

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.3 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Налоги и налогообложение

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

1414393

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра финансов

наименование кафедры

протокол № 10 от "28" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра финансов

наименование кафедры

подпись

А.М. Балтина

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

Н.Д. Стеба

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

А.М. Балтина

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

№ регистрации 54136

© Стеба Н.Д., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: формирование профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения опыта профессионально-ориентированной деятельности в налоговых органах и использования полученных знаний для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- формирование знаний о процедурах взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков;
- овладение практическими навыками осуществления налогового контроля в результате участия в мероприятиях налогового органа, включающих проведение предпроверочного анализа, налоговых проверок, составление документов, принимаемых по результатам рассмотрения актов и других материалов выездных и камеральных налоговых проверок;
- развитие практических навыков работы с ведомственными профессиональными программами;
- приобретение практических навыков подготовки и передачи в юридический отдел материалов для обеспечения производства по делам нарушения законодательства о налогах и сборах;
- овладение профессиональными умениями и навыками работы в налоговых органах;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.11 Налогообложение организаций финансового сектора экономики, Б.1.В.ОД.14 Налогообложение природопользования, Б.1.В.ОД.15 Организация и методика налоговых проверок, Б.1.В.ОД.16 Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, Б.1.В.ОД.17 Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности, Б.1.В.ОД.18 Прогнозирование и планирование в налогообложении, Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б.2.В.П.2 Научно-исследовательская работа*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: особенности формирования налоговой базы по налогам и сборам субъектами различных видов экономической деятельности; состав и назначение налоговой отчетности организаций различных форм собственности;</p> <p>Уметь: исчислять налоги и сборы, взимаемые с организаций на основе анализа данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических планов расчеты экономических показателей;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения нормативно-правовых актов, регулирующих порядок налогообложения в РФ в целях реализации разработанных экономических планов; навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
налогоплательщиков;	
<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую порядок реализации налогового контроля; права, обязанности и ответственность субъектов налогового контроля при проведении налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля; виды налоговых проверок, методику и особенности их проведения; порядок оформления результатов налоговых проверок;</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания для овладения профессиональными умениями подготовки и проведения мероприятий налогового контроля; составлять акты налоговых проверок и решения по результатам проведенных налоговых проверок;</p> <p>Владеть: навыками практического выполнения необходимых подготовительных и организационных процедур в ходе налогового контроля; навыками анализа и применения в контрольной работе материалов досудебного аудита и судебной практики урегулирования налоговых споров;</p>	<p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Знать: формы статистической налоговой отчетности, отражающие результаты работы налоговых органов по администрированию налогов и сборов; порядок формирования статистических и аналитических отчетов налоговых органов;</p> <p>Уметь: анализировать показатели статистических и аналитических отчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Владеть: навыками использования программных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;</p>	<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p>Знать: особенности исчисления и уплаты налогов организациями, гражданами, индивидуальными предпринимателями; порядок заполнения налоговых деклараций и авансовых расчетов по налогам;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; обобщать и систематизировать судебную практику по вопросам исчисления и уплаты налогов и сборов субъектами предпринимательской деятельности; обобщать и использовать информацию о возможных способах защиты прав налогоплательщиков при обжаловании акта либо решения налогового органа; обобщать, анализировать и использовать информацию о возможных способах защиты прав налогоплательщиков при представлении возражений по акту проверки либо при обжаловании решения налогового органа;</p> <p>Владеть: навыками анализа и систематизации информации о проблемных вопросах исчисления налогов для принятия управленческих решений;</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p>Знать: современные информационные технологии, программные средства, используемые ФНС России; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации о начисленных и поступивших в бюджет сумм налогов и сборов;</p> <p>Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач в сфере налогообложения современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>Владеть: навыками работы с современными техническими</p>	<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
средствами и программными продуктами, используемыми в налоговых органах для решения аналитических и исследовательских задач.	

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Этап 1 Организация практики на рабочем месте. Знакомство с организационной структурой инспекции ФНС России

Прохождение инструктажа по технике безопасности в отделе кадров ИФНС. Особенности работы студентов с документами налоговых органов.

