

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.15 Основы менеджмента»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 06 от "06" 06 2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

И.Н. Корабейников

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры менеджмента

должность

Н.Е.Рябикова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

код наименование

личная подпись

В. Кудашова

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В.Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации 55797

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины «Основы менеджмента» – формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области менеджмента для обеспечения адекватной ориентации в современном социуме, владения культурой мышления, способности к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбора путей их достижения.

Задачи:

- сформировать представление об основных положениях и категориях менеджмента, необходимости и природе управления, целях и задачах менеджмента, уровнях управления и видах разделения труда. исторических этапах развития управления, основных тенденциях современной парадигмы организации управления в России. требованиях к профессиональной компетенции менеджеров, особенностях использования научных подходов и методов менеджмента, о функциях менеджмента, их значимости для достижения желаемого уровня компетенций и конкурентоспособности деятельности организации в целом;

- обосновать сущность и значимость информационного обеспечения менеджмента, связующих процессов в менеджменте (коммуникаций) и обеспечения их высокой эффективности, необходимость отслеживания основных характеристик среды хозяйствования (сложности, скорости изменений, неопределенности влияющих факторов и пр.);

- сформировать представление о функциональных видах менеджмента (административном, производственном, финансовом, рисковом, кадровом и т.д.) и их значении в достижении высокопроизводительной деятельности организации; о видах структур управления, о возможностях управления структурой конфликта (конструктивного, деструктивного) при решении проблем в деятельности организации, условиях применения и эффективности механистического и органического типов организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.16 Основы маркетинга*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.18 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью, Б.1.Б.25 Технологии управления общественным мнением*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: Основы работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью; Уметь: планировать и организовывать работу в отделах рекламы и отделах связей с общественностью; Владеть: навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью	ОПК-2 владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> Терминологические основы информации и коммуникации в менеджменте (информация, коммуникация, массив информации; информационная система; информационный массив; виды коммуникаций и пр.); методы сбора, обработки информации в менеджменте; методы организации эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечения внутренней и внешней коммуникации в сфере менеджмента <u>Уметь:</u> применять методы сбора, группировки, структуризации, анализа, интерпретации информационных данных о процессах внутри и вне организации с учетом положений менеджмента; планировать и организовывать работу коммуникационной системы организации в условиях высоко динамичной среды с учетом положений и правил менеджмента; участвовать в создании и корректировке коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации системы менеджмента организации; <u>Владеть:</u> навыками сбора, группировки, структуризации, анализа, интерпретации информационных данных для обеспечения эффективных коммуникаций системы менеджмента организации; способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры управления организацией; навыками анализа эффективности системы коммуникаций в управлении организации.	ПК-6 способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации
<u>Знать:</u> сущность, назначение, виды рекламы для повышения эффективности менеджмента; способы определения эффективности рекламы и способы повышения эффективности рекламы как инструменты менеджмента организации; роль рекламы в стратегии маркетинга и достижении успехов в управлении бизнесом; <u>Уметь:</u> проводить выбор параметров рекламы в рамках эффективного управления организацией; планировать и организовывать работу в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве с позиций положений менеджмента; <u>Владеть:</u> навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве с учетом правил менеджмента; навыками определения эффективности рекламы и навыками повышения эффективности рекламы как инструментами управления деятельностью современных организаций.	ПК-15 владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	17,5	17,5
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям.	162,5 +	162,5 +
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	аудиторная работа			внеауд. Работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в менеджмент организации	20	1	1	-	18
2	Научные подходы к менеджменту	22	1	1	-	20
3	Управление организацией в условиях рынка. Влияние внешней среды на деятельность организации.	20	1	1	-	18
4	Функции менеджмента	20	1	1	-	18
5	Информационное обеспечение принятия решений	19	0,5	0,5	-	18
6	Связующие процессы в менеджменте (коммуникации)	19	0,5	0,5	-	18
7	Власть, лидерство, стиль управления	20	1	1	-	18
8	Конфликты в менеджменте	20	1	1	-	18
9	Разработка управленческого решения	20	1	1	-	18
	Итого:	180	8	8	-	164
	Всего:	180	8	8	-	164

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Введение в менеджмент организации. Предпосылки возникновения управленческой науки. Концепции менеджмента. Понятие и сущность управления (менеджмента, руководства). Основные категории менеджмента как совокупность фундаментальных понятий, отражающих свойства и отношения в процессах управления организацией (объект, субъект, предмет, функции, методы, принципы, типы, виды менеджмента). Необходимость управления. Природа управления. Целеполагание в менеджменте. Цели и задачи управления предприятием. Построение дерева целей. Цели функциональных подсистем предприятия. Характеристика объектов менеджмента с позиции трех аспектов: вид объекта управления; уровни объекта управления; функциональные области управления. Виды менеджмента.

