

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета филологии и журналистики

И.А. Солодилова И.А. Солодилова
(подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.12.2 Речевая коммуникация»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2016

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.12.2 Речевая коммуникация» / сост. А. А. Коробейникова. – Оренбург: ОГУ, 2016.

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	5
4.3 Практические занятия (семинары)	6
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
5.1 Основная литература	6
5.2 Дополнительная литература	6
5.3 Периодические издания	7
5.4 Интернет-ресурсы	7
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	7
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	7
Лист согласования рабочей программы дисциплины	8
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование способности к эффективной устной и письменной коммуникации; к речевому взаимодействию с использованием различных коммуникативных тактик и стратегий.

Задачи:

1 иметь представление о том, как совершенствовать навыки чтения, как совершенствовать навыки письма, как совершенствовать навыки говорения, как совершенствовать навыки слушания;

2 знать предмет речевой коммуникации в его историческом развитии, особенности составления официально-деловых бумаг, типы речи, речевые тактики; нормы деловой письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации в сфере социально-культурного сервиса и туризма; правила речевого этикета, в том числе профессионального речевого этикета и национального делового этикета;

3 уметь свободно ориентироваться в различных речевых ситуациях общения; владеть своим голосом; анализировать речь окружающих и собственную речь; создавать профессионально значимые речевые произведения;

4 владеть навыками вербального и невербального общения, использовать полученные знания для анализа типов современной коммуникации, продолжать обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б.1.В.ОД.5 Экономика и предпринимательство в туризме, Б.1.В.ОД.12 Туристические центры России, Б.2.В.П.2 Производственная практика*

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях; речевые тактики и стратегии; факторы, определяющие успех ораторской речи.</p> <p>Уметь: анализировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах; использовать выразительные языковые средства в соответствии с целями и содержанием речи; эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи; использовать языковые, контекстуально-оправданные единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеть: базовыми методами и приемами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке.</p>	ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	14,5	14,5
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - подготовка к собеседованию; - подготовка к опросу на семинарских занятиях; - подготовка к контрольной работе; - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачёту.	93,5	93,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия речевой коммуникации	20	1	1	-	18
2	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	26	2	2	-	22
3	Речевые тактики и стратегии	21	1	2	-	18
4	Психолингвистические аспекты речевой коммуникации	21	1	2	-	18
5	Этика речевой коммуникации	20	1	1	-	18
	Итого:	108	6	8	-	94
	Всего:	108	6	8	-	94

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Основные понятия речевой коммуникации

Вербальная и невербальная коммуникация. Язык и речь. Функции языка и речи. Речь и мышление. Разновидности национального языка и функциональные стили речи.

№ 2 Речевая деятельность. Виды речевой деятельности

Этапы речевой деятельности. Формы и типы речевой коммуникации. Модель речевой коммуникации. Чтение как рецептивный вид речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения. Совершенствование навыков чтения. Способы фиксации прочитанной информации. Слушание как рецептивный вид речевой деятельности. Типы слушателей. Совершенствование навыков слушания. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Технология продуцирования письменной речи. Особенности составления официально-деловых текстов.

№ 3 Речевые тактики и стратегии

Речевые тактики и стратегии в современной коммуникативистике. Способы речевого воздействия на личность. Способы усиления/ослабления коммуникативной позиции.

№ 4 Психолингвистические аспекты речевой коммуникации

Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояние и речевое общение. Невербальные средства общения.

№ 5 Этика речевой коммуникации

Этика и речь. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Формулы речевого этикета. Стандартные речевые ситуации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1,5	Главные принципы коммуникативного кодекса: принцип кооперации Г. Грайса; принцип вежливости Дж. Лича.	2
2	2	Основные формы устной и письменной коммуникации. Упражнения, направленные на устранение недостатков основных видов речевой деятельности.	2
3	3	Коммуникативная позиция: способы усиления – ослабления.	2
4	4	Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям сервиса / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Стернин, И. А., Прохоров, Ю.Е. Русские: коммуникативное поведение: учебное пособие. М.: **Флинта**, 2011. – 165 с. [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83627>
2. Суховершина, Ю. В. Тренинг коммуникативной компетенции [Текст] / Ю. В. Суховершина, Е. П. Тихомирова, Ю. Е. Скоромная.- 2-е изд. - М. : Акад. проект, 2009. - 112 с. - (Тренинги и практикумы).
3. Ежова, Н. Н. Научитесь общаться! Коммуникативные тренинги [Текст] / Н. Н. Ежова .- 6-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 251 с.
4. Культура устной и письменной речи делового человека [Текст] : справочник-практикум для самообразования / Н.С. Водина [и др.]. – 13-е изд. – М. : Наука: Флинта, 2008. – 315 с.

5.3 Периодические издания

«Актуальные проблемы современной науки»

«Вестник московского университета». Серия 19 Лингвистика и межкультурная коммуникация
«Вопросы культурологи»
«Вопросы языкознания»
«Русская речь»
«Управление персоналом» //
«Секретарское дело» //
«Справочник секретаря и офис-менеджера» //

5.4 Интернет-ресурсы

- 1) <http://elibrary.ru> (Статьи по культуре речи, стилистике и риторике)
- 2) <http://www.gumer.info> (Книги по культуре речи, коммуникации, стилистике и риторике)

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лицензионное программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows
Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)
Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY FineReader
Электронные словари: ABBYY Lingvo 12 Многоязычная версия

Свободное программное обеспечение

1. Служебное и офисное ПО:
 - Свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.
 - Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.
 - Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.
 - Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.
2. Электронные словари и переводчики:
 - Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными AntConc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по речевой коммуникации проводятся в лекционных аудиториях с применением раздаточного материала, методических пособий, учебно-научной литературы.

При использовании в учебном процессе современных информационных технологий занятия проводятся в аудитории, оснащенной современной теле- и видеоаппаратурой.

Свободный доступ к электронному варианту данной рабочей программы в базе рабочих программ ОГУ через локальную университетскую сеть.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

код и наименование

Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.12.2 Речевая коммуникация

Форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2016

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

протокол № 9 от "24" 02 2016г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

подпись

Ю.Г. Пыхтина

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

А. А. Коробейникова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

И. В. Савух

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи