

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института менеджмента
В.В. Боброва
(подпись, расцфривка подписи)
"28" февраля 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«М.2.В.П.3 Научно-исследовательская работа»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление человеческими ресурсами
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладной магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

856736

Программа практики «М.2.В.П.3 Научно-исследовательская работа» /сост. Е.В. Шестакова, О.В. Бурдюгова, Р.М. Прытков. - Оренбург: ОГУ, 2017. – 15 с.

© Шестакова Е.В., 2017
© Бурдюгова О.В., 2017
© Прытков Р.М., 2017
© ОГУ, 2017

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	6
4 Трудоемкость и содержание практики	8
4.1 Трудоемкость практики	8
4.2 Содержание практики	8
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	10
5.1 Учебная литература	10
5.2 Интернет-ресурсы.....	12
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	13
6 Материально-техническое обеспечение практики	13
Лист согласования рабочей программы практики	14
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	15

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: *подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе (НИР), основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.*

Задачи:

- *формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;*
- *освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;*
- *формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;*
- *формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;*
- *формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;*
- *формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;*
- *формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) форме;*
- *приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;*
- *создание условий для поддержания и развития научных школ и направлений в вузе в русле преемственности поколений в рамках познания и разработки определенных проблем;*
- *непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры, укрепление его творческих контактов с преподавателем в бинарном процессе обучения.*

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Пререквизиты практики: *М.1.Б.3 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, М.1.Б.7 Развитие трудового законодательства и его влияния на управление персоналом, М.1.Б.8 Профессиональный иностранный язык.*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики.

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Знать: - особенности научного метода познания, методологические основы научного познания и творчества. Уметь:	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
- использовать представление о методологических основах научного познания и творчества, анализировать информацию о современных проблемах и вопросах управления персоналом. <u>Владеть:</u> - навыками критического восприятия информации.	
<u>Знать:</u> - основные принципы организации творческой работы. <u>Уметь:</u> - обнаруживать и ставить проблемы при решении профессиональных задач в соответствии с нормами права и морали. <u>Владеть:</u> - навыками самооценки в процессе решения профессиональных задач.	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<u>Знать:</u> - методы самосовершенствования и саморазвития личности. <u>Уметь:</u> - планировать собственную траекторию самосовершенствования и саморазвития. <u>Владеть:</u> - методами саморазвития в интеллектуальном, нравственном, общекультурном и физическом направлениях.	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<u>Знать:</u> - задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций. <u>Уметь:</u> - консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора. <u>Владеть:</u> - информационно-правовыми ресурсами, необходимыми для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<u>Знать:</u> - системы мотивации и стимулирования, методы анализа конкурентоспособности и оценки эффективности управления персоналом организации. <u>Уметь:</u> - выявлять и интерпретировать наиболее острые социально- трудовые проблемы организации, находить пути их решения. <u>Владеть:</u> - навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры.	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
<u>Знать:</u> - методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом. <u>Уметь:</u> - разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом; проводить анализ результатов исследований в системе управления персоналом. <u>Владеть:</u> - методами и инструментами проведения исследований в системе управления персоналом.	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
<u>Знать:</u> - систему современного трудового законодательства РФ. <u>Уметь:</u> - самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и	ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
делать обоснованные выводы, а также на основе юридического мышления разрабатывать стратегию управления персоналом. Владеть: - навыками внедрения стратегии управления персоналом организации в соответствии с действующим законодательством.	политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

