

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
Е.В. Мищенко
(подпись, расшифровка подписи)
14 ноября 2014 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.12 Административное право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2014

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.11 Административное право» /сост.
В.И. Баловнева - Оренбург: ОГУ, 2014**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	6
4 Структура и содержание дисциплины	8
4.1 Структура дисциплины	8
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Практические занятия (семинары)	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	12
5.2 Дополнительная литература	12
5.3 Периодические издания	14
5.4 Интернет-ресурсы	14
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	14
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
Лист согласования рабочей программы дисциплины	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов;
- принятию решений и совершению процессуальные действия в точном соответствии с законом;
- применению нормативно-правовых актов;
- выявление, оценка коррупционного поведения и содействия его пресечению, толкованию различных правовых актов, способность участвовать в разработке, экспертизе нормативных актов, реализовывать нормы права в соответствии с законом, подготавливать правовые документа.

Задачи:

- формирование теоретико-методологических и этических принципов юридической деятельности при решении профессиональных научных и практических задач;
- формирование представлений о становлении и развитии административной науки и практики;
- обеспечение формирования системы базовых знаний о теоретических основах административного права;
- изучение различных принципов и гарантий административного права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них правоприменительной деятельности, а также деятельности связанной с преподаванием правовых дисциплин в различных учебных заведениях.
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.7 Теория государства и права, Б.1.Б.14 Экологическое право*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства Уметь: определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида Владеть: социально-ориентированными методами работы с населением	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства
Знать: положения действующих нормативных актов в сфере государственного управления, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения в сфере государственного управления Владеть: методами анализа действия правовых норм, способствующих противоправному поведению и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус субъектов с полным соблюдением процедур, содержащихся в	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
регламентах; применять меры административной ответственности граждан и юридических лиц; дисциплинарной ответственности государственных служащих.	
Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Владеть: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь: правильно квалифицировать юридические факты Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать: основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника Уметь: правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации; Владеть: методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений.	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.	профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.14 Экологическое право, Б.1.Б.19 Трудовое право, Б.1.Б.23 Муниципальное право, Б.1.Б.25 Таможенное право, Б.1.Б.26 Предпринимательское право, Б.1.Б.29 Налоговое право, Б.1.Б.32 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Б.1.Б.33 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Б.1.В.ОД.1 Служебное право, Б.1.В.ОД.5 Правовые акты органов управления, Б.1.В.ДВ.1.1 Административная ответственность, Б.1.В.ДВ.1.2 Административная реформа в России, Б.1.В.ДВ.6.2 Образовательное право*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: правовую природу управления, государственного управления, исполнительной власти; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; систему административного права; административно-правовые нормы и отношения; источники административного права. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам административного права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; со стороны научных позиций давать оценку проблемным вопросам административного права, анализировать их сущность, понимать их социальное значение; анализировать и толковать административно-правовые нормы. Владеть: юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий.	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства Уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида Владеть: социально-ориентированными методами работы с населением	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства
Знать: положения действующих нормативных актов в сфере государственного управления, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения в сфере государственного управления Владеть: методами анализа действия правовых норм, способствующих противоправному поведению и способами	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус субъектов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах; применять меры административной ответственности граждан и юридических лиц; дисциплинарной ответственности государственных служащих.	
Знать: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Владеть: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в административных правоотношениях Уметь: правильно квалифицировать юридические факты Владеть: методами квалификации юридических фактов в административных правоотношениях и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками административных и тесно связанных с ними отношений.	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать: основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника Уметь: правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации; Владеть: специальными и индивидуальными методиками предупреждения правонарушений	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации административных актов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов. Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	13,5	13,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов (перечислить): Предмет, метод, принципы, функции, система административного права. Понятие и система субъектов административного права. Государственная служба и государственные служащие. Административное правонарушение. Административные наказания. - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	130,5	130,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод, принципы, функции, система административного права	13	-	-	-	13
2	Административно-правовые нормы. Источники административного права	15	2	-	-	13
3	Административные правовые отношения	15	-	2	-	13
4	Понятие и система субъектов административного права	13	-	-	-	13
5	Государственная служба и государственные служащие	13	-	-	-	13
6	Формы государственного управления	15	-	2	-	13
7	Методы государственного управления	15	-	2	-	13
8	Административное принуждение. Административная ответственность как вид государственного принуждения	15	2	-	-	13
9	Административное правонарушение. Административные наказания	13,5	-	-	-	13,5
10	Административный процесс	15	-	2	-	13

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	144	4	8	-	130,5
	Всего:	144	4	8	-	130,5

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Предмет, метод, принципы, функции, система административного права

