

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.13 Экскурсоведение»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки)

Социально-культурный сервис

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "08" 01 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Исполнители:

Доцент кафедры управления персоналом, сервиса и туризма

должность

подпись

расшифровка подписи

Ю.Е. Холодилина

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Н.Н. Грицай

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Ю.В. Тихонов

№ регистрации 55554

© Холодилина Ю.Е., 2017

© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: овладение профессиональной терминологией, знание панов подготовки экскурсии, технологии составления экскурсионного маршрута, методики проведения экскурсий различного профиля и тематики

Задачи:

- дать общее представление о теоретических аспектах экскурсионной деятельности;
- выявить проблемы экскурсионного метода познания;
- уметь обработать и правильно оформить экскурсионный материал, перестроить план проведения экскурсии, схему использования методического приема, содержание своей информации;
- уметь осуществить руководство группой, организовать сообщение информации, направить внимание экскурсантов на необходимые объекты, обеспечить выполнение программы обслуживания;
- уметь установить деловые отношения с группой экскурсантов, водителем автобуса, работниками музея, методистами бюро, руководителями методической секции и другими экскурсоводами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б.1.Б.12 Сервисная деятельность, Б.1.Б.13 Профессиональная этика и этикет, Б.1.Б.19 Метрология, стандартизация и сертификация*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.16 Транспортное обслуживание, Б.1.В.ОД.18 Технологии продаж, Б.1.В.ДВ.6.1 Организация обслуживания на предприятиях развлечения и отдыха, Б.1.В.ДВ.6.2 Технические средства предприятий развлечения и отдыха*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> основные виды экскурсий; методические приемы организации и проведения экскурсий <u>Уметь:</u> проектировать процесс предоставления и оказания экскурсионных услуг конечному потребителю в зависимости от вида экскурсии и состава экскурсионной группы <u>Владеть:</u> Навыками разработки, проектирования и проведения экскурсий для различных экскурсионных групп	ОПК-2 готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
<u>Знать:</u> особенности организации работы в экскурсионных бюро <u>Уметь:</u> организовывать работу экскурсионного бюро, включая такие виды работ как разработка и проектирование новых экскурсий и проведение экскурсий <u>Владеть:</u> навыками организации работы персонала экскурсионного бюро (методисты, экскурсоводы) и принятия решений в организации экскурсионной деятельности	ОПК-3 готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
<u>Знать:</u>	ПК-4 готовностью к участию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
особенности работы с различными источниками информации при разработке и проектировании экскурсионных услуг Уметь: определять социально-психологические особенности потребителей экскурсионных услуг Владеть: навыками проведения экскурсий для различных групп экскурсантов	в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального задания (ИЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экскурсоведение как наука. Сущность экскурсии	14	2	2		10
2	Экскурсионный метод познания	14	2	2		10
3	Классификация, тематика и содержание экскурсий	14	2	2		10
4	Показ и рассказ в экскурсии	14	2	2		10
5	Технология подготовки новой экскурсии	18	6	4		14
6	Методика и проведение экскурсий	14	2	2		10
7	Профессиональное мастерство экскурсовода	14	2	2		10
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 **Экскурсоведение как наука. Сущность экскурсии** Сущность экскурсионной теории. Роль практики в развитии экскурсоведения. Сущность понятия «экскурсия», ее компоненты. Цели, задачи и формы проведения экскурсий. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения.

2 Экскурсионный метод познания Основные функции с точки зрения решения познавательных и воспитательных задач. Признаки экскурсии как особой формы культурно-познавательной работы. Особенности и преимущества экскурсионного метода познания как совокупности приемов общения знаний.

3 Классификации, тематика и содержание экскурсий Классификация экскурсий по содержанию, месту проведения, способу передвижения, форме подачи материала. Определяющая роль темы в подготовке и проведении экскурсии. Сущность понятий «композиция экскурсии», «ведущая подтема».