Постреквизиты практики: *М.1.В.ОД.1 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений, М.1.В.ДВ.4.1 Гендерная экономика и статистика, М.1.В.ДВ.4.2 Демография и статистика населения.*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; - принципы развития и закономерности функционирования организации. Уметь: - обосновать выбор предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы с учетом периодических научных изданий; - понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; - профессионально составлять и оформлять научную документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом потенциальной аудитории. Владеть: - методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников.	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Знать: - способы принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях. Уметь: - анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность. Владеть: - методами анализа нестандартных ситуаций при принятии организационно-управленческих решений.	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Знать: - проблемное поле и тематику научных исследований в управлении персоналом; - методы и научные подходы, применяемые в научных исследованиях в области управления персоналом; - психологию мотивации и потребностей людей в организации, особенности группового поведения; - методы социально-психологического влияния на поведение персонала в организации. Уметь: - определять параметры исследования и осуществлять выбор адекватных теме научно-исследовательских методов; - осуществлять библиографический поиск по теме исследования и анализировать литературные источники; - развивать общекультурный и профессиональный уровень, самостоятельно осваивать новые методы исследования;	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- использовать современные достижения науки и передовые технологии в научно-исследовательских работах в области управления персоналом. Владеть: - основными способами самовоспитания; навыками самоорганизации и саморазвития, повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний; - навыками проблемного анализа деятельности в области управления персоналом.	
Знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Уметь: - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; - реферировать и аннотировать информацию; - создавать коммуникативные материалы; - организовать переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках. Владеть: - навыками создания на русском и иностранном языках грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера; - навыками деловых и публичных коммуникаций.	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Знать: - понятийный и категориальный аппарат современных научных исследований. Уметь: - выделять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом. Владеть: - профессиональными компетенциями современных научных исследований в профессиональной деятельности.	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Знать: - специфику научно-исследовательских методов, методов сбора и анализа данных. Уметь: - применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом, анализировать их результаты. Владеть: - навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); - способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Знать: - показатели измерения и методы анализа кадрового потенциала работника и организации в целом. Уметь: - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений в управлении человеческими ресурсами; - оценить уровень кадрового потенциала персонала; - изучить степень использования кадрового потенциала организации; - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития и обучения персонала, оценивать их эффективность. Владеть: - современным инструментарием управления кадровым потенциалом.	ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216	216	648
Контактная работа:	2,65	2,65	2,65	7,95
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	2,4	2,4	2,4	7,2
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа:	213,35	213,35	213,35	640,05
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	диф. зач.	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Организационно-ознакомительный этап (разделы 1, 2).

Информационно-аналитический этап (разделы 3, 4).

Исследовательский этап (разделы 5-10).

1 Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы (1 семестр).

Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50).

2 Обоснование темы исследования, актуальности, новизны, гипотезы (1 семестр).

Введение к выпускной квалификационной работе.

3 Анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы (2 семестр).

Обзор для первой главы выпускной квалификационной работы.

4 Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация (2 семестр).

Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

5 Методология ведения исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работе (3 семестр).

Определение комплекса методов исследования. Проведение констатирующего эксперимента. Анализ экспериментальных данных.

6 Разработка и рекомендации по итогам проведенного исследования (3 семестр).

Описание предложенных мероприятий. Социально-экономическая эффективность проекта.

7 Написание научной статьи по проблеме исследования (каждый семестр).

Статья и заключение (отзыв) научного руководителя.

8 Выступление на научной конференции по проблеме исследования (не менее 1 раза в год).

Отзыв о выступлении в характеристике магистранта.

9 Выступление на научном семинаре кафедры (по мере организации семинаров кафедрой).

Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования.

10 Отчет о научно-исследовательской работе (каждый семестр).

Отчет о НИР, оформление результатов. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов.

По итогам научно-исследовательской работы (далее НИР) студент обязан своевременно представить руководителю письменный отчет о выполнении программы НИР и индивидуального задания, пройти процедуру промежуточной аттестации по НИР.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Материалы отчета обучающийся должен использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- задание на научно-исследовательскую практику;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15-20 страниц (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- обоснование актуальности выбранной проблемы;
- степень научной проработанности проблемы;
- предмет, объект, база исследования;
- цель и задачи исследования;
- информационная основа исследования;
- научная новизна результатов исследования;
- практическая значимость результатов исследования, их практическое применение, освещение хода и результатов исследования на научных и научно-практических мероприятиях, в тезисах и на семинарах, возможности использования в учебном процессе и для повышения эффективности логистических процессов на предприятиях базы исследования;
- объем и структура исследования, количество табличного и графического материала;
- список публикаций по теме исследования.