Социальное управление, его характерные признаки и виды. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие, особенности, виды. Конституционные принципы государственного управления: народовластие, самостоятельность и единство исполнительной власти; федерализм; сочетание централизации и децентрализации; законность; ответственность. Функции государственного управления. Субъекты государственного управления. Разграничение полномочий в области государственного управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Административное право как самостоятельная отрасль российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями российского права на базе общих признаков. Специфические признаки административного права как отрасли: предмет и метод правового регулирования управленческих отношений. Особенности управленческих отношений, формирующих предмет административного права. Понятие метода административно-правового регулирования. Принципы административного права: понятие и их система. Демократизм, законность, гуманизм, федерализм, равенство граждан перед законом, взаимная ответственность государства и гражданина как принципы административного права. Функции административного права. Система административного права. Административно – правовые институты: понятие и виды.

№ 2 Административно-правовые нормы. Источники административного права

Понятие и виды административно-правовых норм. Способы и формы реализации административно-правовых норм. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие структуры административно-правовой нормы, элементы структуры (гипотеза, диспозиция, санкция).

Положения общей теории права о форме (источнике) права. Понятие, виды и система источников административного права. Особенности источников административного права. Нормативные правовые акты как основные источники административного права. Понятие иных источников административного права (актов правосудия, правовых договоров). Понятие и с, классификация их на виды. Особенности объектов административных правоотношений.

№ 3 Административные правовые отношения

Понятие административных правоотношений, классификация их на виды. Общие и специфические признаки административных правоотношений. Структура административных правоотношений (субъект, объект и содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

№ 4 Понятие и виды субъектов административного права

Понятие субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Властные и невластные субъекты административного права. Понятие и особенности структуры административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов административного права.

Понятие индивидуальных субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Виды граждан. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Административная право- дееспособность и деликтоспособность граждан. Система прав и законных интересов граждан, обеспечиваемых административным правом или связанных с участием

в реализации исполнительной власти. Юридические гарантии прав граждан. Механизм защиты прав граждан в сфере исполнительной деятельности государства.

Понятие и виды коллективных субъектов. Содержание административной правосубъектности коллективного субъекта права.

Общие и специальные административно-правовые статусы. Понятие, основания и условия возникновения, изменения и прекращения, специальных административно-правовых статусов. Система специальных административно-правовых статусов. Понятие и виды административного коллектива. Статус члена административного коллектива. Понятие, значение, виды административного попечительства. Статусы субъектов административной опеки. Понятие и виды статусов субъектов специальных административно-правовых режимов.

№ 5 Государственная служба и государственные служащие

Понятие государственной службы, принципы ее организации и функционирования. Система государственной службы. Понятие государственной должности, виды государственных должностей. Особенности административно-правового положения должностных лиц. Понятие государственного служащего, виды государственных служащих. Соотношение понятий «государственная служба», «государственная должность» и «государственный служащий». Общее и особенное в государственной и муниципальной службе.

Процедуры прохождения государственной службы. Условия и препятствия для поступления на государственную службу. Особенности конкурсного производства при замещении государственных должностей. Порядок назначения на государственные должности. Квалификационные требования по государственным должностям, обязанности, права и ограничения государственных служащих. Особенности аттестации государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственной службы (увольнение со службы, право на отставку, иные основания для прекращения службы).

№ 6 Формы государственного управления

Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие и признаки актов государственного управления (административно-правовых актов). Классификация административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам. Понятие и виды неправовых форм государственного управления

№ 7 Методы государственного управления

Понятие и виды методов государственного управления. Виды методов государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение в системе государственного управления. Понятие принуждения в сфере государственного управления, его виды. Дисциплинарное и материальное принуждение в государственном управлении. Понятие, признаки и виды административного принуждения в России. Регулирование как метод государственного управления.

№ 8 Административное принуждение. Административная ответственность как вид государственного принуждения

Понятие и цели административно-правового принуждения, основания и виды административно-правового принуждения. Меры административно-правового пресечения. Их виды, основания, условия и порядок применения. Меры административно-восстановительного характера. Их система, пределы и порядок применения.

Понятие административной ответственности, ее основные признаки. Место административной ответственности в системе мер административно-правового принуждения и юридической ответственности. Основания административной ответственности (нормативное, фактическое, процессуальное). Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание ответственности, понятие и признаки административного правонарушения и административного нарушения. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка.

№ 9 Административное правонарушение. Административные наказания

Понятие состава административного правонарушения, структура состава, виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты административного правонарушения. Объективная сторона

административного правонарушения. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов (индивидуальные и коллективные; общий, специальный, особый). Субъективная сторона проступка. Фактические и юридические аспекты виновности коллективных субъектов. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.

Система административных наказаний. Цели, виды административных наказаний. Характеристика каждого вида административных наказаний. Правила применения административных наказаний. Обстоятельства, учитываемые при наложении административных наказаний. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Правила исчисления сроков в системе административных наказаний. Наложение административных взысканий при наличии множественности правонарушений.

