

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ОД.6 Административно-процессуальное право»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Административная деятельность
(специализация)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

административного и финансового права

наименование кафедры

протокол № 6 от "28" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой
административного и финансового права

наименование кафедры

подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Исполнитель:

ст. преподаватель

должность

подпись

В.И. Баловнева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования
научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

№ регистрации 55288

© Баловнева В.И., 2017

© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение современных требований, предъявляемых к административно-процессуальным процедурам и возможность приобретения студентами практических навыков составления процессуальных документов.

Задачи:

- ознакомить студентов с особенностями административно-процессуальных норм, их содержанием, видами, показать их роль в «обслуживании» потребностей не только материального административного права, но и других материальных отраслей права;
- изучить специфику административных производств, входящих в структуру административного процесса (производства по принятию нормативных актов государственного управления; производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления; производства по административно-правовым жалобам и спорам; производства по делам о поощрениях; производства по делам об административных правонарушениях; производства по дисциплинарным делам; регистрационные производства; лицензионные производства; исполнительные производства);
- изучить порядок ведения производств, составления процессуальных документов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: С.1.Б.25 Административное право.

Постреквизиты дисциплины: С.1.В.ОД.9 Административная юрисдикция, С.1.В.ДВ.1.1 Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции, С.1.В.ДВ.2.1 Юридическая техника и режим секретности в правоохранительной деятельности, С.4.1 Практические навыки составления протоколов по административным правонарушениям, С.4.2 Практические навыки составления судебных документов по административным правонарушениям.

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- основные законодательные и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие административно-процессуальные отношения;- систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, и механизм их обеспечения при осуществлении административно-процессуальной деятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу;- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей; грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства зарубежных стран. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы с правовыми актами; анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального административного права.	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стадии, этапы и особенности отдельных административных производств; - основные задачи и функции органов исполнительной власти, осуществляющих административные производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного использования административно-процессуального понятийного аппарата и юридической терминологии; - навыками принятия решений и совершений юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего различные административные процедуры и производства; - навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах административной деятельности с учетом судебной и иной правоприменительной практики. 	<p>ПСК*-1 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего административные производства; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	54,5	54,5
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	125,5	125,5
<ul style="list-style-type: none"> - выполнение курсовой работы (КР); - решение практических заданий (ПЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю; - подготовка к промежуточной аттестации). 	+	
Вид итогового контроля	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Основы административно-процессуальной деятельности	10	2	2	6
2	Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права	9	2	2	5
3	Источники и нормы административно-процессуального права России	12	-	2	10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
4	Административно-процессуальные отношения	9	2	2	5
5	Понятие и сущность административных процедур	9	2	2	5
6	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	9	-	4	5
7	Процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации	10	-	2	8
8	Разрешительное производство	12	2	2	8
9	Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	13	2	2	9
10	Технико-правовые административные процедуры и их разновидности	12	2	2	8
11	Контрольные и надзорные процедуры	12	-	2	10
12	Производство по жалобам	12	-	2	10
13	Дисциплинарное производство	12	-	2	10
14	Исполнительное производство	12	-	2	10
15	Производство по делам об административных правонарушениях	13	2	2	9
16	Административное судопроизводство	14	2	2	10
	Итого:	180	18	34	128
	Всего:	180	18	34	128

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Основы административно-процессуальной деятельности

Понятие и особенности административного процесса. Признаки административного процесса в России. Существующие подходы к пониманию административного процесса. Краткая характеристика «юрисдикционной», «управленческой», «судебной», «комплексной» концепций административного процесса.

Административное дело: понятие, виды и место в административном процессе.

Структура административного процесса.

Субъекты административного процесса.

Раздел 2 Административно-процессуальное право как отрасль российского права

Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Предмет административно-процессуального права.

Понятие принципов административно-процессуального права, их классификация. Принцип законности. Принцип сочетания интересов личности, общества и государства. Принцип быстроты процесса. Принцип охраны интересов личности и государства. Принцип гласности. Принцип материальной истины (объективности). Принцип равенства сторон. Принцип национального языка. Принцип самостоятельности в принятии решения. Принцип ответственности компетентных органов и лиц за ненадлежащее ведение процесса и принятое решение.