4 Показ и рассказ в экскурсии Суть показа в экскурсии. Сюжетный и бессюжетный показ объекта. Задачи, условия и ступени показа в экскурсии. Виды и особенности показа объектов в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Суть понятия «рассказ» в экскурсии, его место и роль. Основные требования к рассказу. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказов экскурсии. Пять уровней сочетания рассказа и показа в экскурсии. Связь и взаимодействие между тремя компонентами экскурсии - экскурсовод, экскурсанты, экскурсионные объекты.

5 Технологии подготовки новой экскурсии Государственные стандарты, регламентирующие экскурсионную деятельность. Основные ступени подготовки новой экскурсии и ее схема. Этапы подготовки экскурсии: определение целей и задач, выбор темы, отбор литературы и составление библиографии, определение источников экскурсионного материала, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута, объезд или обход маршрута, подготовка контрольного текста и «портфеля экскурсовода», определение методики и техники ведения экскурсии, составление методической разработки, составление индивидуальных текстов, прием и утверждение экскурсии.

6 Методика и проведение экскурсий Понятие «методический прием». Назначение методических приемов и их классификация. Виды приемов показа и рассказа. Движение как методический прием. Методика использования наглядных пособий. Работа экскурсовода по усвоению методических приемов. Организация работы экскурсовода с группой.

7 Профессиональное мастерство экскурсовода Требования к профессиональному мастерству и личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. Поведения экскурсовода в нестандартных ситуациях.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Экскурсоведение как наука. Сущность экскурсии	2
2	2	Экскурсионный метод познания	2
3	3	Классификация, тематика и содержание экскурсий	2
4	4	Показ и рассказ в экскурсии	2
5-6	5	Технология подготовки новой экскурсии	4
7	6	Методика и проведение экскурсий	2
8	7	Профессиональное мастерство экскурсовода	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Асанова. И. М. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям Туризм" и "Гостиничное дело" / И. М. Асанова. С. О. Дерябина. В. В. Игнатьева,- 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2012. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование. Туризм).- (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 190. - ISBN 978-5-7695-9215-7.

5.2 Дополнительная литература

1. Долженко. Г. ГГ Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г. П. Долженко .- 3-е изд., испр. и доп. -

М.: Ростов-на-Дону : МарТ, 2008. - 272 с -

2. Мальханова, И. А. Деловое общение: учеб. пособие для вузов / И. А. Мальханова .- 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Академический проект, 2008. - 246 с. : ил.. - (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291 - 0969-1. - ISBN 978-5-902357-64-3.

3. Шигина, Н. А. Виртуальная экскурсия как форма организации учебно-познавательной деятельности студентов / Н. А. Шигина // Педагогическое образование и наука, 2005. - N 4. - С. 74-76.

5.3 Периодические издания

- 1 Туризм: право и экономика : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2017.
- 2 Туристический Бизнес : журнал. - М. : АПР, 2017

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.tourprom.ru> - Информационная группа «Турпром»..

2. <http://www.orenobl.ru/> - сайт посвящен вопросам и проблемам развития туризма в Оренбургской области. На данном портале размещена информация о ресурсном потенциале Оренбургской области и перспективах его использования в туризме.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2017]. – Режим доступа <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.1.В.ОД.13 Экскурсоведение»

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность: Социально-культурный сервис

Год набора 2017

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 5 от "09" 01 2018г.

Заведующий кафедрой

Управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры



Е.В. Шестакова

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ

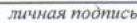
 Н.Н. Грицай

личная подпись

расшифровка подписи

 дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)

 Ю.В. Рожкова

личная подпись

расшифровка подписи

дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины¹

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2018]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserv1\!CONSULT\cons.exe

2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2018]. – Режим доступа <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe> в локальной сети ОГУ.

5.3 Периодические издания

1 Туризм: право и экономика : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2018.

2 Туристический Бизнес : журнал. - М. : АПР, 2018.

¹ Этот раздел является обязательным для актуализации для второго и последующих курсов каждого года набора