В основной части отчета содержится:

- формулировка сущности проблемы и четкое определение (обоснование) понятийного аппарата, используемого в исследовании;
- сравнительный анализ точек зрения авторов на сформулированную в исследовании проблему и существующих в науке путей ее решения;
- анализ специальной литературы по проблеме, изучение и обобщение опыта решения проблемы на практике;
- исторический обзор (эволюция рассматриваемой проблемы во времени);
- генеральный замысел решения проблемы, теоретическое и методологическое обоснование метода (способа) решения рассматриваемой проблемы;
- обоснование программы и метода проведения исследования;
- обобщение практики предприятий, выбранных в качестве базы исследования, по вопросам, связанным с рассматриваемой проблемой;
- разработка методического инструментария проведения исследования, необходимого для глубокого изучения сути рассматриваемой проблемы;
- расчленение изучаемой проблемы на отдельные составляющие;

- обоснование и оформление методик решения отдельных составляющих проблемы;
- соединение (синтез) методических подходов решения отдельных составляющих проблемы в единый механизм решения всей проблемы и разработка на этой основе методики или методических рекомендаций по решению рассматриваемой проблемы.

Заключение состоит из краткого изложения:

- сути проблемы, решенной в работе;
- главного смысла проведенного исследования;
- важнейших научных результатов работы;
- результатов исследования, проведенного в конкретных организациях;
- перспектив, которые открывают науке и практике итоги данного исследования;
- направлений дальнейших исследований в данной области.

К отчету прилагается индивидуальный план магистранта, утвержденный в соответствующем порядке, и письменный отзыв руководителя от базы практики о работе практиканта.

В отзыве рекомендуется кратко и лаконично отразить следующие аспекты:

- степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
- общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
- степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
- соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам по логистике, степень сформированности профессиональных компетенций, вывод о положительной оценке.

Отчет может быть представлен в виде совокупности документов, подтверждающих выполненную работу:

- опубликованные научные статьи, тезисы, доклады;
- выступления с докладами на конференциях, семинарах;
- участие в конкурсах, смотрах, выставках, олимпиадах в качестве участника или организатора;
- участие в грантах, проектах, программах и других научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1. Веснин, В. Р. *Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник* / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр.: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

2. Федорова, Н. В. *Управление персоналом организации : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"* / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2013. - 512 с. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 497-509. - Библиогр.: с. 510-512. - ISBN 978-5-85971-946-4.

3. Прытков, Р. М. *Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент / Р. М. Прытков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2015. - ISBN 978-5-7410-1194-2.*

4. Шкляр, М. Ф. *Основы научных исследований : учебное пособие* / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил.: с. 213-241. - Библиогр.: с. 242-243. - ISBN 978-5-394-02162-6.

5. Армстронг, М. *Практика управления человеческими ресурсами = A Handbook Human Resource Management Practice : учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"* / М. Армстронг; [пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина]. - 10-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 848 с. : ил. - (Классика МВА). - Парал. тит. л. англ. - Прил.: с. 807-809. - Библиогр.: с. 810-846. - ISBN 978-5-91180-771-9.

6. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации" / Т. Ю. Базаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 240 с. : табл. - Библиогр.: с. 237-238 и в конце тем. - ISBN 978-5-238-01500-2.
7. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Бакирова Г. Х. - Юнити-Дана, 2012. Университетская библиотека. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118125.
8. Воробьев, В. К. Корпоративное обучение персонала: компетентностный подход : монография / В. К. Воробьев, А. В. Кирьякова. - М. : Дом педагогики, 2011. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 211-229. - ISBN 978-5-904823-03-4.
9. Дырдина, Е. В. Информационно-коммуникационные технологии в компетентностно-ориентированном образовании : учеб.-метод. пособие / Е. В. Дырдина, В. В. Запорожко, А. В. Кирьякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2012. - 228 с. - (Аксиологический ресурс развития университетского образования ; вып. 8). - Библиогр.: с. 191-203. - Слов. терминов: с. 204-210. - Прил.: с. 211-226. - ISBN 978-5-4417-0128-0.
10. Евдокимов, Ш. К. Оценка уровня развития персонала предприятия [Электронный ресурс] / Евдокимов Ш. К. - Лаборатория книги, 2010. Университетская библиотека. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=88274.
11. Епанчинцева, Г. А. Развитие личности в организации : учеб. пособие для вузов / Г. А. Епанчинцева, Т. Н. Козловская, Л. Р. Антикиева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2009. - 194 с. : ил. - Библиогр.: с. 191-193. - ISBN 978-5-7410-0928-4.
12. Интернет-технологии на базе LMS Moodle в компетентностно-ориентированном образовании : учеб.-метод. пособие / А. В. Кирьякова [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : НикОс, 2011. - 118 с. - (Аксиологический ресурс развития университетского образования ; вып. 5). - Библиогр.: с. 111-117. - ISBN 978-5-4417-0003-0.
13. Кирьякова, А. В. Мастер-класс как интерактивная технология обучения : учебно-методическое пособие для преподавателей, магистров, аспирантов, студентов педагогических вузов и колледжей / А. В. Кирьякова, Л. В. Мосиенко, О. В. Бобряшова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2013. - 119 с. : ил. - (Аксиологический ресурс развития университетского образования ; вып. 10). - Библиогр.: с. 81-85. - Прил.: с. 86-119. - ISBN 978-5-4417-0229-4.
14. Кондратьев, Э. В. Теория и практика развития управленческого персонала предприятия : монография / Э. В. Кондратьев. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 396 с. : ил. - (Наука и практика). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 349-370 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-369-01072-3. - ISBN 978-5-16-005646-3.
15. Краснова, Н. В. Развитие персонала компании : практическое пособие / Н. В. Краснова. - Москва : МФПА, 2011. - 96 с. : ил. - (Кадровый бестселлер) - ISBN 978-5-902597-78-0.
16. Ксенофонтова, Х. З. Компетенции управленческого персонала: теория и методология развития [Электронный ресурс] / Ксенофонтова Х. З. - Креативная экономика, 2011. Университетская библиотека. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=132623.
17. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К, 2013. - 284 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 280-282. - ISBN 978-5-394-01947-0.
18. Куприянчук, Е.В. Управление персоналом: ассессмент, комплектование, адаптация, развитие [Электронный ресурс] / Куприянчук Е.В., Щербакова Ю.В. - ИЦ РИОР, 2012. ZNANIUM.COM Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=264424>.
19. Макарова, И. К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании : [учебное пособие] / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Дело, 2012. - 123 с. : табл. - (Образовательные инновации). - Прил.: с. 86-121. - Библиогр.: с. 122. - ISBN 978-5-7749-0581-2.

20. Основы научных исследований : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 270 с. : табл. - (Высшее образование). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Глоссарий: с. 246-253. - Библиогр.: с. 254-256. - Прил.: с. 257-267. - ISBN 978-5-91134-340-8. - ISBN 978-5-16-006447-5.

21. Самыгин, С. И. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом: учебное пособие /С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, Д.С. Загутин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 349 с. : табл. - Библиогр.: с. 284-289. - ISBN 978-5-222-23660-4.

22. Технология «дебаты» в компетентностно-ориентированном образовании : учеб.-метод. пособие / А. В. Кирьякова [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 120 с. - (Аксиологический ресурс развития университетского образования ; вып. 2). - Библиогр.: с. 93-94. - Прил.: с. 95-119. - ISBN 978-5-7410-1161-4.