Знакомство со структурой инспекции ФНС России, функциями отделов ИФНС, изучение особенностей организации ее работы (районная, межрайонная, по работе с крупными налогоплательщиками).

Анализ новых задач, возложенных на налоговые органы в последние годы.

Выявление всех форм работы с налогоплательщиками (регистрация, налоговые проверки, разъяснительная работа, возврат излишне уплаченных налогов и др.) в соответствии с возложенными на налоговые органы задачами.

Этап 2 Отдел работы с налогоплательщиками

Функции отдела. Знакомство с работой по приему отчетности, в т. ч. по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности налогоплательщиками в электронном виде. Участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по сдаче деклараций и других документов, уплате налогов и сборов, а также другим вопросам общего характера в области налогообложения.

Формирование и ведение территориального раздела Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Этап 3 Отдел камеральных проверок

Функции отдела. Регламент проведения камеральных налоговых проверок, оформления и реализации их результатов.

Мониторинг и проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников.

Участие в мероприятиях налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС.

Осуществление отбора налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок и анализ эффективности данного отбора по результатам проведенных выездных налоговых проверок указанных налогоплательщиков.

Этап 4 Отдел выездных проверок

Функции отдела. Регламент проведения выездных налоговых проверок. Подготовка и проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков – юридических лиц. Предпроверочная подготовка выездной налоговой проверки. Участие в формировании требований о предоставлении документов, в составлении актов налоговых проверок и решений налогового органа, принимаемых

по результатам рассмотрения актов и других материалов выездных налоговых проверок, в том числе протоколов и других процессуальных документов об административных правонарушениях налогового законодательства должностными лицами. Анализ типичных правонарушений законодательства о налогах и сборах.

Этап 5 Аналитический отдел

Функции отдела. Знакомство с организацией оперативно-бухгалтерского учета налогов, сборов и других обязательных платежей; организацией сбора и обработки оперативной информации и данных статистической налоговой отчетности.

Формирование сводной статистической налоговой отчетности, анализ налоговых начислений и поступлений по формам 1 -НМ, 1 –НОМ, 2-НК и др.

Знакомство с организацией работы по сокращению и ликвидации задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему.

Проведение мониторинга и анализа динамики, структуры и причин возникновения задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему, а также эффективности деятельности налоговых органов по данному вопросу (формы статистической налоговой отчетности 4-НМ, 4-НОМ).

Участие в подготовке и передаче в юридический отдел материалов для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах. Реализация полномочий налоговых органов по принудительному взысканию налоговой недоимки, пени и штрафов. Взаимодействие налоговых органов с правоохранительными, контролирующими органами и другими ведомствами.

Этап 6 Юридический отдел

Анализ практики рассмотрения споров, подготовка рекомендаций по процессуальным вопросам производства судебных и административных дел по налоговым правонарушениям, применению ККМ, производству и обороту алкогольной и табачной продукции, обжалованию решений по их результатам.

Знакомство с порядком проведения правовой экспертизы материалов налоговых проверок, подготовкой решений по их результатам.

Участие в рассмотрении, систематизации и анализе жалоб налогоплательщиков.

Участие в рассмотрении жалоб и заявлений налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков сборов, а также возражений налогоплательщиков.

Обобщение и анализ практики рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке. Сбор, систематизация и анализ статистической информации (www.r56.nalog.ru рубрика «Досудебное урегулирование налоговых споров»).

Проведение анализа арбитражной практики, как на уровне региона, так и в целом по России. Изучение подходов судов к отдельным нормам права, при проведении контрольных мероприятий с целью вынесения необоснованных решений налогового органа в отношении налогоплательщиков.

Этап 7 Отдел информационных технологий

Функции отдела. Ознакомление с ведомственными профессиональными программами. Описание характеристик и предназначения основных ведомственных прикладных программ. Автоматизация документооборота между налогоплательщиком и налоговым органом. Программно-техническое обеспечение технологических процессов приема-передачи информации в электронном виде при взаимодействии налоговых органов с другими ведомствами.