№ 10 Административный процесс

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, нормативно правовая основа, виды производств). Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел, ее виды. Процессуальные меры принуждения (обеспечения), применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения неимущественного характера: административное задержание, доставление, привод лица, совершившего административное правонарушение, личный досмотр, отстранение от управления транспортным средством. Меры обеспечения имущественного характера: досмотр вещей и товаров, изъятие вещей, товаров и документов, задержание транспортных средств, доставление судна и других предметов, арест имущества. Особенности отдельных видов производств по делам об административных правонарушениях.

Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Административные правовые отношения	2
2	6	Формы государственного управления	2
3	7	Методы государственного управления	2
4	10	Административный процесс	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов.- 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 937 с. - ISBN 978-5-9916-3271-3.

5.2 Дополнительная литература

Административное право: учебник / Д. П. Звоненко, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. – Москва: Юстицинформ, 2012. – 427 с.

Административное судопроизводство: учебник для студентов высших учебных заведений / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, С. К. Загайнова; под ред. В. В. Яркова. - Москва: Статут, 2016. - 560 с.

Архипов, С. В. Индивидуализация административного наказания юридических лиц / С. В. Архипов // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 9. - С. 921-924.

Бакин, И. С. Проблемы применения административного наказания в виде административного ареста / И. С. Бакин // Законность. - 2016. - № 3. - С. 51 - 52.

Безуглов, В. В. О практике применения и исполнения административного наказания в виде обязательных работ / В. В. Безуглов // Судья. - 2015. - № 11. - С. 28 - 30.

Беспалов, Ю. Ф. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации / Ю. Ф. Беспалов. - Москва: Проспект, 2016. - 768 с.

Бондаренко, А. А. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях о назначении наказания в виде штрафа / А.А. Бондаренко // Административное право и процесс. - 2014. - № 9. - С. 77 - 82.

Братановский, С. Н. Административное право. Общая часть: учебник / С.Н. Братановский. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 921 с.

Воронецкий, П. М. Некоторые причины непопулярности института медиации в Российской Федерации / П. М. Воронежский // Российская юстиция. - 2016. - № 3. - С. 62 - 65.

Гараев, А. А. Административная конфискация / А.А. Гараев // Административное и муниципальное право. - 2014. - № 8. С. 788 - 796.

Гостев, А. С. Некоторые теоретико-правовые аспекты назначения административных наказаний / А. С. Гостев // Мировой судья. - 2015. - № 10. - С. 7 - 10.

Губарева, Т. И. Совершенствование порядка назначения и отбывания административного наказания в виде административного ареста / Т. И. Губарев // Российская юстиция. - 2016. - № 3. - С. 18 - 21.

Жеребцов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» (постатейный) / А. Н. Жеребцов, С. Н. Махина, Ю. В. Помогалова - Москва: Статут, 2016. - 196 с.

Колоколов, Н. А. Настольная книга мирового судьи: рассмотрение дел об административных правонарушениях: научно-практическое пособие / Н. А. Колоколов. - Москва: Юрист, 2009. - 560 с.

Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев; под ред. В. В. Яркова. - Москва: Статут, 2016. - 1295 с.

Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях: (постатейный) / под общ. ред. Н.Г. Салищевой – М.: Проспект, 2015. – 584 с.

На пути к безальтернативной дисквалификации за нарушение антимонопольного законодательства / А. Крюков, Е. Трубинова, О. Москвитин, Р. Суслов // Конкуренция и право. - 2015. - № 6. - С. 38 - 47.

Кутафин, О. Е. Российское гражданство / О. Е. Кутафин. – М.: Юрист, 2009. – 583 с.

Лукьянов, А. С. Административное выдворение и депортация в системе административно-правовых методов миграционной политики России / А. С. Лукьянов // Российская юстиция. – 2009. - № 4. – С. 8-10.

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации: курс лекций / А. В. Мелехин. – Москва: Статут, 2015. – 482 с.

Ненашев, М. М. Проблемные вопросы изъятия собственности органами публичной власти / М. М. Ненашев // Арбитражный и гражданский процесс. - 2016. - № 7. - С. 56 - 61.

Онуфриенко, Н. В. Цель наложения штрафа может быть различной / Н. В. Онуфриенко // Юрист. - 2003. - № 7. - С. 34-35.

Панкова, О. В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях: науч.-практ. пособие / О. В. Панкова. - Москва: ТК Велби, 2013. - 304 с.

Попов, Л. Л. Административное право / Л. Л. Попов. – Москва: Юрист, 2002. – 556 с.

Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. – Москва: ГроссМедиа, 2015. - 842 с.

Постатейный комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / под ред. А. Б. Агапова. – М.: Статут, 2014. – 906 с.

Ручкин, А. Н. К вопросу о понятии и видах административных правонарушений корыстной направленности / А. Н. Ручкин // Российский следователь. - 2005. - № 3. – С. 23-50.

Савельева, М. В. Применение административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства / М. В. Савельева // Миграционное право. - 2016. - № 1. - С. 18 - 21.

Самбор, Н. А. Сроки назначения административных наказаний по законодательству об административных правонарушениях: сравнительно-правовое исследование / Н. А. Самбор // Административное право и процесс. - 2016. - № 1. - С. 65 - 72.

Селезнев В. А. Административная ответственность за нарушение правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований / В. А. Селезнев // Законодательство и экономика. - 2016. - № 9. - С. 47 - 54.

Терюков, Е. В. К вопросу о правовой природе административного приостановления деятельности и его месте в системе мер административного принуждения / Е. В. Терюков // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 3. - С. 270 - 274.

Хатова, Ж. М. Понятие состава административного правонарушения нуждается в законодательном закреплении / Ж. М. Хатова // Административное право и процесс. - 2008. - № 1. - С. 25-26.

Якимов, А. Ю. Установление и применение административного наказания в виде лишения специального права / А. Ю. Якимов // Административное право и процесс. - 2015. - № 6. - С. 32 - 40.

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации. – Москва: Маркетинг, 2015. – 39 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях: офиц. текст: по состоянию на 1 октября 2015 г. - Москва: ИГ "Весь", 2016. - 456 с.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: офиц. текст: по состоянию на 15 ноября 2015 г. - Москва: Маркетинг, 2016. - 159 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06 июля 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч.1). - Ст. 1.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: федер. закон от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. - Ст. 1391.

Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федер. закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ (ред. от 23 июля 2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 31. - Ст. 4162.

О порядке отбывания административного ареста: федер. закон от 26 апреля 2013 г. N 67-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 17. - Ст. 2034.

О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации: федер. закон от 08 марта 2015 г. № 22-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. - № 10. - ст. 92.

Об исполнительном производстве: федер. закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 41. - Ст. 4849

О беженцах: федер. закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 22 декабря 2014 г.) // Российская газета. – 1997. - № 126. – С. 12-15.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3032.

О защите конкуренции: федер. закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3434.

О физической культуре и спорте в Российской Федерации: федер. закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 03 июля 2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 50. - Ст. 6242.

Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований: постановление Правительства Рос. Федерации от 16 декабря 2013 г. - № 1156 (ред. от 30 января 2014 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 51. – 6866.

5.3 Периодические издания

Государство и право

Журнал российского права

Российская газета

Собрание законодательства Российской Федерации

Экологическое право

Гражданин и право

5.4 Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека

Российская национальная библиотека

Собрание законодательства Российской Федерации

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

<http://www.nlr.ru/>

<http://www.szrf.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - объем информационного банка более 1 500 000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7 000 документов. / Разработчик ООО НПП "ГАРАНТ-Сервис", 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2014 – Режим доступа к системе в сети ОГУ: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронные ресурсы]: Программа информационной поддержки российской науки и образования «КонсультантПлюс: Высшая школа»: учеб. Пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 23; К весеннему семестру 2013-2014 учебного года. – [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2013-2014. – 1 электрон.диск.- (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное оборудование);

- мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

Дисциплина административное право обеспечена:

- доступным для студентов выходом в Интернет (ауд. 170503, 170321);

- доступом каждого студента к полнотекстовым базам данных зарубежных и отечественных научных журналов и книг, доступных со всех компьютеров ОГУ и читальных залов научной библиотеки ОГУ, сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», ЭБС Издательство «Лань», Электронная библиотека РУКОНТ, ЭБС Znanium.com, Библиокомплектатор и др.

К рабочей программе прилагаются:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

согласования рабочей программы

Профиль: Государственно-правовой

Дисциплина: Б.1.Б.11 Административное право

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра административного и финансового права
наименование кафедры

протокол № 3 от "07" мая 2014г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра административного и финансового права  Н.Ю. Давыдова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель		В.И. Баловнева
должность	подпись	расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Кафедра гражданского права и процесса Л.И. Носенко
наименование кафедры личная подпись *Л.И. Носенко*

Заведующий кафедрой Кафедра теории государства и права и конституционного права

 наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой Кафедра уголовного права И.Ю. Волосова
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой Кафедра уголовного процесса и криминалистики
О.В. Левченко
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

код	наименование	личная посылка	расшифровка подписи
			Е.В.Мищенко

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись _____ расшифровка подписи Н.Н. Грицай

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись: *Л. И. Носенко* расшифровка подписи: *Л. И. Носенко*

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

Е.В. Дырдина

личная подпись расшифровка подписи