23. Технология «кейс-стади» в компетентностно-ориентированном образовании : учеб.-метод. пособие / А. В. Кирьякова [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : НикОс, 2011. - 105 с. - (Аксиологический ресурс развития университетского образования ; вып. 7). - Библиогр.: с. 73-74. - Прил.: с. 75-104. - ISBN 978-5-4417-0004-7.

24. Технология «портфолио» в компетентностно-ориентированном образовании : учеб.-метод. пособие / А. В. Кирьякова [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 113 с. - (Аксиологический ресурс развития университетского образования ; вып. 1). - Библиогр.: с. 84-87. - Прил.: с. 88-112. - ISBN 978-5-7410-1160-7.

25. Фергюсон, Д. Практическое пособие по развитию компетенций = How To Develor Your Competencies [Текст] : пер. с англ. / Д. Фергюсон. - Москва : Карьера Пресс, 2012. - 632 с. - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 621-631. - ISBN 978-5-904946-14-2

5.2 Интернет-ресурсы

1. <http://www.kadrovik.ru/> – Электронный журнал «Кадровик».
2. <http://www.hr-journal.ru/> – Журнал «Работа с персоналом».
3. <http://hrpuls.ru/> – Электронный журнал HR-профессионалов «Пульс кадровой индустрии».
4. <http://sovman.ru/> – Журнал «Современные технологии управления».
5. <http://pro-personal.ru/> – Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом.
6. <http://www.kadry.ru/> – Информационный портал для HR-менеджеров.
7. <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».
8. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
9. <http://www.biblioclub.ru/> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы.
10. <http://bukvyu.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

11. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

12. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека «GrebennikON» содержит статьи по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, финансам, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников».

13. <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению

14. <http://praktikmanager.ru/> - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

15. <http://rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Рукопт – межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум

16. <http://slovari.yandex.ru/> На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

17. <http://www.znaniium.com/> - Электронная библиотечная система znaniium.com издательства «ИНФРА-М».

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe.

2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe.

3 Операционная система Microsoft Windows.

4 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

6 Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» располагает компьютерным классом, аудитория 3201. Каждый из компьютеров подключен к сети Интернет.

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе прохождения научно-исследовательской практики:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

код и наименование

Наименование магистерской программы: Управление человеческими ресурсами

Практика: М.2.В.П.3 Научно-исследовательская работа

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 05 от "09" января 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Исполнители:

доцент

должность

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

доцент

должность

подпись

расшифровка подписи

О.В. Бурдогова

старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

Р.М. Прытков

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ж.А. Ермакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Рожкова Ю.В.

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи

54579

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «М.2.В.П.3 Научно-исследовательская работа», направления подготовки 38.04.03. Управление персоналом (очная форма обучения) на 2018 год набора

Внесенные изменения на 2018 год набора

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

В.В. БОБРОВА

(подпись, расшифровка подписи)

20/18 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

5.1 Основная литература

1 Даниленко, О. В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, Я. Г. Тихонова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Орс. гуманитар.-технол. ин-т (фил.) Федер. гос. бюджет. образоват. учреждения высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.57 Мб). - Орск : ОГТИ, 2015. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-8424-0771-2.

2 Мосиенко, Л. В. Организация научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : методические указания для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика / Л. В. Мосиенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждения высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1.34 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2017. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0.

3 Программа научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : методические указания / О. В. Буреш [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждения высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 378.96 Кб). - Оренбург : ОГУ, 2016. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <https://www.kadrovik-praktik.ru/> - Сайт по кадровому делопроизводству.
2. <http://www.aero.garant.ru/internet/> - Интернет версия правовой системы ГАРАНТ.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система MS Windows;
2. Программный продукт Microsoft Office Project;
3. Программный продукт MSOffice;
4. 1С:Предприятие 8. Конфигурация 1С:Зарплата и Управление персоналом 8.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании

Кафедры управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от 09 января 2018 г.

(дата, номер протокола заседания кафедры,

Е.В. Шестакова

подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ¹

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета

Ю.В. Рожкова