2. **Научные подходы к менеджменту.** Маркетинговый, системный, ситуационный, нормативный, функциональный, процессный, поведенческий, интеграционный, воспроизводственный, динамический, директивный, оптимизационный, комплексный подходы

3. **Управление организацией в условиях рынка. Влияние внешней среды на деятельность организации.** Организация – основная структурная единица в менеджменте. Уровни управления, виды разделения труда в организации. Основные категории работников предприятия. Среда организации: основные факторы, параметры, показатели, характеристики. Формирование ответной реакции организации на внешнее влияние.

4. **Функции менеджмента.** Понятие и виды функций менеджмента. Классификации функций менеджмента по Казанцеву, Саломатину, Фатхутдинову, Герчиковой. Понятие общих и специальных функций менеджмента. Общие функции менеджмента. Технологические функции менеджмента. Социально – психологические функции менеджмента. Состав основных решений по функциям менеджмента

5. **Информационное обеспечение принятия решений.** Понятие информации в менеджменте. Требования к информации. Классификация информации в управлении. Понятие информационной потребности, информационной системы. Информационного массива, потребителей информации. Методы сбора, группировки, анализа, использования информации.

6. **Связующие процессы в менеджменте (коммуникации).** Связующие процессы в менеджменте (коммуникации), их сущность и необходимость. Цели коммуникаций. Межличностные коммуникации. Межуровневые коммуникации: «отдел – отдел», «руководитель – подчиненный», «группа – работник», «группа – группа». Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.

7. **Власть, лидерство, стиль управления.** Понятие власти. Процесс влияния руководителя на подчиненного. Формы власти. Понятие лидерства, личности в организации. Основные черты личности. Проблемы лидерства. Теории лидерства. Подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Матрица стилей управления.

8. **Конфликты в менеджменте.** Сущность конфликта, инцидента, конфликтной ситуации. Процессуальные характеристики. Функции конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

9. **Разработка управленческого решения.** Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений. Этапы и организация процесса разработки решений. Алгоритм принятия решения, его контроля и регулирования.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в менеджмент организации	1
	2	Научные подходы к менеджменту	1
2	3	Управление организацией в условиях рынка. Влияние внешней среды на деятельность организации.	1
	4	Функции менеджмента	1
3	5	Информационное обеспечение принятия решений	0,5
	6	Связующие процессы в менеджменте (коммуникации).	0,5
	7	Власть, лидерство, стиль управления	1
4	8	Конфликты в менеджменте	1
	9	Разработка управленческого решения	1
		Итого:	8

4.4 Примерная тематика контрольных работ (5 семестр)

1. Роль и функции менеджмента в рекламе и связях с общественностью
2. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель И. Адизеса.
3. Навыки менеджера по Л. Кацу.
4. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера.
5. Количественные методы в менеджменте.
6. Основные направления развития менеджмента как научного направления в начале XXI века.
7. Инновации в управлении рекламой и связями с общественностью
8. Основные этапы построения эффективной стратегии в рекламе и связях с общественностью
9. Ключевые составляющие эффективной тактики рекламой и связями с общественностью
10. Целевые ориентиры в управлении рекламой и связями с общественностью
11. Проблемы и задачи практического менеджмента на современном этапе.
12. Организационное обеспечение управления рекламой и связями с общественностью.
13. Стейкхолдеры организации.
14. Трансформация взглядов на построение организационных структур и распределение властных полномочий в организациях (от Адама Смита до современных воззрений).
15. Правовые основы эффективного управления рекламой и связями с общественностью
16. Анализ методов управления рекламой и связями с общественностью.
17. Маркетинговый подход в управлении рекламой и связями с общественностью.
18. Функциональный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
19. Оптимизационный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
20. Интеграционный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
21. Комплексный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
22. Процессный подход в управлении рекламой и связями с общественностью.
23. Поведенческий подход в управлении рекламой и связями с общественностью
24. Директивный подход в управлении рекламой и связями с общественностью.
25. Динамический подход в управлении рекламой и связями с общественностью
26. Воспроизводственный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
27. Системный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
28. Ситуационный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
29. Нормативный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
30. Креативный подход в управлении рекламой и связями с общественностью
31. Пять частей организации (Операционное ядро, Стратегический апекс, Срединная линия, Техноструктура, Вспомогательный персонал).
32. Специализация труда. Норма управляемости (диапазон контроля).
33. Централизация и децентрализация властных полномочий, преимущества и недостатки. Формализация.
34. Модели проектирования работы (построение работы, ротация работы, обогащение работы, модель социотехнической системы).
35. Современные подходы к управлению персоналом организаций.
36. Разработка стандартов и критериев, сравнение результатов со стандартами и критериями, принятие управленческих действий.
37. Диапазон отклонения. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену.
38. Виды и роли организационных коммуникаций.
39. Преграды при коммуникациях и их преодоление (по Р. Дафту).
40. Роль информационных технологий в организационных коммуникациях и в коммуникациях организации с элементами внешнеорганизационного окружения).
41. Условия принятия решений: пределённость, риск, неопределённость.
42. Количественные и качественные методы принятия решений.
43. Единоличное vs групповое принятие решений: трансформация взглядов в науке управления.
44. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго).

45. психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа).
46. Типология власти по Р. Френчу и Б. Рейвену. .
47. Континуум лидерского поведения по Таннебауму и Шмидту.
48. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла.
49. Ситуационные теории лидерства. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара.
50. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла.
51. Современные теории лидерства. Субституты и нейтрализаторы лидерства (С. Керр и Дж. Джермиер).
52. «Двигатели» лидерства Н. Тичи. Понятие о разделенном лидерстве.
53. Подходы к анализу организационной культуры. Три уровня организационной культуры Э.Шайна.
54. Характеристики организационной культуры по П. Харрису и Р. Морану.
55. Оценка организационной культуры (OCAI) и использование результатов ее анализа (К. Камерон и Р. Куинн).
56. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Национальные факторы в организационной культуре.
57. Модель Г. Хофштеде.
58. Организационная культура в глобальных корпорациях.
59. Взаимосвязь контроля и планирования деятельности организации.
60. Планирование в условиях глобализации.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>.
2. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : ДиректМедиа, 2015. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3635-0 ; То же [Электронный ресурс]. - ЭБС «Университетская библиотека «ОНЛАЙН». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>.
3. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент = MarketingManagement [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- 12-е изд. - СПб. : Питер, 2012, 2015. - 814 с. - (Классический зарубежный учебник). - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 794-799. - Указ.: с. 800-814. - ISBN 978-5-459-00841-8.

5.2 Дополнительная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст] : учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. И доп. – Москва Магистр : ИНФРА-М, 2015. – 656 с.: ил. – Библиогр.: с.643-654. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - ISBN 978-5-16-010130-9.
2. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - М. : ЮнитиДана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - ЭБС «Университетская библиотека «ОНЛАЙН». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714>.

5.3 Периодические издания

- 1 Проблемы теории и практики управления: журнал / учредитель - ООО «Международная Медиа Группа». - М. : Агентство «Роспечать», 2016.
- 2 Акционерное общество: вопросы корпоративного управления: журнал/учредитель- ЗАО «Советник». - М. : Агентство «Роспечать», 2016
- 3 Российский журнал менеджмента: журнал / учредитель - Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : Агентство «Роспечать», 2016

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

2. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. <http://infomanagement.ru/> Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению

4. <http://praktikmanager.ru/> Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

5. <http://bukvy.net/> Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

6. <http://slovari.yandex.ru/> На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. Приложение Microsoft Project

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «Гарант-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016.- Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016.- Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

«Б.1.Б.16 Основы менеджмента»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
код и наименование

Направленность: *Общий профиль*

Год набора 2015

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2017/2018 учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 18 от "26" 02 2018г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

подпись

И.Н. Корабейников

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ

Н.Н. Грицай

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета (института)

Ю.В.Рожкова

личная подпись

расшифровка подписи

дата

В рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>.

2. Разработка управленческих решений: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — М, 2013. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (обложка)ISBN 978-5-16-005222-9. – Режим доступа :<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370551>– ЭБС Znaniumиздательства «Инфра-М»

3. Рябикова, Н. Е. Аутсорсинг и аутстаффинг [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Н. Е. Рябикова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. менеджмента. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.57 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2017. - 154 с. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0

✓ 4. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : ДиректМедиа, 2015. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3635-0 ; То же [Электронный ресурс]. - ЭБС «Университетская библиотека «ОНЛАЙН». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>.

✓ 5. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - М. : ЮнитиДана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - ЭБС

5.2 Дополнительная литература

1. Радюкова Я.Ю. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24007. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/927209> - ЭБС Znaniium издательства «Инфра-М»

5.3 Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

2. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. <http://infomanagement.ru/> Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению

4. <http://praktikmanager.ru/> Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

5. <http://bukvy.net/> Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии

6. <http://slovari.yandex.ru/> На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

7. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Системы авто-матизированного проектирования аддитивных технологий»;

8. <https://www.coursera.org/learn/python> - «Coursera», MOOK: «Programming for Everybody (Getting Started with Python)»;

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Winlows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. Приложение MicrosoftProject

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «Гарант-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2017.- Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2017.- Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>