

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института менеджмента

В.В. Боброва

(подпись, расшифровка подписи)

"28" февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«М.1.Б.7 Развитие трудового законодательства и его влияния на управление персоналом»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление человеческими ресурсами

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладной магистратуры

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа дисциплины «М.1.Б.7 Развитие трудового законодательства и его влияния на управление персоналом» /сост. Е.В Шестакова- Оренбург: ОГУ, 2017

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

© Шестакова Е.В, 2017
© ОГУ, 2017

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
4 Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины	6
4.3 Практические занятия (семинары).....	7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
5.1 Основная литература	8
5.2 Дополнительная литература	8
5.3 Нормативно-правовые акты	9
5.4 Периодические издания	9
5.5 Интернет-ресурсы.....	10
5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	11
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
Лист согласования рабочей программы дисциплины	12
Дополнения и изменения к рабочей программе.....	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: приобретение студентами устойчивых знаний в области трудового права РФ и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации с целью его правильного практического применения в управлении персоналом.

Задачи:

- изучение правовых институтов трудового права во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, международного права, прав социального обеспечения и других отраслей российского права;
- изучение базисных теоретических положений трудового права;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать организационно-управленческие решения, нести ответственность за их реализацию; формирование знаний о правовых основах управления персоналом через трудовое законодательство с целью осуществления организационно-управленческой деятельности;
- развитие умений и навыков аналитической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *М.1.Б.2 Теория организации и организационного проектирования, М.1.Б.6 Управление организационной культурой, М.1.В.ОД.1 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений, М.1.В.ОД.3 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, М.1.В.ДВ.1.1 Методы прикладных исследований, М.1.В.ДВ.1.2 Методы социологических исследований, М.2.В.У.1 Учебная педагогическая практика, М.2.В.П.3 Научно-исследовательская работа*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: особенности научного метода познания, методологические основы научного познания и творчества; представление о социально-экономических процессах РФ, в том числе о правовой системе Российской Федерации. Уметь: использовать представление о методологических основах научного познания и творчества, анализировать информацию о современных проблемах и вопросах управления персоналом. Владеть: навыками критического восприятия информации; навыками обоснования тенденций развития общества, организаций и систем управления персоналом.	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Знать: - основные принципы организации творческой работы; - основные нормативные правовые документы в своей деятельности. Уметь: - обнаруживать и ставить проблемы при решении профессиональных задач в соответствии с нормами права и морали; - находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность; анализировать социально-значимые	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
проблемы и процессы. <u>Владеть:</u> - навыками самооценки в процессе решения профессиональных задач; - навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению персоналом.	
<u>Знать:</u> - понятие и методы самоанализа, самообучения и самовоспитания личности, самоменеджмента. <u>Уметь:</u> - анализировать и выбирать формы и методы самовоспитания; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности руководителя организации. <u>Владеть:</u> - навыками повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности в области управления персоналом в соответствии с актуальными изменениями трудового законодательства; - методами саморазвития в интеллектуальном, нравственном, общекультурном и физическом направлениях.	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<u>Знать:</u> задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций. <u>Уметь:</u> консультировать работодателя и персонал организации оправах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора. <u>Владеть:</u> информационно-правовыми ресурсами, необходимыми для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<u>Знать:</u> системы мотивации и стимулирования, методы анализа конкурентоспособности и оценки эффективности управления персоналом организации. <u>Уметь:</u> выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения; учитывать последствия управленческих решений; проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации как работодателя. <u>Владеть:</u> навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры.	ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
<u>Знать:</u> систему современного трудового законодательства РФ. <u>Уметь:</u> самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы, а также на основе юридического мышления разрабатывать управленческие решения по управлению персоналом в организации. <u>Владеть:</u> навыками реализации управленческих решений в области управления персоналом организации на основе действующего законодательства.	ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	13,75	
- написание реферата (Р);	10	
- самостоятельное изучение разделов (Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей. Оплата и нормирование труда. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников);	15	
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	15	
- подготовка к практическим занятиям;	10	
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	10	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные положения трудового законодательства РФ	16		6		10
2	Социальные партнёрства в сфере труда	23		7		16
3	Особенности нормативного регулирования трудового договора.	23		7		16
4	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	23		7		16
5	Защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушения трудового законодательства	23		7		16
	Итого:	108		34		74
	Всего:	108		34		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Основные положения трудового законодательства РФ.

Основные начала трудового законодательства РФ. Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений..

2 Социальные партнёрства в сфере труда

Основные понятия социального партнёрства в сфере труда. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

3 Особенности нормативного регулирования трудового договора.

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.

4 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

5 Защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушения трудового законодательства

Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные положения трудового законодательства РФ	6
2	2	Социальные партнёрства в сфере труда	7
3	3	Особенности нормативного регулирования трудового договора.	7
4	4	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7
5	5	Защита трудовых прав и свобод, рассмотрение и разрешение трудовых споров, ответственность за нарушения трудового законодательства	7
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Гейхман, В. Л. Трудовое право : учеб. для бакалавров / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации.- 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 521 с.

