в области в управления трудовой мотивацией персонала;
- привить умение правильно ориентироваться в потоке информации;
- научить применять полученные знания на практике;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.25 Управление социальным развитием персонала*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать: методы и приемы самоорганизации и самодисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования и управления процессом самостоятельного получения знаний.</p> <p>Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования.</p> <p>Владеть: основами самостоятельной работы с литературой и другими информационными источниками.</p>	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
<p>Знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права</p>	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права,

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
(Конвенция МОТ и др.) Уметь: работать с основными разделами Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права Владеть: методами организации процесса получения информации из основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права.	Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: методы и приемы самоорганизации и самодисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования и управления процессом самостоятельного получения знаний. Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития и самосовершенствования. Владеть: основами самостоятельной работы с литературой и другими информационными источниками.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной. Уметь: анализировать подходы к стимулированию персонала (в том числе оплаты труда), порядку применения дисциплинарных взысканий. Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением их применять на практике	ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
------------	-----------------------------------

	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12,25	12,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	95,75	95,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	15,75	15,75
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	10	10
- написание реферата (Р);	10	10
- написание эссе (Э);	10	10
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	10	10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к коллоквиумам;	10	10
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	10	10
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет исследования мотивации трудовой деятельности	17,5	0,5	1		16
2	Содержательные и процессуальные теории мотивации	19	1	2		16
3	Теоретические основы мотивов трудовой деятельности. Виды мотивов трудовой деятельности	17,5	0,5	1		16
4	Методы мотивации персонала организации	17,5	0,5	1		16
5	Мотивационный менеджмент в организации	17,5	0,5	1		16
6	Система мотивации в организации	19	1	2		16
	Итого:	108	4	8		96
	Всего:	108	4	8		96

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 раздел Предмет исследования мотивации трудовой деятельности. Сущность и структурные элементы мотивации трудовой деятельности. Эволюция и мировой опыт исследования мотивации. Основные понятия мотивации трудовой деятельности. Соотношение понятий «мотивация» и «стимулирование». Типы и способы мотивации. Вознаграждение и наказание....

2 раздел Содержательные и процессуальные теории мотивации. Классификация теорий ожидания Х. Шольца .Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, Д. Мак-Клеланда, Ф. Герцберга, К. Альдерфера, теории «Х» и теория «Y» Д. Мак-Грегора, теория «Z» У. Оучи.одержательные теории мотивации: В. Врума, С. Адамса, теория-модель Портера – Лоулера, Д. Аткинсона. Современные теории мотивации.

3 раздел Теоретические основы мотивов трудовой деятельности. Виды мотивов трудовой деятельности. Суть и содержание понятия «мотив».Функции мотивов трудовой деятельности. Структура мотива труда. Иерархия мотивов. Полимотивированная деятельность. Уровень мотивации.

Соотношение понятий «цель – мотив» и «потребность-мотив». Потенциальные и действующие мотивы. Виды мотивов труда. Мотивы текучести кадров. Взаимосвязь мотива и стимула.

4 раздел Методы мотивации персонала организации. Суть и содержание понятия «метод мотивации». Методы мотивационного воздействия на персонал организации. Нематериальные и материальные методы мотивации. Методы оценки мотивирующих факторов. Методы изучения мотивации персонала. Конкретные примеры методов мотивации.

5 раздел Мотивационный менеджмент в организации. Механизм формирования трудовой мотивации. Мотивационное ядро личности. Мотивационная сфера работника. Мотивация достижения. Вознаграждение и наказание. Способы повышения трудовой мотивации. Типы внутренней мотивации по В.Герчикову. Избыточная мотивация (перемотивация). Оптимум мотивации Йеркса–Додсона. Иерархия ценностей персонала. Мотивационный процесс.

6 раздел Система мотивации в организации. Определение понятия «система мотивации персонала». Структура системы мотивации персонала. Виды нематериальных стимулов. Принципы создания системы мотивации предприятия. Алгоритм разработки системы мотивации персонала. Критерии и признаки эффективности системы мотивации. Показатели эффективности системы мотивации. Компоненты системы нематериального стимулирования.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет исследования мотивации трудовой деятельности	1
2	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации	2
3	3	Теоретические основы мотивов трудовой деятельности. Виды мотивов трудовой деятельности	1
4	4	Методы мотивации персонала организации	1
5	5	Мотивационный менеджмент в организации	1
6	6	Система мотивации в организации	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс] / Егоршин А.П. - ИНФРА-М, 2006. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=116089>

5.2 Дополнительная литература

1. Хекхаузен, Х. Мотивация и деятельность [Текст] : учеб.пособие для вузов / Х. Хекхаузен.- 2-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - (Мастера психологии) - ISBN 5-94723-389-4. - ISBN 5-89357-159-2.

2. Маслоу, А. Г. Мотивация и личность [Текст] : пер. с англ. / А. Г. Маслоу. - СПб. : Евразия, 1999. - 478 с.

