

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей психологии и психологии личности

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б.2.Б.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»*

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Психология личности

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

1182312

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра общей психологии и психологии личности
наименование кафедры

протокол № 8 от "13" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра общей психологии и психологии личности
наименование кафедры


подпись

Л.В. Зубова
расшифровка подписи

Исполнители:

Зав. кафедрой общей психологии и психологии личности
должность


подпись

Л.В. Зубова
расшифровка подписи

должность


подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

37.03.01 Психология
код наименование


личная подпись

Л.В. Зубова
расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


личная подпись

Н.Н. Грицай
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета


личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Зубова Л.В., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Производственная практика бакалавров направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы бакалавров - психологов по дисциплинам гуманитарного, социального циклов, а также профессионального цикла

Частными целями практики являются:

1. Формирование навыков самостоятельной организации и проведения психодиагностического исследования по запросу, обработки, интерпретации и представления результатов.
2. Приобретение навыка непосредственной работы с клиентами (персоналом), оказание им помощи и поддержки в решении профессиональных и личностных проблем.
3. Иметь опыт работы по профессиональному отбору персонала, его расстановки в подразделениях структуры.
4. Иметь опыт проведения мероприятий по психологической адаптации персонала или иных клиентов к изменяющимся условиям труда и жизни (проведение коррекционной, развивающей, консультативной работы и т.д.).

Задачи:

Основными задачами производственной практики является закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения, на практике.

В рамках данной практики задачи обеспечивают достижение цели практики:

- изучение субъектов конкретного труда, взаимоотношений между ними;
- подбор и использование методов и форм работы с клиентом или персоналом;
- изучение, выдача рекомендаций персоналу и иным клиентам по совершенствованию жизнедеятельности, коррекции межличностных отношений в социальной среде;
- личное участие в работе по социально-психологическому обеспечению функционирования структур организации.
- подбор и использование психодиагностических методов профпригодности и мотивации персонала;
- выявление особенностей личности и возможностей продуктивной деятельности;
- интерпретация полученных результатов.
- подбор методик психологической адаптации и коррекции персонала или иных клиентов;
- налаживание взаимодействия с клиентом или персоналом, воздействие на него для достижения намеченной цели;
- рефлексирование собственной практики;
- обучение персонала или иных клиентов умению применять психологические знания и рекомендации.
- выбор цели, задачи, предмета и объекта диагностического исследования;
- установление должных профессиональных отношений с участниками практической работы (психологом, методистом, преподавателями, администрацией, родителями);
- подбор психодиагностического инструментария: выбор методов и соответствующих методик, отвечающих цели и предмету диагностики, имеющих соответствующую валидность, надежность;
- организация психодиагностического пространства и времени в соответствии с целями, задачами и личностными особенностями обследуемых;
- подготовка стимульного материала, соответствующего требованиям сертифицированных методик;
- оформление информационных карточек по выбранным психодиагностическим средствам.
- проведение индивидуального или группового обследования;
- практическое освоение навыков проведения психодиагностической беседы;
- практическое освоение метода наблюдения;
- установление первичного контакта и обеспечение эмоционального комфорта обследуемого в процессе совместной работы;
- усвоение различных способов фиксации результатов наблюдения, беседы, тестирования, получения достоверных результатов обследования.

- написание заключения по итогам группового и индивидуального диагностического исследования;
- написание рекомендаций и выводов.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.13 Социальная психология, Б.1.Б.23 Психология общения и переговоров, Б.1.Б.24 Психология конфликта*