Методы правового регулирования административно-процессуального права.

Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями и институтами российского права.

Понятие, сущность и правовая характеристика административных процедур. Виды административных процедур и их стадии.

Раздел 3 Источники и нормы административно-процессуального права России

Понятие источников административно-процессуального права. Конституция РФ; нормы международного права; федеральное законодательство; подзаконные акты, содержащие нормы административно-процессуального права, иные источники административно-процессуального права.

Судебная практика и ее роль в административно-процессуальном праве, решения Конституционного Суда РФ их роль и значение в административно-процессуальном праве.

Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, виды, классификация. Содержание административно-процессуальных норм.

Раздел 4 Административно-процессуальные отношения

Понятие, структура и виды административно-процессуальных отношений. Участники административно-процессуальных отношений. Субъекты административно-процессуального права. Понятие и классификация субъектов административно-процессуального права. Правоспособность, дееспособность и правовой статус субъектов административно-процессуального права.

Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, внутренние подразделения этих органов; исполнительные органы местного самоуправления; организации различных форм собственности; государственные и муниципальные служащие; иные органы государственной власти и их представители.

Реализация субъективных прав и обязанностей участников административного процесса.

Раздел 5 Понятие и сущность административных процедур

Сущность и виды административно-процедурного процесса. Предмет административно-процедурной управленческой деятельности. Виды административно-процедурной деятельности. Признаки административно-процедурного процесса. Управленческая нормотворческая процедура. Лицензионно-разрешительные процедуры. Регистрационные процедуры.

Административные процедуры как правовая форма административного процесса. Стадии административно-процедурного процесса.

Раздел 6 Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления

Нормативные правовые акты государственного управления: понятие, правовая характеристика, классификация. Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция. Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти. Порядок проведения юридической и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Порядок опубликования и вступления в законную силу актов Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти. Особенности производства по принятию нормативных правовых актов в органах внутренних дел.

Раздел 7 Процедуры лицензирования, аттестации, аккредитации

Понятие и правовое регулирование процедур лицензирования, аттестации, аккредитации в Российской Федерации. Субъекты процедур лицензирования, аттестации, аккредитации. Права и обязанности сторон и иных участников процедур. Объекты лицензирования. Общий порядок производства по лицензированию отдельных видов деятельности, порядок административных процедур (действий). Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности. Аттестация, аккредитация.

Гарантии обеспечения законности при осуществлении лицензионного производства.

Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий.

Раздел 8 Разрешительное производство

Разрешительные процедуры: понятие, виды, классификация. Цель разрешительных процедур. Характерные черты разрешительных процедур. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий. Процедура выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. Процедуры выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытое административно-территориальное образование. Переоформление разрешений.

Раздел 9 Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация

Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация общественных объединений. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.

Раздел 10 Техничко-правовые административные процедуры и их разновидности

Технические регламенты: понятие и содержание.

Административные процедуры разработки и принятия технических регламентов.

Административные процедуры стандартизации. Общий порядок разработки и утверждения национального стандарта. Порядок разработки и утверждения предварительного национального стандарта.

Административные процедуры сертификации. Стандартизация. Подтверждение соответствия.

Раздел 11 Контрольные и надзорные процедуры

Контроль и надзор в системе административного процесса. Понятие и принципы контрольно-надзорного производства. Участники и стадии контрольно-надзорной деятельности органов государственной администрации. Гарантии законности контрольно-надзорной деятельности.

Раздел 12 Производство по жалобам и спорам

Понятие и правовые основы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Производство по рассмотрению жалоб граждан и организаций в сфере деятельности исполнительной власти. Стадии производства по жалобе. Внесудебное и досудебное рассмотрение жалоб.

Раздел 13 Дисциплинарное производство

Понятие и особенности дисциплинарного производства. Задачи и принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.

Раздел 14 Исполнительное производство

Исполнительное производство: понятие и значение. Задачи, субъекты, стадии и особенности исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения. Срок и порядок обжалования постановлений и действий (бездействий) должностных лиц службы судебных приставов. Систематизация законодательства об исполнительном производстве.