2 Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. – М.: Проспект, 2014 – 184 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276965

3 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с.

4 Лебедева В. М. Трудовое право [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. М. Лебедева. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. - 464 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-91768-219-8.

5 Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 432 с.

6 Потапова, А.А. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Потапова – М.: Проспект, 2014 – 151 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276985

7 Хохлова Е.Б. Трудовое право России [Комплект] : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 674 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5.2 Дополнительная литература

1 Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс] / отв. ред. проф. Ю.П. Орловский. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 240 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=209765

2 Графкина, М. В. Охрана труда в непроизводственной сфере : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. В. Графкина.- Москва : Форум, 2013. - 320 с.

3 Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с.

4 Козлова, Е. И. Конституционное право России : учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 592 с

5 Лютов, Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты [Электронный ресурс]: соответствие и перспективы совершенствования: научно-практическое пособие / Н.Л. Лютов, В.А. Вайпан. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=209778

6 Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 464 с.

7 Правоведение : учебник для студентов высших учебных заведений / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой.- 2-е изд., изм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 432 с.

8 Правовые основы охраны труда [Электронный ресурс] / сост. Л.В. Алексеева. – Архангельск: ИД САФУ, 2014 – 108 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=312304&sr=1

9 Трудовое право России : учебник / отв. ред.: Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова.- 3-е изд. - Москва : Контракт : ИНФРА-М, 2013. - 648 с.

10 Управление персоналом организации : практикум / под ред. А. Я. Кибанова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т управления.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 365 с.

5.3 Нормативно-правовые акты

1 Конституция Российской Федерации. Государственный гимн Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М. : Юрайт, 2008. – 48 с.

2 Гражданский кодекс РФ (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

3 Гражданский кодекс РФ (часть третья): федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001 – № 49. – Ст. 4552.

4 Гражданский кодекс РФ (часть четвертая): федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 – Ст. 5496.

5 Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женеве 18.06.1998) // Система КонсультантПлюс : справочная правовая система – М.:КонсультантПлюс, 1997-2015. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1

7 Конвенция № 29 Международной организации труда «Относительно принудительного или обязательного труда» (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // Система КонсультантПлюс : справочная правовая система – М.:КонсультантПлюс, 1997-2015. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;

8 Конвенция № 105 Международной организации труда «Об упразднении принудительного труда» [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 25.06.1957) // Система КонсультантПлюс : справочная правовая система – М.:КонсультантПлюс, 1997-2015. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ;

9 Конвенция №156 Международной организации труда «О равном обращении и равных Трудовой кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 20 января 2013 года. - Москва : Эксмо, 2013. - 272 с.

10 Уголовный кодекс РФ: федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

11 Семейный кодекс РФ: федеральный закон от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

12 Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

13 Об объединениях работодателей: федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.

14 О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ // Российская газета. – 2006. – № 4131.

15 О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: федеральный закон от 01.05.1999 №92-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 28

5.4 Периодические издания

- 1 Бизнес. Менеджмент. Право
- 2 Вестник трудового права и права социального обеспечения
- 3 Вопросы экономики и права
- 4 Государство и право
- 5 Журнал российского права
- 6 Кадровая служба и управление персоналом предприятия
- 7 Кадровое дело
- 8 Кадровый менеджмент
- 9 Менеджмент в России и за рубежом
- 10 Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология
- 11 Российская газета
- 12 Российский журнал менеджмента
- 13 Современное право
- 14 Трудовое право
- 15 Управленец
- 16 Управление компанией
- 17 Управление персоналом
- 18 Управление развитием персонала
- 19 Управление человеческим потенциалом...

5.5 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/>

eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Рос-

сийским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

2. <http://www.aup.ru/>

Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. <http://www.biblioclub.ru>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы.

4. <http://bukvy.net/>

Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

5. <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

6. <http://grebennikon.ru/>

Электронная библиотека «GrebennikON» содержит статьи по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу, финансам, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников».

7. <http://infomanagement.ru/>

Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению

8. <http://praktikmanager.ru/>

Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

9. <http://rucont.ru>

Национальный _____ цифровой ресурс Руконт – межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум

10. <http://slovari.yandex.ru/>

На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иностранных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

11. <http://www.znaniyum.com>

Электронная библиотечная система znaniyum.com издательства «ИНФРА-М»

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система MS Windows.

2 Программный продукт Microsoft Office Project.

3 Пакет настольных приложений MS Office.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» располагает компьютерным классом, аудитория 3201. Каждый из компьютеров подключен к сети Интернет.

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом»:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом
код и наименование

Наименование магистерской программы: Управление человеческими ресурсами

Дисциплина: М.1.Б.7 Развитие трудового законодательства и его влияния на управление персоналом

Форма обучения: _____
очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "9" 01 2017г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом
код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Ж.А. Ермакова

Научный руководитель магистерской программы

личная подпись

расшифровка подписи

Ж.А. Ермакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Грицай

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Ю.В. Рожкова

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Дырдина