Постреквизиты практики: *Б.2.Б.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> - основные внешние и внутренние факторы эффективности реализации психологической помощи в зависимости от целей и условий её оказания; - специфику и ограничения как базовых, так и дополнительных терапевтических методов и приёмов.</p> <p><u>Уметь:</u> - подбирать эффективные средства и методы психологической помощи с учетом конкретных условий консультирования и осуществлять рефлексию целесообразности применяемых методов</p> <p><u>Владеть:</u> - навыком подбора оптимальных приёмов и техник и проектирования программ для работы с различными категориями клиентов и жизненных ситуаций</p>	<p>ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
<p><u>Знать:</u> - понятие и основные требования, предъявляемые к гипотезам в психологическом исследовании; - процедуру проверки гипотез в психологическом исследовании с учетом необходимых условий и представления его результатов</p> <p><u>Уметь:</u> - учитывать существенные характеристики и требования, предъявляемые к гипотезам при организации психологического исследования; - организовать процедуру проверки гипотез в психологическом исследовании с учетом необходимых условий и представить его результаты.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками учета существенных характеристик и требований, предъявляемых к гипотезам при организации психологического исследования; - навыками организации процедуры проверки гипотез в психологическом исследовании с учетом необходимых условий и представления его результатов.</p>	<p>ПК-6 способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>
<p><u>Знать:</u> - основные и побочные критерии качества тестов: Понятие и сущность критериев качества тестов Классификации критериев качества тестов; - факторы, влияющие на достоверность информации и процедуры, ее обеспечивающие</p>	<p>ПК-7 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить реализацию основных критериев надежности тестов в процессе психологического исследования; - обеспечить сбор достоверной информации в процессе психологического исследования с контролем искажающих ее факторов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацией основных критериев надежности тестов в процессе психологического исследования; - приемами сбора достоверной информации в процессе психологического исследования и контроля искажающих ее факторов 	<p>общефессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психодиагностический инструментарий, применяемый для целей психологического консультирования; - алгоритмы и типы бесед, применяемых на диагностическом этапе в психологическом консультировании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психодиагностическое интервью в рамках психологического консультирования; - обсуждать результаты психодиагностического исследования в рамках психологической консультации с целью уточнения полученных данных, верификации интерпретации полученных сведений и квалификации мишеней психологического консультирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления диагностического интервью для целей психологического консультирования. 	<p>ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и принципы, формы и направления, приемы и методы психологического просвещения среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять психолого-педагогическое просвещение среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками психолого-педагогического просвещения среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества. 	<p>ПК-12 способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	24,25	24,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	24	24
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	191,75	191,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Этап № 1 Организационный

Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Знакомство с коллективом. Устная беседа с руководителем практики от предприятия. Прохождение вводного инструктажа.

Этап № 2 Прохождение практики.

Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области психологической работы с личным составом. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей психолога подразделения (по заданию руководителя практикой от подразделения). Консультации с руководителем практики от базы практики и руководителя от кафедры. Сбор материала для написания отчета по практике

Этап № 3. Отчетный.

Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики

Образец оформления отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции (знания, умения, навыки).

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- дневник практиканта;

- отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(вид и название практики)

ОГУ 08.03.01. 7215. 036 П

Руководитель от кафедры

подпись дата

инициалы фамилия

Руководитель от предприятия

подпись дата

инициалы фамилия

Студент группы

подпись дата

инициалы фамилия

Оренбург 20_

ДНЕВНИК

Дата	Мероприятие	Комментарии	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от предприятия)

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1. Психолог. Введение в профессию / Под ред. проф. Е. А. Климова. Рекомендовано Советом по психологии УМО по классическому университетскому образованию. – М.: Изд. центр «Академия», 2007.

2. Вачков И.В. введение в профессию «психолог» / И.В. Вачков. – М.: МПСИ; Воронеж: [б.и.], 2003. – 446 с.

5.2 Интернет-ресурсы

<http://www.psychology.ru/whoswho/>;

<https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Психология сознания»;

<https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: «Введение в практики осознанности»;

<http://www.psy.msu.ru/people/> (справки об авторах и биографии, на русск. яз.);

<http://auditorium.ru/aud/index.php> (текст учебного пособия: Дормашев Ю.Б., Романов В.Я. Психология внимания. М: Тривола, 1995);

<http://koob.ru>, <http://ihtik.lib.ru>,

<http://elibrary.ru>,

<http://flogiston.ru> (неофициальный сайт факультета психологии МГУ),

<http://voppsy.ru> (журнал «Вопросы психологии»),

<http://psychol.ras.ru/08.shtml> («Психологический журнал»),

<http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> («Вестник Московского университета» Серия 14. Психология),

<http://imaton.spb.ru> (Институт практической психологии ИМАТОН),

<http://www.psychology.ru/whoswho/> (Выдающиеся психологи XX столетия. Галерея психологов).

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

6 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения практики, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.