Раздел 15 Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 16 Административное судопроизводство

Административное судопроизводство как самостоятельный вид административного процесса. Административный иск. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству. Разбирательство судебных дел в суде первой инстанции. Отдельные виды административного судопроизводства, осуществляемые судом общей юрисдикции.

Особенности административного судопроизводства в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основы административно-процессуальной деятельности	2
2	2	Административно-процессуальное право как самостоятельная отрасль российского права	2
3	3	Источники и нормы административно-процессуального права России	2
4	4	Административно-процессуальные отношения	2
5	5	Понятие и сущность административных процедур	2
6-7	6	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	4
8	7	Лицензионное производство	2
9	8	Разрешительное производство	2
10	9	Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация	2
11	10	Технико-правовые административные процедуры и их разновидности	2
12	11	Контрольные и надзорные процедуры	2
13	12	Производство по жалобам	2
14	13	Дисциплинарное производство	2
15	14	Исполнительное производство	2
16	15	Производство по делам об административных правонарушениях	2
17	16	Административное судопроизводство	2
		Итого:	34

4.4 Курсовая работа (4 семестр)

Примерные темы курсовых работ

- 1) Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
- 2) Административно-процессуальные нормы в системе норм права.
- 3) Административная юстиция в РФ: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.

- 4) Стадии административного процесса производства по делам об административных правонарушениях.
- 5) Понятие и виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
- 6) Доказательства в административном процессе.
- 7) Производство по рассмотрению обращений граждан.
- 8) Административный порядок рассмотрения жалоб граждан и перспективы его развития.
- 9) Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
- 10) Меры обеспечения при производстве по делам об административных правонарушениях.
- 11) Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.
- 12) Внутриведомственный контроль.
- 13) Президентский контроль (контрольные полномочия Президента РФ)
- 14) Административный надзор, осуществляемый органами внутренних дел.
- 15) Судебный контроль.
- 16) Общественный контроль.
- 17) Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов власти.
- 18) Административно-правовой статус пациента при предоставлении медицинских услуг.
- 19) Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
- 20) Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные акты

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (посл. ред.) (с изм. и доп.) // СЗ РФ. № 1 (ч. 1). – 2002. – Ст. 1.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федер. закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (посл. ред.) (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – № 10 (ч.1). – 2015. – Ст.1391.

5.2 Основная литература

Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 232 с. – ISBN 978-5-238-02551-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028686>

Панова, И.В. Курс административно-процессуального права России: Учебное пособие / И.В. Панова. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 566 с. – ISBN 978-5-16-106487-0 (online) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931112>

5.3 Дополнительная литература

Административное судопроизводство: учебник / под ред. В.В. Яркова; Уральский государственный юридический университет. – М.: Статут, 2016. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1211-2; то же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>

Мартынов, А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения: монография / А.В. Мартынов; под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 183 с. – (Серия «Научные издания для юристов»). – ISBN 978-5-238-01783-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028630>

Панова, И.В. Административно-процессуальное право России: монография / И.В. Панова. – 4-е изд., пересмотр. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-670-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522659>

Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. – Сер.: Юбилей,

конференции, форумы. – Вып. 7 [Электронный ресурс] / Ю.Н. Старилов. – Воронеж: Изд-во Воронежского государственного университета, 2013. – с. 1-334. – ISBN 978-5-9273-1990-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504984>

Стахов, А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие / Стахов А.И. – М.: РГУП, 2017. – 176 с.: ISBN 978-5-93916-639-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006979>

5.4 Периодические издания

Гражданин и право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Законы России: опыт, анализ, практика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Мировой судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Право и государство: теория и практика: журнал. – М.: Агентство «Пресса России», 2017.

Российская юстиция: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Российский судья: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

Современное право: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2017.

5.5 Интернет-ресурсы

<http://www.iqlib.ru/> – Электронная библиотека IQlib

<http://nbmgu.ru/> – Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова

<http://elibrary.rsl.ru/> – Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека

<http://www.nlr.ru/> – Российская национальная библиотека

<http://www.szrf.ru/> – Собрание законодательства Российской Федерации

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2017]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2017]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.ex

Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.