Функции отдела. Регламент принятия и ввода в автоматизированную систему налоговых органов данных, представляемых налогоплательщиками налоговых деклараций, иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, и бухгалтерской отчетности.

Этап 8 Выполнение индивидуального задания студентом

Подбор материала для выпускной квалификационной работы. Работа в отделе, соответствующем теме выпускной квалификационной работы. Проведение анализа показателей деятельности налоговых органов по теме исследования.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от университета отчет о выполнении программы практики. Последовательность изложения материала должна соответствовать календарно-тематическому плану. Отчет должен содержать только самостоятельно выполненную студентом работу. Работа по составлению отчета производится студентами систематически, на протяжении всего периода практики. После завершения работы в одном отделе студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его в отчете.

В начале отчета дается краткая характеристика базы практики, затем характеризуются отделы, в которых студент прошел практику, соответствие возложенных на них задач и изученных студентами вопросов. В отчете должны содержаться схемы, отражающие, в частности, организационную структуру инспекции и другие вопросы по усмотрению студента.

Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, календарно-тематический план прохождения практики, дневник практики, характеристику студента с указанием итоговой оценки.

Отчет проверяется руководителем преддипломной практики на соответствие индивидуальному заданию, выданному студенту. Решение о допуске отчета о практике к защите принимается руководителем практики, о чем делается запись на титульном листе отчета.

Отчеты, оформленные в соответствии с установленными требованиями, защищаются студентами в последний день практики. В процессе защиты выявляется глубина проработки проблемы, обоснованность аргументации собственных выводов и предложений.

Итоги прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом по пятибалльной шкале.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1.1 Учебная литература

1 Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. - Электрон. текстовые данные — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566891>

2 Досудебный и судебный порядок урегулирования споров по результатам налоговых проверок: Учебно-практическое пособие / Колесниченко Т.В. - М.:Юстицинформ, 2012. - 200 с. ISBN 978-5-7205-1165-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/707701>

3 Кузьменко В.В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В.Кузьменко, Н.С.Бескоровайная, А.А.Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402668>

4 Налоги: практика налогообложения [Текст] : учебно-методическое пособие / под ред. Д. Г. Черника. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 368 с. - Прил.: с. 286-297. - Алф.-предм. указ.: с. 298-304. - Предм.-хронол. указ.: с. 305-366. - ISBN 978-5-279-03145-0

5 Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А. - Электрон. текстовые данные. - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854326>

6 Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2016. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/312426>

7 Ордынская Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В.Ордынская; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации.-2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016.-387 с.

8 Ордынская Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В.Ордынская; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации.-2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016.-387 с.

9 Погорелова М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 205 с. - ISBN 978-5-369-01425-7– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492550>

10 Смолина О. С. Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок [Электронный ресурс] / Смолина О. С. Москва: ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478766>

11 Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов : практические рекомендации / Борисов А. - М.:Юстицинформ, 2015. - 264 с. ISBN 978-5-7205-1273-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652733>

12 Эриашвили Н.Д. Налоговый процесс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Эриашвили Н.Д., Староверова О.В., Осокина И.В.; Под ред. Эриашвили Н.Д., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 375 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881248>

13 Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510787>

6.1.2 Интернет-ресурсы

www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации;

www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба;

www.roskazna.ru - Федеральное казначейство;

www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;

www.oecd-ilibrary.org – научная электронная библиотека ОЭСР

www.iep.ru/ru/ - Институт экономической политики имени Е.Т.Гайдара

www.ec.europa.eu/eurostat - Европейское статистическое агентство Eurostat.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 Adobe Reader - бесплатное средство просмотра файлов PDF.

4 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2017]. – Режим доступа <\\filesver1\GarantClient\garant.exe>, в локальной сети ОГУ.

5 Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ <\\filesver1\CONSULT\cons.exe>.

6 SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

7 Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

7 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Рабочее место в налоговом органе, оснащенное комплектом офисной мебели.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.