

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ «Б.1.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка
наименование кафедры

протокол № 4 от "4" апрель 20 16г.

Заведующий кафедрой

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

наименование кафедры

подпись

В.Л. Темкина
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

М.Ю.Романюк

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

практическое овладение иностранным языком для осуществления коммуникации в устной и письменной формах с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки.

Задачи:

углубление ранее полученных языковых знаний и развитие коммуникативных умений во всех видах речевой деятельности в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки; формирование навыков общения на иностранном языке для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе навыков работы с информацией, извлеченной из оригинальной литературы соответствующей тематики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать:- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.). Уметь: - в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; - в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по узкому и широкому профилю специальности; выделять значимую/запрашиваемую информацию; - в области говорения: вести/поддерживать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или	ОК-6 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; - в области письма: писать аннотации, эссе; осуществлять реферирование газетных статей, текстов; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; писать деловые и частные письма, поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Владеть: -стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, докладов и ведения переписки; - владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); - основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72	72	108	324
Контактная работа:	8,25	8,25	8,25	9,25	34
Практические занятия (ПЗ)	8	8	8	8	32
Консультации				1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Самостоятельная работа: - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	63,75	63,75	63,75	98,75	290
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	зачет	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Студенческая жизнь и ценность образования	36		4		32
2	Ценности современной молодежи	36		4		32
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Города. Страны. Языки.	36		4		32
4	Будущая профессия	36		4		32
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Как стать хорошим журналистом.	36		4		32
6	Журналистика – сложная профессия.	36		4		32
	Итого:	72		8		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Работа иностранного корреспондента.	54		4		50
8	Журналистика и информация.	54		4		50
	Итого:	108		8		100
	Всего:	324		32		292

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Студенческая жизнь и ценность образования

Чтение текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Перевод иноязычной литературы. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике. Грамматика: Типы предложений по цели высказывания. Склонение личных местоимений. Употребление артиклей.

2 Ценности современной молодежи

Чтение текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Перевод иноязычной литературы. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике. Грамматика: Временные формы глаголов в действительном залоге.

3 Города. Страны. Языки

Чтение текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Перевод иноязычной литературы. Индивидуальное творческое задание. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике. Грамматика: Модальные глаголы, способы их употребления. Употребление глаголов и предлоги места, времени и направления.

4 Будущая профессия

Чтение текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Перевод иноязычной литературы по направлению подготовки. Индивидуальное творческое задание. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Грамматика: Временные формы глаголов в страдательном залоге. Наречия.

5 Как стать хорошим журналистом. Работа с текстом «Как стать хорошим журналистом», перевод и упражнения по основной лексике. Личностные качества журналиста. Грамматика: Имя существительное. Артикль.

6 Журналистика – сложная профессия. Плюсы и минусы профессии журналиста. Что требуется. Чтобы быть хорошим журналистом. Карьера журналиста, перспективы. Редактор отдела информации. Работа с лексикой. Грамматика: Имя прилагательное. Имя числительное.

7 Работа иностранного корреспондента. Чем работа иностранного корреспондента отличается от работы журналиста. Работа с лексикой по теме. Грамматика: Местоимения. Глагол. Личные формы глагола. Времена группы Indefinite (неопределенные)

8 Журналистика и информация. Становление журналистики. Типы информации в журналистике. Чтение статей из аутентичных газет. Работа с лексикой. Грамматика: Времена группы Continuous (длительные). Времена группы Perfect (перфектные).

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Я – студент ОГУ. Типы предложений по цели высказывания. Мой университет. Разряды местоимений	2
2	1	Система профессионального образования в России и Англии. Употребление артиклей. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике.	2
3	2	Здоровый образ жизни. Организация свободного времени. Временные формы глаголов в действительном залоге	2
4	2	Межличностные отношения. Временные формы глаголов в действительном залоге. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике.	2
5	3	Англоязычные страны как цель путешествия. Модальные глаголы, способы их употребления. Города России и Великобритании, их достопримечательности.	2
6	3	Ориентирование в городе. Предлоги места, времени и направления. Аннотирование и реферирование текстов по общекультурной тематике.	2
7	4	Выбор профессии. Профессиональная характеристика будущего специалиста. Временные формы глаголов в страдательном залоге. Мои профессиональные планы. Наречия	2
8	4	Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки	2
9	5	Работа с текстом «Как стать хорошим журналистом», перевод и упражнения по основной лексике.	2
10	5	Повтор темы имя существительное. Монологические высказывания по теме «Личностные качества журналиста» Чтение и работа с газетными статьями из оригинальных источников. Грамматика: Артикль.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
11	6	Работа с текстом «Журналистика – сложная профессия». Обсуждение плюсов и минусов профессии журналиста.	2
12	6	Редактор отдела информации. Работа с лексикой. Чтение и перевод газетных статей из оригинальных источников.	2
13	7	Чтение и перевод текста «Работа иностранного корреспондента». Работа с текстом. Ответы на вопросы после текста.	2
14	7	Чтение и работа с газетными статьями из оригинальных источников. Анализ газетных статей.	2
15	8	Чтение и работа с текстом «Журналистика и информация». Ответы на вопросы после текста, обсуждение основных идей.	2
16	8	Итоговое занятие по пройденным темам. Проверка лексики, умения анализировать газетные статьи.	2
		Итого:	32

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Шевелёва С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие для студентов вузов/С.А.Шевелева. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; То же (Электронный ресурс). - : Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>

2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2014. - 160. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN-online: 978-5-16-100395-4 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=437373>

5.2 Дополнительная литература

1. Acklam, R. Total English Upper - Intermediate: Students' Book+DVD [Комплект] / R. Acklam, A. Crace. - Harlow : Longman : Pearson Education, 2008. - 176 p. : ill + 1 DVD прилагается. - На англ. яз - ISBN 1-405-81564-7.

2. Evans, Virginia. Round-Up 6. English Grammar Book [Текст] : new and updated / Virginia Evans . - Harlow : Pearson Education, 2009. - 268 p. : ill.. - На англ. яз. - Appendixes: p. 235-268. - ISBN 0-582-82347-1.

5.3 Периодические издания

1. Иностранные языки в школе : журнал. - М. : ООО "Методическая мозаика", 2016.
2. Иностранная литература : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.
3. Moscow News. Газета.
4. Times. Журнал.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx> - Business English Lesson Categories; business English lessons are targeted for people with office jobs. Each lesson contains multiple sentences that you can click on to learn how to say that sentence.

<http://www.ict.edu.ru/> - Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

<https://openedu.ru/course/misis/INFCOM/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Современные образовательные технологии: новые медиа в классе».

www.macmillanenglish.com, www.reward.com, www.insideout.com, www.emailenglish.com – электронные учебники на английском языке.

<http://biblioclub.ru/> - ЭБС - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-онлайн».

<http://www.informika.ru/> - Официальный сайт министерства образования России.

<http://www.fairco.com> - Интернациональный образовательный сайт с широким диапазоном информационных ресурсов для педагогов и студентов.

www.longman.com – сайт, содержащий дополнительные задания для студентов и преподавателей, интерактивные задания и советы студентам.

www.macmillanenglish.com, www.reward.com, www.insideout.com, www.emailenglish.com – электронные учебники на английском языке.

list-english.ru/ – тщательная подборка и классификация материалов по изучению английского: словари онлайн, школы, форумы, переводчики, репетиторы, тесты, школьные учебники, видео курсы, игры, программы, для android, iPhone, Youtube каналы, подкасты и многое другое.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader

Электронные словари: ABBYY Lingvo 12 Многоязычная версия

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.