3. Ильин, Е. П. Мотивация и мотивы [Текст] : учеб.пособие / Е. П. Ильин. - СПб. : Питер, 2008. - 509 с. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 481-501. - Предм. указ.: с. 502-508. - ISBN 978-5-272-00028-6.
4. Макклелланд, Д. Мотивация человека = HumanMotivation [Текст] : пер. с англ. / Д. Макклелланд. - СПб. : Питер, 2007. - 672 с. : ил. - (Мастера психологии). - Парал. тит. л. англ. - Предм. указ.: с. 666-669. - ISBN 978-5-469-00449-3.
5. Егоршин, А. П. Мотивация трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 464 с. - (Высшее образование). - Глоссарий: с. 447-455. - Библиогр.: с. 455-459 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-002793-7.
6. Мотивы - наши главные активы [Электронный ресурс] : учебный видеокейс / авт. сцен. М. О. Олехнович, Н. А. Костицын. - Электрон.дан. - Санкт-Петербург : Решение: учебное видео, 2008. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - (Основы менеджмента.Мотивация).
7. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Текст] : монография / Б. М. Генкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2011. - 352 с. - Библиогр.: с. 336-343. - ISBN 978-5-91768-215-0. - ISBN 978-5-16-005099-7.
8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. : табл. - (Управление персоналом: теория и практика). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org - ISBN 978-5-392-13151-8.
9. Комаров, Е. И. Измерение мотивации и стимулирования "человека работающего" [Текст] : измерительная концепция и измеряющие методики: учебное пособие / Е. И. Комаров; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Фак. инновац.-технол. бизнеса.- 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 251 с. - (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - Библиогр.: с. 111-112 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-369-01216-1. - ISBN 978-5-16-006817-6.
10. Лукин, Е. О. Мотивация и стимулирование работников в организации [Электронный ресурс] / Лукин Е. О. - Лаборатория книги, 2010.
11. Пугачев В.П. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс] / Пугачев В.П. - ИНФРА-М, 2011
12. Захарова, Т. И. Мотивация трудовой деятельности. Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Захарова Т. И., Гаврилова С. В. - Евразийский открытый институт, 2010.

13. Соломанидина Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс] / Соломанидина Т. О. - ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
14. Сулакшин, С. С. Государственное управление в России и труд. Оплата, мотивация, производительность [Электронный ресурс] / Сулакшин С. С., Багдасарян В. Э., Колесник И. Ю. - Научный эксперт, 2010.
15. Нестеров, П. А. Построение системы мотивации персонала предприятия [Электронный ресурс] / Нестеров П. А. - Лаборатория книги, 2010.
16. Савельев, М. Г. Исследование факторов мотивации работника производственного предприятия [Электронный ресурс] / Савельев М. Г. - Лаборатория книги, 2010.
17. Ричи, Ш. Управление мотивацией. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ричи Ш., Мартин П. - Юнити-Дана, 2012.
18. Гореликова-Китаева, О. Г. Формирование мотивации трудовой деятельности работников [Текст] : на примере пром. предприятий Оренбург.области: монография / О. Г. Гореликова-Китаева. - Оренбург : ОГУ, 2004. - 232 с. - Библиогр.: с. 183-188. - ISBN 5-7410-0693-0.
19. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 524 с. : табл. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 412-414. - Прил.: с. 415-516. - ISBN 978-5-16-003544-4.
20. Мотивация персонала [Текст] : учеб. пособие: практ. задания (практикум) / Ю. Г. Одегов [и др.] . - М. : Альфа-Пресс, 2010. - 640 с - ISBN 978-5-94280-420-6.
21. Наровлянская, Т. Н. Мотивация труда в механизме предложения на российском рынке рабочей силы [Текст] : монография / Т. Н. Наровлянская, Н. П. Щепачева, Е. А. Гамзаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург :НикОс, 2011. - 106 с. - Библиогр.: с. 94-99. - ISBN 978-5-4417-0016-0. Издание на др. носителе [Электронный ресурс]

5.3 Периодические издания

1. Журнал "Управление развитием персонала"
2. Журнал "Кадровая служба и управление персоналом предприятия"
3. Журнал "Справочник по управлению персоналом"
4. Журнал "Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология"
5. Журнал " Управление персоналом"
6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://psyfactor.org/lib/self-management-4.htm> интернет - портал по управлению мотивацией персонала организации
2. <http://www.smartcat.ru> интернет – портал, содержащий литературу по управлению персоналом
3. <http://smartfield.ru/doc/samomenedzhment-uslovie-lichnogo-i-professionalnog/> интернет-портал, содержащий статьи по мотивации и стимулированию персонала организации
4. <http://studentbooks.com.ua/content/view/1397/42/1/0/> интернет-портал, содержащий литературу по управлению

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система MS Windows
2. Программный продукт Microsoft Office Project
3. Пакет настольных приложений MS Office

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины «Мотивация трудовой деятельности»:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, ауд. 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Профиль: Управление персоналом организации

Дисциплина: Б.1.В.ОД.19 Мотивация трудовой деятельности

Форма обучения: _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)


Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "15" 01 2016.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры  подпись  расшифровка подписи

Исполнители:

<u>Доцент</u> <small>должность</small>	 <small>подпись</small>	<u>Докашенко Л.В.</u> <small>расшифровка подписи</small>
_____	_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
код наименование  личная подпись М.А. Ермакова расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 личная подпись Н.Н. Грицай расшифровка подписи 

Уполномоченный по качеству факультета
 личная подпись Ю.В. Пономарев расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи