

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
Е.В. Мищенко
(подпись, дисциплина подписана)
"26" апреля 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.10 Трудовые споры»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2015

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.10 Трудовые споры» /сост.
Е.М. Рузаева - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	7
4 Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1 Структура дисциплины	8
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
4.3 Практические занятия (семинары).....	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5.1 Основная литература.....	11
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Периодические издания	13
5.4 Интернет-ресурсы.....	13
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	13
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	14
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. Трудовое право отражает принцип обеспечения права работников на рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров с использованием предусмотренных федеральным законом способов, включая право на забастовку. Указанный принцип предполагает наличие системы органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные (комиссии по трудовым спорам и суды) и коллективные (примирительные комиссии, посредники, трудовые арбитражи) трудовые споры.

Предлагаемая тематика предопределяет глубокое исследование как общих вопросов (понятие, принципы, источники, правоотношения), так и вопросов рассмотрения и разрешения отдельных категорий индивидуальных и коллективных трудовых споров (споров о заключении, изменении и прекращении трудового договора, споров о рабочем времени и времени отдыха, споров о заработной плате, споров о дисциплинарной и материальной ответственности и т.д.).

Трудовой кодекс РФ расширил возможности субъектов трудовых правоотношений в сфере рассмотрения и разрешения трудовых споров. Именно поэтому цель учебной дисциплины: глубокое изучение студентами норм, регулирующих порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Задачи:

- изучение действующего трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующего отношения по рассмотрению и разрешению трудовых споров;

- изучение правоприменительной практики рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации по их категориям.

Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования рассмотрения трудовых споров, умения решения процессуальных и кадровых задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся формирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции в целом по учебной дисциплине. Студент должен:

знать:

- основные понятия, теории и концепции трудового права;
- понятие, принципы, виды и источники правового регулирования отношений по рассмотрению трудовых споров;
- порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

уметь:

- определять подведомственность индивидуальных трудовых споров;
- уметь грамотно применять примирительные процедуры при рассмотрении коллективных трудовых споров;
- знать местную и опубликованную судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

владеть:

- навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций;
- навыками составления и оформления проектов документов, оформляемых при рассмотрении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.20 Трудовое право, Б.1.Б.29 Гражданский процесс*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знает: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства Умеет: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида Владеет: социально-ориентированными методами работы с населением	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства
Знает: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска Умеет: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения Владеет: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в	ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами	
Знает: сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; Умеет: распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с секретной информацией; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками обработки конфиденциальной информации, в том числе содержащей государственную тайну, в соответствии со всеми требованиями по защите информации.	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Знает: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; Умеет: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Владеет: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
Знает: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста Умеет: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знает: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; Умеет: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения Владеет: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: трудовое законодательство, отраслевые принципы трудового права. действия нормативных и правовых актов в сфере труда; Уметь: правильно толковать трудовое законодательство, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Владеть: навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам трудового законодательства.	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знает: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Умеет: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеет: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ДВ.3.2 Регулирование отдельных отношений в сфере применения труда*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: правила правоприменения в области трудового права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее трудовое законодательство; Уметь: выбирать соответствующие нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы трудового права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства, регулирующего трудовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области трудового права	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Знать: трудовое законодательство, отраслевые принципы трудового права, действие нормативных и правовых актов в сфере труда; Уметь: правильно толковать трудовое законодательство, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Владеть: навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам трудового законодательства.	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	53,25	53,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	90,75	90,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, причины и классификация трудовых споров		2	4		9
2	Принципы и сроки рассмотрения трудовых споров		2	2		9
3	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры		2	4		9
4	Подведомственность и подсудность трудовых споров		2	2		9
5	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров		2	4		9
6	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров в суде		2	4		12
7	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров		2	4		9
8	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых споров		2	4		12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9	Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров		2	6		14
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие, причины и классификация трудовых споров

Содержание раздела:

Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Современное состояние законности в сфере труда. Правопорядок в трудовом праве. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям. Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.

Раздел 2 Принципы и сроки рассмотрения трудовых споров

Содержание раздела:

Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Классификация принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Система и содержание принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Понятие и виды сроков рассмотрения и разрешения трудовых споров. Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам, их правовое значение. Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам.

Раздел 3 Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры

Содержание раздела:

Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как нормативных правовых актов, устанавливающих основы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения трудовых споров. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Общая характеристика Постановления Пленума от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Сущность процесса рассмотрения трудовых споров. Процессуальные особенности разрешения трудовых споров. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.

Раздел 4 Подведомственность и подсудность трудовых споров

Содержание раздела:

Понятие и значение подведомственности трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров

по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции.

Раздел 5 Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров

Содержание раздела:

Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия). Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации). Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация дела производства в комиссии по трудовым спорам.

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.

Раздел 6 Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров в суде

Содержание раздела:

Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Доказательства, представляемые в суд по трудовому спору. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мирное соглашение. Окончание производства по делу без вынесения решения. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда.

Раздел 7 Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров

Содержание раздела:

Момент начала коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок вынесения ей решения по начатому спору. Рассмотрение коллективного трудового с участием посредника. Полномочия посредника. Вынесение решения с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Регламент деятельности трудового арбитража. Рекомендации трудового арбитража. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.

Раздел 8 Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых споров

Содержание раздела:

История развития законодательства о забастовках. Понятие и виды забастовки. Право на забастовку и его ограничение. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения. Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Раздел 9 Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров

Содержание раздела:

Споры о содержании трудовых договоров. Споры по поводу внесения записей в трудовую книжку. Споры о переводах на другую работу. Споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий трудового договора. Споры об отстранении от работы. Рассмотрение споров о прекращении трудового договора. Восстановление на работе незаконно уволенного лица. Правовые последствия восстановления на работе. Споры о рабочем времени и времени отдыха. Споры об оплате труда: о взыскании заработной платы, о депремировании, об оплате сверхурочной работы, работы в праздничные и выходные дни, при браке продукции и простое. Рассмотрение споров о взыскании гарантийных и компенсационных выплат. Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора (дисциплинарной и материальной). Особенности рассмотрения споров о взыскании с работодателя имущественного и морального вреда, причиненного работнику. Некоторые другие категории трудовых споров. Споры, связанные с особенностями регулирования труда отдельных категорий работников.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, причины и классификация трудовых споров	4
3	2	Принципы и сроки рассмотрения трудовых споров	2
4-5	3	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры	4
6	4	Подведомственность и подсудность трудовых споров	2
7-8	5	Досудебная стадия рассмотрения индивидуальных трудовых споров	4
9-10	6	Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных споров в суде	4
11-12	7	Примирительные процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров	4
13-14	8	Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых споров	4
15-17	9	Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров	6
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2012. - 439 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (22.08.2016).

2. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165> (22.08.2016).

5.2 Дополнительная литература

1. Борисов, А. Б. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный / А.Б. Борисов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2012. - 720 с. - ISBN 978-

5-8041-0567-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89738> (22.08.2016).

2. **Буянова, М. О.** Трудовое право России [Текст] : учебное пособие / М. О. Буянова. - Москва : [Б. и.], 2013. - 235 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9988-0121-1.

3. **Головина, С. Ю.** Трудовое право [Текст] : учеб. для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2012. - 380 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 978-5-9916-1946-2.

4. **Дзгоева-Сулейманова, Ф. О.** Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965> (22.08.2016).

5. **Иванова, М.** Как правильно оформить трудовой договор / М. Иванова. - М. : Рипол Классик, 2013. - 160 с. - (Сам себе юрист). - ISBN 978-5-386-06479-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227320> (22.08.2016).

6. **Передерин, С. В.** Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации : монография / С.В. Передерин. - Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2013. - 367 с. - ISBN 978-5-9273-2032-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441600> (22.08.2016).

7. **Передерин, С. В.** Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601> (22.08.2016).

8. **Пестрикова, А. А.** Трудовой договор : учебное пособие / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2010. - 160 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230138> (22.08.2016).

9. **Пестрикова, А. А.** Трудовые споры : курс лекций / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2008. - 68 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230135> (22.08.2016).

10. **Потапова, А. А.** Трудовое право: самое важное / А.А. Потапова. - М. : РГ-Пресс, 2014. - 10 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0249-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336057> (22.08.2016).

11. **Рыженков, А. Я.** Трудовое право России [Текст] : учеб. для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 542 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9916-1213-5.

12. **Савенко, П. П.** Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-504-00170-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140832> (22.08.2016).

13. **Серков, В.** Трудовой договор. Основания и условия прекращения / В. Серков. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 36 с. - ISBN 978-5-905855-56-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96826> (22.08.2016).

14. **Субъекты трудового права / .** - Омск : Омский государственный университет, 2009. - 336 с. - ISBN 978-5-7779-1008-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237539> (22.08.2016).

15. **Трудовое право России [Комплект]** : учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 674 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Углубленный курс). - Алф.-предм. указ.: с. 671-673. - ISBN 978-5-9916-2330-8.

16. **Трудовое право России [Текст]** : учеб. курс для студентов юрид. вузов / [О. Б. Зайцева [и др.]; отв. ред. О. Б. Зайцева]. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - Оренбург : ИП Осиночкин Я.В., 2012. - 403 с. - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 355-402. - ISBN 978-5-4418-0018-1.

17. **Трудовое право [Текст]** : учебник для бакалавров: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / под ред. К. Н. Гусова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2016. - 629 с. -

(Серия учебников МГЮА для бакалавров). - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-20173-0.

18. **Фасин, Я. В.** Трудовые споры и порядок их разрешения / Я.В. Фасин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 90 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87852> (22.08.2016).

5.3 Периодические издания

Журналы:

Государство и право;

Журнал российского права;

Хозяйство и право;

Трудовое право;

Справочник кадровика;

Кадровик.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru>- научная электронная библиотека;
2. <http://e.tspor.ru/> - электронный журнал Трудовые споры
3. <http://www.top-personal.ru/workinglaw.html?262> – журнал Трудовое право.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – объем информационного банка более 1500000 документов и комментариев к правовым актам: еженедельное пополнение составляет около 7000 документов. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015 – Режим доступа к системе ОГУ: [Wfileserv-er1\GarantClient\garant.exe](http://wfileserv-er1\GarantClient\garant.exe)

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки российской науки и образования «КонсультантПлюс: Высшая школа: учеб.пособие для студентов юрид., финанс. и экон. Специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 23; К весеннему семестру 2014-2015 учебного года. – [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2014-2015. – 1 электрон.диск. – (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

- доступным для студентов выходом в Интернет (ауд. 170503, 170321);
- специально оборудованной аудиторией (20815) для мультимедийных презентаций;
- рабочими местами в компьютерном классе с выходом в Интернет для обучающихся в соответствии с объемом дисциплины «Право» на время самостоятельной подготовки.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Трудовое право [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Е. М. Рузаева; М-во

образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. гражд. права и процесса. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 481.22 Кб). - Оренбург : ОГУ, 2017. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0

Трудовое право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Е. М. Рузаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. гражд. права и процесса. - Оренбург : ОГУ. - 2017. - 154 с- Загл. с тит. экрана.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
код и наименование

Профиль: Гражданско-правовой

Дисциплина: Б.1.В.ОД.10 Трудовые споры

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № 10 от "15" апреля 2015г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра гражданского права и процесса Л.И. Носенко
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
доцент Е.М. Рузаева
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция Е.В. Мищенко
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи